

**UCHWAŁA Nr LII / 339 / 2010
RADY POWIATU GDAŃSKIEGO
z dnia 30 września 2010r.**

w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przysługujących Powiatowi Gdańskiemu lub jego jednostkom podległym.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity : Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) oraz art. 59 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami” przypadających Powiatowi Gdańskiemu lub jego jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2

Ilekróć w uchwale jest mowa o :

- 1) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
- 2) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty spłaty należności,
- 3) organie uprawnionym – rozumie się przez to Zarząd Powiatu lub kierownika jednostki podległej powiatowi gdańskiemu,
- 4) należności – rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną (należność główna) wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania rozstrzygnięcia, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty, sumę tych należności ubocznych,
- 5) Zarządzie Powiatu – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Gdańskiego,
- 6) jednostkach podległych powiatowi gdańskiemu - rozumie się przez to nie posiadające osobowości prawnej jednostki organizacyjne (budżetowe) powiatu gdańskiego,
- 7) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,

- 8) rozporządzeniu Komisji – rozumie się przez to rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis.

§ 3

1. Należności mogą być umarżane w całości, jeżeli :
 - 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
 - 2) dłużnik – osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 3) dłużnik - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ust. 1 następuje z urzędu.
3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, umarżanie należności, o których mowa w ust. 1, mających charakter cywilnoprawny, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarżania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4

W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika :

- 1) należności mogą być umarżane w całości lub w części ,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

§ 5

1. Umorzenie całości lub części należności może nastąpić wówczas, gdy zastosowanie pozostałych ulg przewidzianych w § 4 nie zapewni spłaty całej należności.
2. W przypadku umorzenia części należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej należności. Warunkiem umorzenia części należności jest spłata pozostałej należności. Niedotrzymanie terminu zapłaty skutkuje odstąpieniem od umorzenia i postawieniem w stan wymagalności całej należności wraz z odsetkami za zwłokę naliczonymi od pierwszego terminu wymagalności oraz kosztami dochodzenia należności.
3. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od pierwotnego terminu wymagalności.

4. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc od pierwotnego terminu wymagalności.
5. Niedotrzymanie terminu zapłaty należności odroczonej lub którejkolwiek raty należności rozłożonej na raty skutkuje postawieniem w stan wymagalności niespłaconej części należności wraz z odsetkami za zwłokę naliczonymi od pierwotnego terminu wymagalności oraz kosztami dochodzenia.

§ 6

W celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki umożliwiające udzielenie ulg, o których mowa w § 3 i 4 organ uprawniony do zastosowania ich, przeprowadza postępowanie wyjaśniające.

§ 7

1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi, o której mowa w § 4 powinien zawierać w szczególności:
 - 1) podstawowe dane wnioskodawcy,
 - 2) sprecyzowanie żądania wraz z uzasadnieniem,
 - 3) określenie terminu spłaty, w przypadku odroczenia terminu płatności,
 - 4) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty, w przypadku rozłożenia na raty.
2. Do wniosku dłużnik zobowiązany jest dołączyć, w szczególności : dokumenty potwierdzające miesięczne dochody i wydatki osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, zaświadczenie o bezrobociu, zaświadczenie lekarskie, oświadczenie o stanie majątkowym, dokumenty potwierdzające stan finansowy przedsiębiorcy na przestrzeni ostatnich dwóch lat i w roku bieżącym, zaświadczenie o wykreśleniu z właściwego rejestru, a także inne dowody, które według dłużnika uzasadniają zastosowanie ulg.
3. Organ uprawniony do zastosowania ulg może żądać od dłużnika uzupełnienia przedstawionej dokumentacji.
4. Wniosek, który będzie wymagał uzupełnienia do momentu jego uzupełnienia przez dłużnika nie będzie rozpatrywany, a w przypadku nie dopełnienia tego obowiązku pomimo wezwania skierowanego na piśmie, pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.
5. Dłużnik zobowiązany jest poinformować niezwłocznie organ uprawniony do zastosowania ulg, o wszelkich zmianach mających wpływ na zasadność udzielenia ulgi , które wystąpiły po terminie złożenia wniosku.

§ 8

1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, organ uprawniony może udzielić ulg, o których mowa w § 4, które stanowią wyłącznie pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji.

2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1 jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200.000 euro.
3. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100.000 euro.
4. Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli otrzymał pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.
5. Pomoc, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie będzie udzielona w przypadkach określonych w art.1 rozporządzenia Komisji.
6. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc , o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu dołącza do wniosku, o którym w § 4 oprócz dokumentów wymienionych w § 7, następujące dokumenty :
 - 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) zaświadczenie o pomocy de minimis, jaką przedsiębiorca otrzymał w roku kalendarzowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy – na formularzu stanowiącym załącznik 1 do niniejszej uchwały,
 - 3) informację o pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis – na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
 - 4) oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
 - 5) oświadczenie, iż nie jest przedsiębiorcą w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw – na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
 - 6) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie sprawozdań finansowych za trzy ostatnie lata obrachunkowe,
 - 7) inne uzupełniające informacje i dokumenty, na żądanie organów uprawnionych do udzielenia ulg.

§ 9

Do udzielania ulg tj. umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności są uprawnieni :

- 1) Zarząd Powiatu – w odniesieniu do należności przypadających powiatowi wynikających z działalności Starostwa Powiatowego lub jednostek podległych powiatowi, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) Kierownicy jednostek podległych powiatowi gdańskiemu – w odniesieniu do należności przypadających jednostce organizacyjnej, jeżeli wartość należności ogółem nie przekracza kwoty 3.000 zł.

§ 10

Umarzanie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie :

- 1) jednostronnego oświadczenia woli Zarządu Powiatu lub Kierownika jednostki podległej powiatowi gdańskiemu w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1,2 i 3,
- 2) w odniesieniu do pozostałych należności, na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej, w tym umowy zawartej pomiędzy dłużnikiem a Zarządem Powiatu lub Kierownikiem jednostki podległej powiatowi gdańskiemu w przypadku, gdy ulga udzielana jest na wniosek dłużnika.

§ 11

Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

§ 12

Umorzenie lub udzielenie innej ulgi w spłacie należności będzie cofnięte, jeżeli dowody na podstawie, których umorzono lub udzielono innych ulg w ich spłacie okażą się fałszywe albo dłużnik w inny sposób wprowadzi Zarząd Powiatu, albo kierownika jednostki podległej powiatowi gdańskiemu w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielenia innej ulgi.

§ 13

Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu sporządzają informacje z zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części na raty, udzielonych w trybie określonym uchwałą i przekazują Zarządowi Powiatu w terminach składania półrocznych i rocznych sprawozdań budżetowych.

§ 14

Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy, w tym należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją przez Powiat Gdański zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych powiatowi.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu .

§ 16

Traci moc uchwała Nr VII/42/2007 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 28 marca 2007r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Powiatowi Gdańskiemu lub powiatowym jednostkom organizacyjnym.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Przewodniczący Rady
Powiatu Gdańskiego**

Kazimierz Kłoka



Uzasadnienie do uchwały :

Zgodnie z postanowieniami art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, Zarząd Powiatu przedstawia do uchwalenia projekt uchwały określającej zasady, sposób i tryb umarzania odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przysługujących Powiatowi Gdańskiemu lub jego jednostkom podległym ze wskazaniem organów uprawnionych do udzielenia ulg, jak również warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których udzielona ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Przedłożony projekt uchwały poprzedzony był uchwałą Nr VII/42/2007 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 28 marca 2007r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Powiatowi Gdańskiemu lub powiatowym jednostkom organizacyjnym, której przepisy wydane pod rządami poprzednio obowiązującej ustawy o finansach publicznych utraciły moc prawną. W związku z powyższym wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

**Przewodniczący
Zarządu Powiatu Gdańskiego**

Cezary Bieniasz-Krzywiec

Załącznik nr 1
do uchwały nr LII / 339 / 2010
Rady Powiatu Gdańskiego
z dnia 30 września 2010r.

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, że

.....

.....

.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

nie otrzymał/a pomocy de minimis w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających lat kalendarzowych.

.....
(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do składania
oświadczenia w imieniu Wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do uchwały nr LII / 339 / 2010
Rady Powiatu Gdańskiego
z dnia 30 września 2010r.

**OŚWIADCZENIE O WIELKOŚCI I PRZEZNACZENIU POMOCY PUBLICZNEJ
OTRZYMANEJ W ODNIESIENIU DO TYCH SAMYCH KOSZTÓW KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ DO OBJĘCIA POMOCĄ,
NA POKRYCIE KTÓRYCH MA BYĆ PRZEZNACZONA POMOC DE MINIMIS**

Informacja o otrzymanej/nieotrzymanej* pomocy publicznej :

Lp.	dzień udzielenia pomocy publicznej	podmiot udzielający pomocy publicznej	podstawa prawna otrzymanej pomocy publicznej	numer programu pomocowego, decyzji albo umowy	forma pomocy publicznej	wartość otrzymanej pomocy publicznej				przeznaczenie pomocy publicznej	
						zł	euro	zł	euro		
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia :

.....
imię i nazwisko
data i podpis

* -niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE
dotyczące wielkości przedsiębiorstwa

Nazwa wnioskodawcy

.....
.....
.....

Wielkość przedsiębiorstwa :

Oświadczam, że zgodnie z definicją mikro-, małego i średniego przedsiębiorstwa zgodnie z art. 1-6 załącznika nr 1 do rozporządzenia (KE) 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) ww. przedsiębiorstwo jest ¹⁾ :

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- dużym przedsiębiorstwem ²⁾

.....
(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do składania
oświadczenia w imieniu Wnioskodawcy)

1) zaznaczyć właściwe
2) duże przedsiębiorstwo oznacza przedsiębiorstwo nie spełniające kryteriów, o których mowa w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008

Załącznik nr 4
do uchwały nr LII / 339 / 2010
Rady Powiatu Gdańskiego
z dnia 30 września 2010r.

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O SYTUACJI EKONOMICZNEJ PRZEDSIĘBIORCY**

Oświadczam, że

.....

.....

.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

nie jest przedsiębiorcą w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11
wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i
restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004r.).

.....
(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do składania
oświadczenia w imieniu Wnioskodawcy)