

**Uchwała Nr L /333/2010
Rady Powiatu Gdańskiego
z dnia 27 sierpnia 2010 r.**

w sprawie założenia Szkoły Podstawowej Specjalnej w Warczu, Gimnazjum Specjalnego w Warczu oraz połączenia ich w Zespół Szkół Specjalnych w Warczu.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm./ oraz art. 5 ust.2, pkt.1 i ust. 5a, art. 58 ust. 6, art. 62 ust. 1 i art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004r. nr 256 poz. 2572 ze zm.)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Zakłada się z dniem 1 września 2010 r. Szkołę Podstawową Specjalną w Warczu, zwaną dalej szkołą.
2. Nadaje się pierwszy statut szkole stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
3. Podpisuje się akt założycielski dla szkoły stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2

1. Zakłada się z dniem 1 września 2010 r. Gimnazjum Specjalne w Warczu, zwane dalej gimnazjum.
2. Nadaje się pierwszy statut gimnazjum stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.
3. Podpisuje się akt założycielski dla gimnazjum stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

§ 3

1. Szkoły, o których mowa w § 1 i § 2 łączy się w Zespół Szkół Specjalnych w Warczu zwany dalej "zespołem".
2. Nadaje się pierwszy statut "zespołowi", stanowiący załącznik nr 5 do uchwały.
3. Podpisuje się akt założycielski "zespołu" stanowiący załącznik nr 6 do uchwały.
4. Zespół jest jednostką budżetową.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gdańskiego.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XLIX/318/2010 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 16.06.2010 r.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady
Powiatu Gdańskiego**


Kazimierz Kloka

Uzasadnienie

W związku ze złożonymi uwagami przez Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku do Uchwały Nr XLIX/318/2010 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 16.06.2010 roku w sprawie założenia Zespołu Szkół Specjalnych w Warczu, zachodzi konieczność dokonania zmian we własnym zakresie do tej uchwały poprzez uszczegółowienie procedury zakładania poszczególnych typów szkół od organizacyjnie najniższej (tj. szkoły podstawowej poprzez gimnazjum, a kończąc na połączeniu ich w zespół), nadanie oddzielnych statutów i aktów założycielskich dla każdej jednostki i całego zespołu.

NACZELNIK WYDZIAŁU
SPRAW SPOŁECZNYCH



Piotr Kaliński

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ W WARCZU

SPIS TREŚCI:

- I. Postanowienie ogólne
- II. Nazwa szkoły i inne informacje o szkole
- III. Cele i zadania szkoły
- IV. Organy szkoły -zadania i kompetencje
- V. Organizacja szkoły
- VI. Biblioteka szkolna i świetlica szkolna
- VII. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
- VIII. Uczniowie szkoły
- IX. Rodzice (Prawni Opiekunowie)
- X. Zasady współdziałania organów szkoły
- XI. Postanowienia końcowe

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawę prawną do opracowania niniejszego Statutu stanowią:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. Nr 56, poz. 357 ze zm.);
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.Nr.15, poz 142 ze zm.);
4. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. ze zm. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.Nr 83, poz. 562 z 2007 r);
5. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 4, poz. 17 z 2009r.);
6. Rozporządzenie MEN z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U.Nr 29,poz.232 ze zm.).

II. NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

Szkoła Podstawowa Specjalna w Warczu zwana dalej „szkołą”, jest szkołą publiczną dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim i umiarkowanym.

§ 3

Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim.

§ 4

Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.

§ 5

Szkoła Podstawowa Specjalna w Warczu jest jednostką budżetową.

§ 6

Siedzibą szkoły jest miejscowość Warcz 6, gmina Trąbki Wielkie.

§ 7

Szkoła używa nazwy w pełnym brzmieniu, z zastrzeżeniem § 8.

§ 8

W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, pieczętkach i na sztandarze opuszcza się wyraz SPECJALNYCH.

§ 9

1. Szkoła używa pieczęci w brzmieniu:

- 1) Szkoła Podstawowa w Warczu,
- 2) pieczęci z godłem Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10

1. Szkole, na wniosek jego organów, może być nadane imię.
2. Nadanie imienia następuje uchwałą Rady Powiatu Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim.
3. Statutowa działalność szkoły jest finansowana przez organ prowadzący.
4. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, oraz innych źródeł w granicach i na zasadzie obowiązujących przepisów prawa .

§ 11

1. Szkoła zapewnia realizację obowiązku szkolnego poprzez:
 - 1) bezpłatne nauczanie w ramach ustalonych planów nauczania w sześcioletnim cyklu kształcenia w szkole podstawowej,
 - 2) przyjmuje uczniów na podstawie orzeczenia kwalifikacyjnego Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej do kształcenia w szkolnictwie specjalnym i skierowania starosty.
 - 3) zatrudnia nauczycieli i innych pracowników posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 4) realizuje ustalone przez ministerstwo zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz opracowany na ich podstawie wewnątrzszkolny system oceniania dla szkoły podstawowej,
 - 5) rozpoczyna i kończy zajęcia dydaktyczne z uwzględnieniem przerw i ferii, zgodnie z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.

III.CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 12

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwiała zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej poprzez atrakcyjny, nowatorski sposób nauczania i specjalne metody nauczania.
 - 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej dla uczniów,
 - b) systematyczne diagnozowanie zachowania uczniów i diagnozowanie funkcyjne,
 - c) realizowanie programu wychowawczego szkoły ustalonego przez organy szkoły,
 - d) realizowanie programu profilaktyki szkoły ustalonego przez organy szkoły.
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb. Opieka i zajęcia dodatkowe prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez właściwą Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w miarę posiadanych środków finansowych i warunków technicznych.

2. Szkoła przeciwdziała demoralizacji poprzez:

- 1) prowadzenie programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci z rodzin alkoholicznych i zagrożonych patologią,
- 2) organizację zajęć pozalekcyjnych (sportowych, teatralnych, wokalnno-tanecznych i innych).

3. Szkoła realizuje zadania w szczególności poprzez organizowanie:

- 1) obowiązkowych zajęć lekcyjnych,
- 2) nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,
- 3) zajęć rewalidacyjnych, usprawniających zaburzone funkcje dzieci niepełnosprawnych oraz stymulujących ich prawidłowy rozwój,
- 4) uroczystości podtrzymujących tradycje szkoły, regionu kraju oraz imprez rozrywkowych,
- 5) wycieczek przedmiotowych i turystyczno-krajoznawczych,
- 6) umożliwienie korzystania z:
 - a) pomieszczeń do nauki szkolnej,
 - b) biblioteki szkolnej,
 - c) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - d) świetlicy szkolnej.
- 7) dostosowanie treści, metod, form pracy i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych;
- 8) udzielanie uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) pomocy pedagogicznej;
- 9) zapewnienie uczniom przewlekle chorym indywidualnego toku nauczania w szkole lub w domu ucznia;
- 10) umożliwienie rozwoju zainteresowań, zdolności i talentów poprzez:
 - a) udział w zajęciach kół zainteresowań,
 - b) konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
 - c) samokształcenie z wykorzystaniem zasobów biblioteki.

4. Szkoła realizuje zadania opiekuńczo-wychowawcze uwzględniając obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez:

- 1) sprawowanie przez osobę prowadzącą zajęcia odpowiedzialnej opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przebywającymi w szkole podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) zapewnienie opieki uczniom podczas wycieczek i zajęć poza terenem szkoły:
 - a) przy wyjściu, jeśli grupa nie korzysta z publicznych środków transportu, opiekę zapewnia przynajmniej jeden nauczyciel dla grupy 10 uczniów,
 - b) przy wyjściu, jeśli grupa korzysta z publicznych środków transportu opiekę klasie zapewnia przynajmniej jeden nauczyciel wraz z osobą wspomagającą,
 - c) przy wyjściu (wyjeździe) poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły np wycieczki turystyczno-krajoznawcze:

- w przypadku dużych grup zapewnia się jednego opiekuna-nauczyciela na 10 uczniów,
 - w przypadku małej grupy (do 15 osób)-dwóch opiekunów w tym jeden nauczyciel i np. rodzic,
 - za organizację oraz prawidłowy i bezpieczny przebieg wyjazdu odpowiada kierownik - nauczyciel posiadający odpowiednie uprawnienia.
- d) w przypadku uczestnictwa w imprezie turystyki kwalifikowanej jedna osoba sprawuje opiekę nad 5 uczniami,
- 3) na udział w wycieczkach poza teren zamieszkania kierownik-opiekun musi uzyskać pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
- 4) wycieczka lub impreza powinna być omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu przepisów bezpieczeństwa,
- 5) kierownik wycieczki wypełnia kartę wycieczki (zgodnie z odpowiednimi przepisami), którą zatwierdza dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
- 6) pełnienie przez nauczycieli obowiązkowych dyżurów porządkowych 10 minut przed rozpoczęciem zajęć szkolnych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych:
- a) harmonogram dyżurów opracowuje i dokonuje w nim zmian nauczyciel powołany przez dyrektora szkoły,
 - b) nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w pomieszczeniach przy sali gimnastycznej wg odrębnego planu,
 - c) w przypadku prowadzenia ostatniej lekcji w klasie nauczyciel ma obowiązek sprowadzenia uczniów do szatni lub świetlicy szkolnej.

§ 13

1. Szkoła realizuje różne formy współdziałania z rodzicami uczniów poprzez:
- 1) zaznajamianie rodziców z planem pracy dydaktyczno-wychowawczej w danej klasie i szkole,
 - 2) zaznajamianie rodziców z planem rewalidacji,
 - 3) zaznajamianie rodziców z programem nauczania indywidualnego,
 - 4) zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych,
 - 5) rzetelnie informowanie rodziców o zachowaniu dziecka w szkole, o jego postępach, a także przyczynach trudności w nauce,
 - 6) udzielanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.

IV.ORGANY SZKOŁY-ZADANIA I KOMPETENCJE

§ 14

1. Organami szkoły są:
- 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,

- 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektora szkoły zatrudnia Zarząd Powiatu Gdańskiego, powierzając mu to stanowisko w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Organy szkoły mają swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą.

§ 15

1. Kompetencje dyrektora szkoły :

- 1) jest kierownikiem dla wszystkich zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- 4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 6) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje go po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
- 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 8) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły,
- 9) dysponuje środkami finansowymi,
- 10) opracowuje arkusz organizacji,
- 11) dba o powierzone mienie,
- 12) wydaje polecenia służbowe,
- 13) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 14) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy KARTA NAUCZYCIELA,
- 15) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
- 16) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 17) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- 18) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- 19) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- 20) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 21) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,

- 22) pełni inne obowiązki i uprawnienia przewidziane dla kierowników zakładów pracy,
- 23) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 16

1. Kompetencje rady pedagogicznej:

- 1) Uchwala program wychowawczy i program profilaktyki szkoły oraz wewnątrzszkolny system oceniania dla uczniów szkoły,
- 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów szkoły,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) podejmuje uchwały w sprawie promowania ucznia do klas programowo wyższej,
- 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 7) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
- 8) deleguje swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- 9) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału stałych prac i zajęć,
- 10) opiniuje projekt planu finansowego,
- 11) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału stałych prac i zajęć,
- 12) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania,
- 13) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom i pracownikom szkoły odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 14) opiniuje bezkonkursowe przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora szkoły przez organ prowadzący,
- 15) opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych,
- 16) przygotowuje nowelizację statutu i ją uchwala.

2. Rada Pedagogiczna szkoły jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

4. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 17

1. Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi

wszystkich spraw oświaty,

- 2) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy i warunków materialnych szkoły,
 - 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
 - 5) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
 - 6) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy szkoły,
 - 7) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania oraz program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
 - 8) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
 - 9) deleguje swojego przedstawiciela do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
2. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin, który ustala między innymi:
- 1) kadencje, tryb powołania i odwołania Rady Rodziców,
 - 2) organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - 3) tryb podejmowania uchwał,
 - 4) zasady wydatkowania funduszy.
3. Regulamin opracowuje Rada Rodziców i jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne rodziców.

§ 18

1. W skład Samorządu Uczniowskiego wchodzi uczniowie szkoły podstawowej reprezentujący interesy uczniów szkoły.
2. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie w zakresie spraw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami, szczegółowymi kryteriami oceniania,
 - 2) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - 3) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
3. Samorząd Uczniowski opracowuje Regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

§ 19

1. Zasady rozwiązywania konfliktów:
 - 1) dyrektor dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły i innych obowiązujących przepisach;
 - 2) dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych. W swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego;
 - 3) dyrektor rozstrzyga sprawy sporne zaistniałe wśród członków Rady Pedagogicznej;

- 4) dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 5) w sprawach spornych uczeń-nauczyciel i uczeń-uczeń ustala się co następuje:
 - a) uczeń może zgłosić swoje zastrzeżenia do wychowawcy klasy, przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego lub pedagoga szkolnego,
2. Sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, który podejmuje decyzje wiążące wszystkie strony konfliktów.

§ 20

1. Dyrektor bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami szkoły.
2. Dyrektor wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

§ 21

1. W szkole dopuszcza się możliwość tworzenia stanowisk wicedyrektorów,
2. Stanowiska wicedyrektorów tworzy się w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 22

1. Do zadań wicedyrektora należy:
 - 1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego określanego przez dyrektora szkoły,
 - 3) przygotowanie projektów ocen pracy nauczycieli uczących przedmiotów, nad którymi sprawuje nadzór,
 - 4) wnioskowanie do dyrektora w sprawach nagród, wyróżnień i kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
 - 5) opracowywanie materiałów analitycznych oraz oceniających kształcenie i wychowanie,
 - 6) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 23

Szkoła jest placówką oświatowo-wychowawczą kształcąca dzieci w klasach I-VI szkoły podstawowej specjalnej.

§ 24

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 25

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej Specjalnej jest oddział.
2. Liczbę uczniów w oddziale ustala dyrektor szkoły według obowiązujących przepisów.

§ 27

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym:

- 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut,
- 2) nauczanie prowadzone jest w oparciu o indywidualny dla każdego nauczyciela rozkład zajęć,
- 3) czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III Szkoły Podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć,
- 4) przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut, jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut,
- 5) zajęcia rewalidacyjne, koła zainteresowań prowadzone są poza systemem klasowym ,

2. Podział oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania,

VI. BIBLIOTEKA SZKOLNA I ŚWIETLICA SZKOLNA

§ 28

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki mogą korzystać:

- 1) uczniowie,
- 2) nauczyciele,
- 3) pracownicy administracji i obsługi szkoły, rodzice - wszyscy na zasadach określonych w REGULAMINIE BIBLIOTEKI.

3. Biblioteka prowadzi zbiory zgodne z profilem programowym i potrzebami przedmiotów, nauczanych w szkole.

4. Tygodniowy etat nauczyciela zatrudnionego w bibliotece wynosi 30 godzin.

5. Biblioteka jest dostępna 5 dni w tygodniu, w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.

6. Nauczyciel-bibliotekarz realizuje następujące zadania poprzez:

- 1) gromadzi zbiory opracowuje, przechowuje, udostępnia czytelnikom,
- 2) organizuje dogodne korzystanie ze zbiorów w kątku czytelniczym i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- 3) organizuje przysposobienie czytelniczo-informacyjne uczniów, pośrednictwo biblioteczne konsultacje, wystawy, konkursy, prelekcje.

§ 29

1. Świetlica szkolna:

- 1) szkoła prowadzi świetlicę szkolną oraz zapewnia w miarę możliwości wyżywienie,
- 2) świetlica szkolna prowadzi zajęcia zgodnie z ustalonym rozkładem zajęć,
- 3) do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas młodszych, w tym szczególnie dzieci rodziców pracujących, a także uczniowie dojeżdżający i dowożeni,
- 4) kwalifikacje i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonują wychowawcy w porozumieniu z pedagogiem i wychowawcami świetlicy,
- 5) prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa wewnętrzny regulamin świetlicy,
- 6) rodzice(opiekun prawny) wypełnia KARTĘ PRZYJĘCIA DO ŚWIETLICY, gdzie w szczególności określa czas pobytu dziecka i osoby upoważnionej do odbioru ucznia,

2. Obowiązki wychowawcy świetlicy:

- 1) planowanie, organizowanie i kierowanie pracą wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną;
- 2) opracowanie planu pracy, tygodniowego rozkładu zajęć;
- 3) odpowiedzialność za zdrowie, życie i bezpieczeństwo wychowanków;
- 4) czuwanie nad prawidłowością organizacji procesu wychowawczego zgodnym z programem wychowawczym szkoły;
- 5) organizowanie kontaktów z rodzicami wychowanków;
- 6) prowadzenie zajęć w grupach wg ustalonej liczby godzin;
- 7) prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy-dziennik grupy wychowawczej, KARTY PRZYJĘCIA WYCHOWANKA DO ŚWIETLICY;
- 8) utrzymywanie ścisłej współpracy z dyrektorem szkoły, wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem, reedukatorami w celu prawidłowej realizacji zadań w jednolitym systemie wychowawczym szkoły;
- 9) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora szkoły.

VII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 30

1. W szkole zatrudnia się:

- 1) pracowników pedagogicznych,
- 2) pracowników administracyjnych,
- 3) pracowników obsługi.

§ 31

1. Obowiązki pracowników pedagogicznych szkoły:

- 1) kierowanie prawidłowym przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego z uwzględnieniem w działalności rewalidacyjnej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji młodzieży,
- 2) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,

- 3) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
- 4) znajomość dokumentacji medycznej, psychologicznej i pedagogicznej uczniów,
- 5) stwarzanie warunków do prawidłowej adaptacji dziecka w placówce,
- 6) zapobieganie powstawaniu ujemnych skutków wynikających z faktu niepełnosprawności,
- 7) wyrównywanie opóźnień w rozwoju psychicznym i fizycznym,
- 8) utrzymywanie kontaktów z rodziną,
- 9) stwarzanie warunków do opanowania samoobsługi w dostępnym dla dzieci stopniu,
- 10) postępowanie zgodnie z taktem pedagogicznym i dbałość o poprawne stosunki międzyludzkie w placówce,
- 11) ustalanie i w razie potrzeby zgodnie z obowiązującymi programami nauczania-realizacja indywidualnych programów pracy dydaktycznej w oparciu o znajomość osobowości każdego ucznia, jego zainteresowań i skłonności, aktualnego stanu zdrowia i możliwości wysiłkowych,
- 12) odpowiedzialność za bezpieczeństwo i życie powierzonych opiece dzieci znajdujących się na terenie szkoły w godzinach lekcyjnych, w czasie przerw i zajęć pozalekcyjnych,
- 13) modyfikowanie- w razie konieczności- rocznego planu pracy w taki sposób, aby kosztem pewnych treści programowych można było wyrównać poziom klasy.

2. Zadania pracowników pedagogicznych :

- 1) ustalanie - w zespołach nauczycieli uczących w jednym oddziale-zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- 2) praca w zespołach przedmiotowych lub innych zespołach problemowo-zadaniowych, których działaniami kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek szkoły,
- 3) odpowiednie dostosowywanie treści kształcenia, ich zakresu, metod i form pracy do możliwości percepcyjnych uczniów,
- 4) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie ich wszystkich traktuje,
- 5) opracowywanie – zgodnie z programem nauczania-ramowych planów pracy w oparciu o wybrane, aktualnie obowiązujące podręczniki,
- 6) zgłaszanie na posiedzeniach Rady Pedagogicznej-swoich obserwacji, trudności, życzeń i wniosków - z uwzględnieniem zasady racjonalnej krytyki i samokrytyki,
- 7) w okresie stażu nauczyciel realizuje własny plan rozwoju zawodowego zatwierdzony przez Dyrektora szkoły. Po zakończeniu stażu nauczyciel składa dyrektorowi sprawozdanie z realizacji tego planu,
- 8) nauczycielowi stażystę i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż Dyrektor szkoły przydziela spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych opiekuna,
- 9) zadaniem opiekuna stażu jest udzielanie nauczycielowi pomocy, w szczególności w przygotowaniu i realizacji planu rozwoju zawodowego oraz opracowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela.

3. Zadania wychowawcy :

- 1) dyrektor szkoły powierza oddział szczególnej opiece wychowawcy, jednemu z nauczycieli uczącym w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą. Propozycje opieki wychowawczej zatwierdza każdego roku Rada Pedagogiczna,
 - 2) w przypadku długotrwałej nieobecności wychowawcy (ponad jeden miesiąc) zadanie wychowawcy powierza się innemu nauczycielowi.
 - 3) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawcy i jej skuteczności, pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauki w danym trybie szkoły, szczególnie w klasach I-III,
 - 4) uczniowie w szczególnych przypadkach, za pośrednictwem Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego mogą złożyć do Dyrektora wnioski o zmianę wychowawcy uzasadniając taki tok postępowania,
 - 5) zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
- 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego,
 - 3) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 5) zobowiązany jest poinformować uczniów o zmianie planu dziennego,
 - 6) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznaje ich i ustala potrzeby opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymanie od nich pomocy w swoich zamierzeniach,
 - c) włączanie ich w sprawy życia szkoły i klasy.
5. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkoły w zakresie rozpoznania potrzeb trudności i szczególnych uzdolnień uczniów w celu zorganizowania odpowiedniej formy pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych,
6. Wychowawca prowadzi podstawową dokumentację tj. dziennik lekcyjny, arkusze ocen i inne dotyczące jego klasy.
7. Wychowawca klasy zobowiązany jest do poznania środowiska swoich wychowanków,
8. Trzy razy w ciągu roku szkolnego wychowawca jest zobowiązany do przeprowadzenia spotkań w celu poinformowania rodziców o postępach w nauce ich dzieci w określonych przez Dyrektora godzinach.

9. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tej dziedzinie placówek i instytucji oświatowych.

§ 32

1. Do wspólnych zadań pedagoga i psychologa szkoły należy:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
- 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci;
- 3) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
- 4) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
- 5) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczych w szkole;
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;
- 7) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą;
- 8) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych;
- 9) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z uczniami mającymi zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością oraz inne zaburzenia emocjonalne.

2. Pedagog szkolny w szczególności:

- 1) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
- 2) udziela uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
- 3) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych;
- 4) wnioskuje o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych;
- 5) w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem występować:
 - a) z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania dyrektora przed tym sądem,
 - b) współpracy z Kuratorem sądowym.

3. Psycholog szkolny w szczególności:

- 1) organizuje różne formy terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego;
- 2) prowadzi z dziećmi zajęcia psychoedukacyjne, których celem jest zdobywanie określonych umiejętności psychologicznych niezbędnych w podejmowaniu satysfakcjonujących kontaktów między ludźmi w tym:
 - a) w komunikowaniu się,
 - b) podejmowaniu decyzji,
 - c) asertywności,
 - d) negocjacji,

- e) otwartości na siebie i innych,
 - f) funkcjonowaniu w relacjach z innymi.
- 3) prowadzi badania możliwości intelektualne ucznia;
- 4) organizuje lub prowadzi zajęcia terapii rodzinnej dla zainteresowanych tą formą pracy.
4. Zadania logopedy:
- 1) Profilaktyka;
 - a) stymulowanie sprawności warunkującej przebieg komunikacji językowej,
 - b) czuwanie nad rozwojem mowy,
 - c) prowadzenie ćwiczeń ortofonicznych,
 - d) współpraca z nauczycielami;
 - zapewnienie pomocy o charakterze terapeutycznym i instruktażowym,
 - udostępnienie opracowanych materiałów,
 - e) pedagogizacja rodziców - prelekcje, gazetki, wykaz literatury dotyczącej rozwoju mowy dziecka;
 - 2) Diagnostyka (rozpoznawanie zaburzeń językowych)
 - a) prowadzenie przesiewowych badań mowy dzieci,
 - b) diagnozowanie logopedyczne,
 - c) udostępnienie wyników badań zainteresowanym;
 - 3) Terapia (likwidowanie, usuwanie wszelkich zakłóceń i zaburzeń komunikacji językowej);
 - a) objęcie opieką logopedyczną wyznaczonych dzieci,
 - b) systematycznie prowadzenie terapii,
 - c) rozwijanie komunikacji językowej poprzez usprawnienie funkcji mowy i umiejętności wypowiedzenia się,
 - d) wyrównywanie opóźnień mowy,
 - e) korygowanie wad wymowy,
 - f) stymulowanie i usprawnianie rozwoju językowego,
 - g) udzielanie rad i wskazówek.

VIII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 33

1. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie w wieku od 6 do 14 lat.
2. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły podstawowej specjalnej jest orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego i skierowanie starosty.
3. Na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie indywidualnego nauczania uczeń szkoły podstawowej specjalnej realizuje obowiązek szkolny w formie nauczania indywidualnego.
4. Dyrektor w drodze decyzji może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku nieuczęszczania ucznia

do szkoły, jeżeli ukończył on 18 lat.

§ 34

1. Uczeń ma prawo:

- 1) zapoznania się z programem nauczania poszczególnych przedmiotów na lekcjach wprowadzających;
- 2) do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) życzliwego, traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 4) opieki wychowawczej ;
- 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
- 6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych ze szkolnym systemem oceniania;
- 7) powiadamiania go o terminie i zakresie prac pisemnych, sprawdzianów, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 8) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 9) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 10) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku trudności w nauce, wszelkich konfliktów, problemów dorastania;
- 11) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
- 12) korzystania z poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
- 13) uzyskania pomocy logopedy;
- 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru bibliotek na zasadach określonych w regulaminie szkoły;
- 15) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły;
- 16) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 17) prawo odwołania się od oceny z zachowania w sytuacjach i na zasadach określonych w szkolnym systemie oceniania.

2. Uczeń ma obowiązki:

- 1) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności;
- 2) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, „życiu szkoły”;
- 3) godnie reprezentować szkołę;
- 4) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
- 5) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły, rodziców i gości przebywających na terenie szkoły;
- 6) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;