

**UCHWAŁĄ NR L / 331 / 2010  
RADY POWIATU GDAŃSKIEGO  
z dnia 27 sierpnia 2010 r.**

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej powiatu gdańskiego

Na podstawie art.12 pkt 11 i art.53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity : Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

**Rada Powiatu  
uchwala, co następuje :**

**§ 1**

1. Projekt uchwały budżetowej powiatu gdańskiego opracowuje się na podstawie :
  - 1) założeń do projektu budżetu opartych między innymi na założeniach makroekonomicznych, w tym głównie na prognozie kształtowania się cen towarów i usług konsumpcyjnych, prognozie wzrostu gospodarczego dla kraju, wynagrodzeń w sferze budżetowej,
  - 2) informacji nt. przyznanych powiatowi kwotach subwencji i dotacji z budżetu państwa, w tym na działalność straży i inspekcji oraz prognozowanych dochodach z tytułu udziału w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
  - 3) informacji o wykonaniu budżetu za okres trzech kwartałów i przewidywanym wykonaniu budżetu za rok poprzedzający rok, którego dotyczy projekt uchwały budżetowej,
  - 4) głównych celów przyjętej polityki społecznej, gospodarczej i finansowej powiatu gdańskiego.
2. Założenia do projektu budżetu oraz szczegółowy sposób, zakres i metodologię opracowania materiałów planistycznych przez osoby i jednostki wymienione w § 2 a także terminy umożliwiające przygotowanie projektu uchwały budżetowej w ustawowym terminie, opracowuje Zarząd Powiatu w terminie do dnia 8 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 2 winna uwzględniać postanowienia wynikające z niniejszej uchwały.

**§ 2**

W pracach nad projektem uchwały budżetowej biorą udział :

- 1) Zarząd Powiatu,
- 2) Skarbnik Powiatu,
- 3) Sekretarz Powiatu,
- 4) naczelnicy wydziałów starostwa,
- 5) samodzielni pracownicy stanowisk pracy wyodrębnionych starostwa,
- 6) kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu,
- 7) kierownicy inspekcji i straży.

## § 3

1. Sekretarz Powiatu, naczelnicy wydziałów starostwa, samodzielni pracownicy stanowisk pracy wyodrębnionych, kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu (z wyłączeniem jednostek, o których mowa w ust.2 ) oraz kierownicy inspekcji i straży sporządzają i przedkładają Skarbnikowi Powiatu wycinkowe materiały planistyczne do projektu budżetu do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Dyrektorzy jednostek oświatowych sporządzają i przedkładają Naczelnikowi Wydziału Społecznego wycinkowe materiały planistyczne w terminie, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu. Zweryfikowane przez wydział materiały Naczelnik przekazuje Skarbnikowi w terminie do dnia 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Materiały planistyczne do projektu budżetu winne być opracowane w oparciu o informacje wynikające z par.1 niniejszej uchwały, a w części dotyczącej powiatowych inspekcji i straży dodatkowo z uwzględnieniem wytycznych ustalonych przez dysponenta dotacji.

## § 4

Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych w zakresie wydatków i rozchodów oraz odpowiednich materiałów kalkulacyjnych dotyczących przewidywanych dochodów własnych, dotacji celowych oraz subwencji z budżetu państwa, Skarbnik Powiatu sporządza i przedkłada Zarządowi Powiatu wstępne, zbiorcze zestawienie prognozowanych dochodów i wydatków oraz rozchodów wynikających z zawartych umów a także planowanych inwestycji i dotacji udzielanych z budżetu powiatu w terminie do dnia 28 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

## § 5

1. Zarząd Powiatu w oparciu o materiały opracowane przez Skarbnika ustala ostateczną wielkość planu dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów budżetu powiatu.
2. Zarząd Powiatu przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi.
3. Uzasadnienie projektu uchwały budżetowej zawiera podstawę oraz zakres opracowanej uchwały budżetowej, główne założenia odnośnie prognozowanych dochodów i planowanych wydatków a także projektowany deficyt budżetu powiatu oraz źródła jego finansowania,
4. Materiały informacyjne, o których mowa w ust. 2 zawierają w szczególności :
  - omówienie projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł wraz z zestawieniem tabelarycznym zawierającym plan dochodów roku poprzedzającego rok projektowy oraz plan roku budżetowego,
  - omówienie projektowanych wydatków bieżących i majątkowych z uwzględnieniem zadań zleconych wraz z zestawieniem tabelarycznym zawierającym plan wydatków roku poprzedzającego rok projektowy oraz plan roku budżetowego,
  - stan zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz podstawowe wskaźniki,

- zestawienie zadań inwestycyjnych zawierające projektowaną kwotę wydatków roku budżetowym, źródła finansowania, rok rozpoczęcia i zakończenia zadania, planowany koszt całego zadania oraz jednostkę realizującą.

## § 6

1. Projekt uchwały budżetowej opracowuje się zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
2. Określa się następującą szczegółowość projektu planu dochodów i wydatków budżetu powiatu
  - 1) prognozowane dochody powiatu według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe, szczegółowość źródeł dochodów winna odpowiadać odpowiednio klasyfikacji budżetowej paragrafowej,
  - 2) wydatki budżetu powiatu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem :
    - a) wydatków bieżących, z tego :
      - wydatki jednostek budżetowych, w tym :
        - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
        - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
      - dotacje na zadania bieżące,
      - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
      - wydatki na programy finansowane z udziałem środków unijnych lub innych niepodlegających zwrotowi, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2i3 ustawy o finansach publicznych,
      - obsługę długu powiatu,
      - przypadających do spłaty w danym roku budżetowym wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez powiat.
    - b) wydatków majątkowych, z tego :
      - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym :
        - wydatki na programy finansowane z udziałem środków unijnych lub innych niepodlegających zwrotowi, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.
3. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Zarząd Powiatu przedstawia :
  - 1) Przewodniczącemu Rady Powiatu Gdańskiego- celem przekazania radnym,
  - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku – celem zaopiniowania,
    - w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

## § 7

1. Przewodniczący Rady Powiatu niezwłocznie przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Powiatu.
2. Komisje Rady w terminie do 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie i wnioski o projekcie uchwały budżetowej w zakresie zadań, do których Komisja została powołana.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidywanego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.

4. Stałe Komisje Rady przedstawiają swoje opinie i wnioski Komisji Budżetu i Polityki Gospodarczej, która sporządza zbiorczą opinię o projekcie budżetu i przedkłada w terminie do dnia 10 grudnia Zarządowi Powiatu.

#### § 8

1. Zarząd Powiatu na posiedzeniu z udziałem Komisji Budżetu i Polityki Gospodarczej ustosunkowuje się do przedłożonej zbiorczej opinii Komisji i wniosków pozostałych komisji Stałych Rady Powiatu.
2. Uwzględnione wnioski Komisji, Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu w formie autopoprawki do projektu uchwały budżetowej.
3. Wnioski Komisji nie uwzględnione w autopoprawce do projektu uchwały budżetowej wymagają uzasadnienia Zarządu Powiatu.

#### § 9

Rada Powiatu uchwała uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

#### § 10

1. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej powiatu jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Powiatu przez Zarząd.
2. W przypadku gdy Rada Ministrów uchwali projekt ustawy o prowizorium budżetowym, Rada Powiatu, na wniosek Zarządu, może podjąć uchwałę o prowizorium budżetowym powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym.

#### § 11

Traci moc uchwała nr XLIII/256/06 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 29.08.2006r. wraz ze zmianami w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej powiatu.

#### § 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

#### § 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

**PRZEWODNICZĄCY RADY  
POWIATU GDAŃSKIEGO**

**Kazimierz Kloka**



**Uzasadnienie do uchwały :**

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej poddany jest regułom ustalonym w ustawie o samorządzie powiatowym i ustawie o finansach publicznych.

Z dniem 1 stycznia 2010r. weszła w życie nowa ustawa o finansach publicznych, która wprowadziła niektóre zmiany przepisów dotyczących procedury budżetowej.

Określony w przedłożonym projekcie uchwały tryb prowadzenia prac nad projektem uchwały budżetowej zawierający przede wszystkim terminy obowiązujące w toku prac nad projektem, obowiązki jednostek organizacyjnych, w tym straży i inspekcji, szczegółowość projektu budżetu oraz rodzaj materiałów informacyjnych, a także zakres sporządzanego uzasadnienia do projektu budżetu spełniają wymogi prawne wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących procedury uchwalania uchwały budżetowej.

W związku z powyższym Zarząd Powiatu wnosi o podjęcie niniejszej uchwały.

**Przewodniczący Zarządu  
Powiatu Gdańskiego**

**Cezary Bieniasz -Krzywiec  
Starosta Gdański**