

7) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;

8) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych.

#### § 35

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:

- 1) pochwałę na forum klasy;
- 2) pochwałę na forum szkoły;
- 3) list pochwalny skierowany do rodziców;
- 4) nagrodę rzeczową, książkową.

2. Na świadectwach szkolnych odnotowuje się osiągnięcia uczniów w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych.

#### § 36

1. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:

- 1) naganę na forum klasy;
- 2) naganę na forum szkoły;
- 3) pisemne powiadomienie rodziców;
- 4) przeniesienie.

2. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

### **IX. RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE)**

#### § 37

Szkoła współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

#### § 38

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i w szkole;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych;
- 3) zgłoszenia swoich propozycji, wyrażenia opinii dotyczących planu wychowawczego klasy i programu wychowawczego szkoły;
- 4) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i ewentualnych przyczyn trudności w nauce:
  - a) podczas zebrań semestralnych,
  - b) na zebraniach śródsemestralnych,
  - c) w czasie indywidualnych kontaktów z wychowawcą klasy, nauczycielem przedmiotu, pedagogiem, dyrektorem.

- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci od wychowawcy, pedagoga szkolnego oraz psychologa opiekującego się szkołą;
- 6) wnioskowania o zmianę wychowawcy klasy w uzasadnionych okolicznościach;
- 7) dzielenia się swoimi spostrzeżeniami i uwagami dotyczącymi pracy dydaktyczno-wychowawczej z wychowawcą, pedagogiem i dyrektorem podczas ich stałych dyżurów.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- 1) współdziałać z wychowawcą klasy w podejmowaniu działań umożliwiających integrację zespołu klasowego;
- 2) uczestniczyć w zebraniach rodzicielskich i spotkaniach indywidualnych z wychowawcą;
- 3) realizować zalecenia wydane przez dyrektora, psychologa, pedagoga, wychowawcę;
- 4) czuwać nad realizacją obowiązku szkolnego swoich dzieci, usprawiedliwiać każdą nieobecność dziecka na zajęciach w formie pisemnej lub ustnej w tygodniu wystąpienia nieobecności;
- 5) dbać o estetyczny wygląd swojego dziecka;
- 6) zapewnić dziecku podstawowe przybory szkolne.

#### § 39

1. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się dziecka z obowiązków szkolnych, a także braku właściwej opieki ze strony rodziców (prawnych opiekunów) wytypowany przez dyrektora przedstawiciel Rady Pedagogicznej ma prawo:

- 1) przeprowadzenia rozmowy profilaktycznej z obojgiem rodziców (prawnych opiekunów) w obecności pedagoga szkolnego lub psychologa
- 2) w przypadku rażących zaniedbań (po wyczerpaniu innych form oddziaływania), zawiadomienia Sądu Rejonowego - Wydział Rodzinny i Nieletnich o zdarzeniach dotyczących ucznia.

### **X. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY**

#### § 40

1. W szkole głównym organem decydującym jest Dyrektor, który przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
2. Pozostałe organa mają prawo zgłaszania wniosków i opinii o działalności szkoły do Dyrektora.

#### § 41

W sytuacjach konfliktowych Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców wyłania spośród siebie komisję arbitrażową, której zadaniem jest szczegółowe rozpatrzenie konkretnej sprawy dotyczącej szkoły.

#### § 42

W sytuacjach konfliktowych, dotyczących uczniów, w skład komisji arbitrażowej wchodzi członkowie Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

#### § 43

1. Rada Pedagogiczna na początku każdego roku szkolnego powołuje i zatwierdza skład zespołu wychowawczego, którego zadaniem jest:

- 1) dbałość o prawidłową realizację obowiązku szkolnego;

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr L /333/2010  
Rady Powiatu Gdańskiego  
z dnia 27 sierpnia 2010r

## AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) oraz art. 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) oraz na podstawie Uchwały Rady Powiatu Gdańskiego Nr L /333/2010 z dnia 27 sierpnia 2010 r.

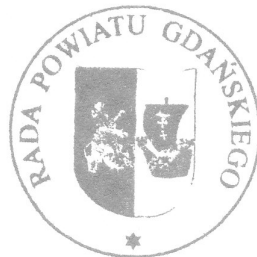
z dniem 1 września 2010 r. zakłada się:

**Szkołę Podstawową Specjalną w Warczu**

**Warcz 6, 83-041 Mierzeszyn,**

**Gmina Trąbki Wielkie,**

Organem prowadzącym jest Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim.



PRZEWODNICZĄCY RADY

*Kazimierz Kłosa*

## STATUT GIMNAZJUM SPECJALNEGO W WARCZU

### SPIS TREŚCI:

- I. Postanowienie ogólne
- II. Nazwa gimnazjum i inne informacje o gimnazjum
- III. Cele i zadania gimnazjum
- IV. Organy gimnazjum -zadania i kompetencje
- V. Organizacja gimnazjum
- VI. Biblioteka szkolna i świetlica szkolna
- VII. Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum
- VIII. Uczniowie gimnazjum
- IX. Rodzice (Prawni Opiekunowie)
- X. Zasady współdziałania organów gimnazjum
- XI. Postanowienia końcowe

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Podstawę prawną do opracowania niniejszego Statutu stanowią:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. Nr 56, poz. 357 ze zm.);
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz.U.Nr.15, poz 142 ze zm.);
4. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. ze zm. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych ( Dz.U.Nr 83, poz. 562 z 2007 r);
5. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 4, poz. 17 z 2009r. );
6. Rozporządzenie MEN z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych ( Dz.U.Nr 29,poz.232 ze zm.).

## II. NAZWA GIMNAZJUM I INNE INFORMACJE OGIMNAZJUM

### § 2

Gimnazjum Specjalne w Warczu zwane dalej „gimnazjum”, jest szkołą publiczną dla młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim i umiarkowanym.

### § 3

Organem prowadzącym gimnazjum jest Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim.

### § 4

Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.

### § 5

Gimnazjum Specjalne w Warczu jest jednostką budżetową.

### § 6

Siedzibą gimnazjum jest miejscowość Warcz 6, gmina Trąbki Wielkie.

### § 7

Gimnazjum używa nazwy w pełnym brzmieniu, z zastrzeżeniem § 8.

### § 8

W nazwie gimnazjum umieszczonej na tablicy urzędowej, pieczętkach i na sztandarze opuszcza się wyraz SPECJALNYCH.

### § 9

1. Gimnazjum używa pieczęci w brzmieniu:

- 1) Gimnazjum w Warczu,

2) pieczęci z godłem Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 10

1. Gimnazjum, na wniosek jego organów, może być nadane imię.
2. Nadanie imienia następuje uchwałą Rady Powiatu Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim.
3. Statutowa działalność gimnazjum jest finansowana przez organ prowadzący.
4. Gimnazjum może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, oraz innych źródeł w granicach i na zasadzie obowiązujących przepisów prawa .

#### § 11

1. Gimnazjum zapewnia realizację obowiązku szkolnego poprzez:
  - 1) bezpłatne nauczanie w ramach ustalonych planów nauczania w trzyletnim cyklu nauczania w gimnazjum,
  - 2) przyjmuje uczniów, którzy ukończyli Szkołę Podstawową i posiadają orzeczenie kwalifikacyjne Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej do kształcenia w szkolnictwie specjalnym oraz na podstawie skierowania starosty.
  - 3) zatrudnia nauczycieli i innych pracowników posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
  - 4) realizuje ustalone przez ministerstwo zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz opracowany na ich podstawie wewnętrzny system oceniania dla gimnazjum,
  - 5) rozpoczyna i kończy zajęcia dydaktyczne z uwzględnieniem przerw i ferii, zgodnie z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.

### III.CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 12

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum poprzez atrakcyjny, nowatorski sposób nauczania i specjalne metody nauczania.
  - 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
    - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej dla uczniów,
    - b) systematyczne diagnozowanie zachowania uczniów i diagnozowanie funkcyjne,
    - c) realizowanie programu wychowawczego szkoły ustalonego przez organy szkoły,
    - d) realizowanie programu profilaktyki szkoły ustalonego przez organy szkoły.
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb. Opieka i zajęcia dodatkowe prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez właściwą Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną w miarę posiadanych środków finansowych i warunków technicznych.
2. Gimnazjum przeciwdziała demoralizacji poprzez:

- 1) prowadzenie programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci z rodzin alkoholicznych i zagrożonych patologią,
- 2) organizację zajęć pozalekcyjnych (sportowych, teatralnych, wokalnno-tanecznych i innych).

**3. Gimnazjum realizuje zadania w szczególności poprzez organizowanie:**

- 1) obowiązkowych zajęć lekcyjnych,
- 2) nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,
- 3) zajęć rewalidacyjnych, usprawniających zaburzone funkcje oraz stymulujących ich prawidłowy rozwój,
- 4) uroczystości podtrzymujących tradycje gimnazjum, regionu kraju oraz imprez rozrywkowych,
- 5) wycieczek przedmiotowych i turystyczno-krajoznawczych,
- 6) umożliwienie korzystania z:
  - a) pomieszczeń do nauki szkolnej,
  - b) biblioteki szkolnej,
  - c) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
  - d) świetlicy szkolnej.
- 7) dostosowanie treści, metod, form pracy i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych;
- 8) udzielanie uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) pomocy pedagogicznej;
- 9) zapewnienie uczniom przewlekle chorym indywidualnego toku nauczania w szkole lub w domu ucznia;
- 10) umożliwienie rozwoju zainteresowań, zdolności i talentów poprzez:
  - a) udział w zajęciach kół zainteresowań,
  - b) konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
  - c) samokształcenie z wykorzystaniem zasobów biblioteki.

**4. Gimnazjum realizuje zadania opiekuńczo-wychowawcze** uwzględniając obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez:

- 1) sprawowanie przez osobę prowadzącą zajęcia odpowiedzialnej opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przebywającymi w gimnazjum podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) zapewnienie opieki uczniom podczas wycieczek i zajęć poza terenem szkoły:
  - a) przy wyjściu, jeśli grupa nie korzysta z publicznych środków transportu, opiekę zapewnia przynajmniej jeden nauczyciel dla grupy 10 uczniów,
  - b) przy wyjściu, jeśli grupa korzysta z publicznych środków transportu opiekę klasie zapewnia przynajmniej jeden nauczyciel wraz z osobą wspomagającą,
  - c) przy wyjściu (wyjeździe) poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły np wycieczki turystyczno-krajoznawcze:
    - w przypadku dużych grup zapewnia się jednego opiekuna-nauczyciela na 10 uczniów,

- w przypadku małej grupy (do 15 osób)-dwóch opiekunów w tym jeden nauczyciel i np. rodzic,
  - za organizację oraz prawidłowy i bezpieczny przebieg wyjazdu odpowiada kierownik - nauczyciel posiadający odpowiednie uprawnienia.
- d) w przypadku uczestnictwa w imprezie turystyki kwalifikowanej jedna osoba sprawuje opiekę nad 5 uczniami,
- 3) na udział w wycieczkach poza teren zamieszkania kierownik-opiekun musi uzyskać pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
- 4) wycieczka lub impreza powinna być omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu przepisów bezpieczeństwa,
- 5) kierownik wycieczki wypełnia kartę wycieczki (zgodnie z odpowiednimi przepisami), którą zatwierdza dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
- 6) Pełnienie przez nauczycieli obowiązkowych dyżurów porządkowych 10 minut przed rozpoczęciem zajęć szkolnych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych:
- a) harmonogram dyżurów opracowuje i dokonuje w nim zmian nauczyciel powołany przez dyrektora gimnazjum,
  - b) nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w pomieszczeniach przy sali gimnastycznej wg odrębnego planu,
  - c) w przypadku prowadzenia ostatniej lekcji w klasie nauczyciel ma obowiązek sprowadzenia uczniów do szatni lub świetlicy szkolnej.

#### § 13

1. Gimnazjum realizuje różne formy współdziałania z rodzicami uczniów poprzez:
- 1) zaznajamianie rodziców z planem pracy dydaktyczno-wychowawczej w danej klasie i szkole,
  - 2) zaznajamianie rodziców z planem rewalidacji,
  - 3) zaznajamianie rodziców z programem nauczania indywidualnego,
  - 4) zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych,
  - 5) rzetelnie informowanie rodziców o zachowaniu dziecka w gimnazjum, o jego postępach, a także przyczynach trudności w nauce,
  - 6) udzielanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.

#### **IV.ORGANY GIMNAZJUM-ZADANIA I KOMPETENCJE**

#### § 14

1. Organami gimnazjum są:
- 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,



- 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektora gimnazjum zatrudnia Zarząd Powiatu Gdańskiego, powierzając mu to stanowisko w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Organy gimnazjum mają swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą.

#### § 15

##### 1. Kompetencje dyrektora gimnazjum :

- 1) jest kierownikiem dla wszystkich zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- 4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 6) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje go po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
- 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 8) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom gimnazjum,
- 9) dysponuje środkami finansowymi,
- 10) opracowuje arkusz organizacji,
- 11) dba o powierzone mienie,
- 12) wydaje polecenia służbowe,
- 13) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 14) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy KARTA NAUCZYCIELA,
- 15) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
- 16) reprezentuje gimnazjum na zewnątrz,
- 17) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- 18) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- 19) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- 20) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 21) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 22) pełni inne obowiązki i uprawnienia przewidziane dla kierowników zakładów pracy,

23) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

## § 16

### 1. Kompetencje rady pedagogicznej:

- 1) Uchwala program wychowawczy i program profilaktyki gimnazjum oraz wewnętrzny system oceniania dla uczniów gimnazjum,
- 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów gimnazjum,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) podejmuje uchwały w sprawie promowania ucznia do klas programowo wyższej,
- 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora gimnazjum do skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 7) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
- 8) deleguje swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- 9) opiniuje propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału stałych prac i zajęć,
- 10) opiniuje projekt planu finansowego,
- 11) opiniuje propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału stałych prac i zajęć,
- 12) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania,
- 13) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom i pracownikom szkoły odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 14) opiniuje bezkonkursowe przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora gimnazjum przez organ prowadzący,
- 15) opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych,
- 16) przygotowuje nowelizację statutu i ją uchwala.

2. Rada Pedagogiczna gimnazjum jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.

4. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności..

5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

## § 17

### 1. Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,

- 2) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
  - 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy i warunków materialnych gimnazjum,
  - 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności gimnazjum,
  - 5) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
  - 6) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy gimnazjum,
  - 7) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania oraz program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
  - 8) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
  - 9) deleguje swojego przedstawiciela do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora gimnazjum.
2. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin, który ustala między innymi:
- 1) kadencje, tryb powołania i odwołania Rady Rodziców,
  - 2) organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
  - 3) tryb podejmowania uchwał,
  - 4) zasady wydatkowania funduszy.
3. Regulamin opracowuje Rada Rodziców i jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne rodziców.

#### § 18

1. W skład Samorządu Uczniowskiego wchodzi uczniowie gimnazjum reprezentujący interesy uczniów gimnazjum.
2. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie w zakresie spraw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami, szczegółowymi kryteriami oceniania,
  - 2) prawo do organizacji życia szkolnego,
  - 3) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
3. Samorząd Uczniowski opracowuje Regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

#### § 19

1. Zasady rozwiązywania konfliktów:
  - 1) dyrektor dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie gimnazjum i innych obowiązujących przepisach;
  - 2) dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych. W swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego;
  - 3) dyrektor rozstrzyga sprawy sporne zaistniałe wśród członków Rady Pedagogicznej;

- 4) dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
  - 5) w sprawach spornych uczeń-nauczyciel i uczeń-uczeń ustala się co następuje:
    - a) uczeń może zgłosić swoje zastrzeżenia do wychowawcy klasy, przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego lub pedagoga szkolnego,
2. Sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, który podejmuje decyzje wiążące wszystkie strony konfliktów.

#### § 20

1. Dyrektor bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami gimnazjum.
2. Dyrektor wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom gimnazjum, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

#### § 21

1. W gimnazjum dopuszcza się możliwość tworzenia stanowisk wicedyrektorów,
2. Stanowiska wicedyrektorów tworzy się w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

#### § 22

1. Do zadań wicedyrektora należy:
  - 1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego określanego przez dyrektora gimnazjum,
  - 3) przygotowanie projektów ocen pracy nauczycieli uczących przedmiotów, nad którymi sprawuje nadzór,
  - 4) wnioskowanie do dyrektora w sprawach nagród, wyróżnień i kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
  - 5) opracowywanie materiałów analitycznych oraz oceniających kształcenie i wychowanie,
  - 6) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora gimnazjum.
2. Dyrektor sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany.

### **V. ORGANIZACJA GIMNAZJUM**

#### § 23

Gimnazjum jest placówką oświatowo-wychowawczą kształcąca młodzież w klasach I-III gimnazjum specjalnego.

#### § 24

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### § 25

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora gimnazjum, zatwierdzony przez organ prowadzący.

#### § 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum Specjalnego jest oddział.
2. Liczbę uczniów w oddziale ustala dyrektor gimnazjum według obowiązujących przepisów.

#### § 27

1. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym:

- 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut,
- 2) nauczanie prowadzone jest w oparciu o indywidualny dla każdego nauczyciela rozkład zajęć,
- 3) przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut, jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut,
- 4) zajęcia rewalidacyjne, koła zainteresowań prowadzone są poza systemem klasowym ,

2. Podział oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania,

### VI. BIBLIOTEKA SZKOLNA I ŚWIETLICA SZKOLNA

#### § 28

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki mogą korzystać:

- 1) uczniowie,
- 2) nauczyciele,
- 3) pracownicy administracji i obsługi gimnazjum, rodzice - wszyscy na zasadach określonych w REGULAMINIE BIBLIOTEKI.

3. Biblioteka prowadzi zbiory zgodne z profilem programowym i potrzebami przedmiotów, nauczanych w szkole.

4. Tygodniowy etat nauczyciela zatrudnionego w bibliotece wynosi 30 godzin.

5. Biblioteka jest dostępna 5 dni w tygodniu, w godzinach ustalonych przez dyrektora gimnazjum.

6. Nauczyciel-bibliotekarz realizuje następujące zadania poprzez:

- 1) gromadzi zbiory opracowuje, przechowuje, udostępnia czytelnikom,
- 2) organizuje dogodne korzystanie ze zbiorów w kąciku czytelniczym i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- 3) organizuje przysposobienie czytelniczo-informacyjne uczniów, pośrednictwo biblioteczne konsultacje, wystawy, konkursy, prelekcje.

#### § 29

1. Świetlica szkolna:

- 1) gimnazjum prowadzi świetlicę szkolną oraz zapewnia w miarę możliwości wyżywienie,

- 2) świetlica szkolna prowadzi zajęcia zgodnie z ustalonym rozkładem zajęć,
  - 3) kwalifikacje i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonują wychowawcy w porozumieniu z pedagogiem i wychowawcami świetlicy,
  - 4) prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa wewnętrzny regulamin świetlicy,
  - 5) rodzice(opiekun prawny) wypełnia KARTĘ PRZYJĘCIA DO ŚWIETLICY, gdzie w szczególności określa czas pobytu dziecka i osoby upoważnionej do odbioru ucznia,
2. Obowiązki wychowawcy świetlicy:
- 1) planowanie, organizowanie i kierowanie pracą wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną;
  - 2) opracowanie planu pracy, tygodniowego rozkładu zajęć;
  - 3) odpowiedzialność za zdrowie, życie i bezpieczeństwo wychowanków;
  - 4) czuwanie nad prawidłowością organizacji procesu wychowawczego zgodnym z programem wychowawczym szkoły;
  - 5) organizowanie kontaktów z rodzicami wychowanków;
  - 6) prowadzenie zajęć w grupach wg ustalonej liczby godzin;
  - 7) prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy-dziennik grupy wychowawczej, KARTY PRZYJĘCIA WYCHOWANKA DO ŚWIETLICY;
  - 8) utrzymywanie ścisłej współpracy z dyrektorem gimnazjum, wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem, reedukatorami w celu prawidłowej realizacji zadań w jednolitym systemie wychowawczym szkoły;
  - 9) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora gimnazjum.

## **VII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM**

### § 30

1. W gimnazjum zatrudnia się:
- 1) pracowników pedagogicznych,
  - 2) pracowników administracyjnych,
  - 3) pracowników obsługi.

### § 31

1. Obowiązki pracowników pedagogicznych gimnazjum:
- 1) kierowanie prawidłowym przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego z uwzględnieniem w działalności rewalidacyjnej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji młodzieży,
  - 2) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - 3) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
  - 4) znajomość dokumentacji medycznej, psychologicznej i pedagogicznej uczniów,
  - 5) stwarzanie warunków do prawidłowej adaptacji dziecka w placówce,
  - 6) zapobieganie powstawaniu ujemnych skutków wynikających z faktu niepełnosprawności,

- 7) wyrównywanie opóźnień w rozwoju psychicznym i fizycznym,
- 8) utrzymywanie kontaktów z rodziną,
- 9) stwarzanie warunków do opanowania samoobsługi w dostępnym dla dzieci stopniu,
- 10) postępowanie zgodnie z taktem pedagogicznym i dbałość o poprawne stosunki międzyludzkie w placówce,
- 11) ustalanie i w razie potrzeby zgodnie z obowiązującymi programami nauczania-realizacja indywidualnych programów pracy dydaktycznej w oparciu o znajomość osobowości każdego ucznia, jego zainteresowań i skłonności, aktualnego stanu zdrowia i możliwości wysiłkowych,
- 12) odpowiedzialność za bezpieczeństwo i życie powierzonej opiece młodzieży znajdującej się na terenie gimnazjum w godzinach lekcyjnych, w czasie przerw i zajęć pozalekcyjnych,
- 13) modyfikowanie-w razie konieczności- rocznego planu pracy w taki sposób, aby kosztem pewnych treści programowych można było wyrównać poziom klasy.

## 2. Zadania pracowników pedagogicznych :

- 1) ustalanie - w zespołach nauczycieli uczących w jednym oddziale-zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- 2) praca w zespołach przedmiotowych lub innych zespołach problemowo-zadaniowych, których działaniami kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek gimnazjum,
- 3) odpowiednie dostosowywanie treści kształcenia, ich zakresu, metod i form pracy do możliwości percepcyjnych uczniów,
- 4) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie ich wszystkich traktuje,
- 5) opracowywanie – zgodnie z programem nauczania-ramowych planów pracy w oparciu o wybrane, aktualnie obowiązujące podręczniki,
- 6) zgłaszanie na posiedzeniach Rady Pedagogicznej-swoich obserwacji, trudności, życzeń i wniosków - z uwzględnieniem zasady racjonalnej krytyki i samokrytyki,
- 7) w okresie stażu nauczyciel realizuje własny plan rozwoju zawodowego zatwierdzony przez Dyrektora gimnazjum. Po zakończeniu stażu nauczyciel składa dyrektorowi sprawozdanie z realizacji tego planu,
- 8) nauczycielowi stażycie i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż Dyrektor gimnazjum przydziela spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych opiekuna,
- 9) zadaniem opiekuna stażu jest udzielanie nauczycielowi pomocy, w szczególności w przygotowaniu i realizacji planu rozwoju zawodowego oraz opracowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela.

## 3. Zadania wychowawcy :

- 1) dyrektor gimnazjum powierza oddział szczególnej opiece wychowawcy, jednemu z nauczycieli uczącym w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą. Propozycje opieki wychowawczej zatwierdza każdego roku Rada Pedagogiczna,
- 2) w przypadku długotrwałej nieobecności wychowawcy (ponad jeden miesiąc) zadanie

wychowawcy powierza się innemu nauczycielowi.

3) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawcy i jej skuteczności, pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauki w danym trybie szkoły,

4) uczniowie w szczególnych przypadkach, za pośrednictwem Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego mogą złożyć do Dyrektora wnioski o zmianę wychowawcy uzasadniając taki tok postępowania,

5) zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie,

b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:

1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego,

3) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,

5) zobowiązany jest poinformować uczniów o zmianie planu dziennego,

6) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

a) poznaje ich i ustala potrzeby opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

b) okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymanie od nich pomocy w swoich zamierzeniach,

c) włączanie ich w sprawy życia szkoły i klasy.

5. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkoły w zakresie rozpoznania potrzeb trudności i szczególnych uzdolnień uczniów w celu zorganizowania odpowiedniej formy pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych,

6. Wychowawca prowadzi podstawową dokumentację tj. dziennik lekcyjny, arkusze ocen i inne dotyczące jego klasy.

7. Wychowawca klasy zobowiązany jest do poznania środowiska swoich wychowanków,

8. Trzy razy w ciągu roku szkolnego wychowawca jest zobowiązany do przeprowadzenia spotkań w celu poinformowania rodziców o postępach w nauce ich dzieci w określonych przez Dyrektora godzinach.

9. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tej dziedzinie placówek i instytucji oświatowych.



1. Do wspólnych zadań pedagoga i psychologa gimnazjum należy:
  - 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
  - 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży;
  - 3) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
  - 4) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
  - 5) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczych w gimnazjum;
  - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;
  - 7) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą;
  - 8) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych;
  - 9) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z uczniami mającymi zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością oraz inne zaburzenia emocjonalne.
2. Pedagog szkolny w szczególności:
  - 1) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
  - 2) udziela uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
  - 3) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych;
  - 4) wnioskuje o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych;
  - 5) w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem występować:
    - a) z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania dyrektora przed tym sądem,
    - b) współpracy z Kuratorem sądowym.
3. Psycholog szkolny w szczególności:
  - 1) organizuje różne formy terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego;
  - 2) prowadzi z młodzieżą zajęcia psychoedukacyjne, których celem jest zdobywanie określonych umiejętności psychologicznych niezbędnych w podejmowaniu satysfakcjonujących kontaktów między ludźmi w tym:
    - a) w komunikowaniu się,
    - b) podejmowaniu decyzji,
    - c) asertywności,
    - d) negocjacji,
    - e) otwartości na siebie i innych,
    - f) funkcjonowaniu w relacjach z innymi.
  - 3) prowadzi badania możliwości intelektualne ucznia;
  - 4) organizuje lub prowadzi zajęcia terapii rodzinnej dla zainteresowanych tą formą pracy.