

wszystkich spraw oświaty,

- 2) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy i warunków materialnych Zespołu,
- 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności Zespołu,
- 5) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- 6) uchwała w porozumieniu z Rada Pedagogiczną program wychowawczy szkoły,
- 7) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania oraz program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
- 8) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
- 9) deleguje swojego przedstawiciela do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu.

2. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin, który ustala między innymi:

- 1) Kadencje, tryb powołania i odwołania Rady Rodziców,
- 2) Organy Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
- 3) Tryb podejmowania uchwał,
- 4) Zasady wydatkowania funduszy.

3. Regulamin opracowuje Rada Rodziców i jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne rodziców.

§ 18

1. W skład Samorządu Uczniowskiego wchodzi uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum reprezentujący interesy uczniów zespołu.

2. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie w zakresie spraw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami, szczegółowymi kryteriami oceniania,
 - 2) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - 3) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
3. Samorząd Uczniowski opracowuje Regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

§ 19

1. Zasady rozwiązywania konfliktów:

- 1) dyrektor dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Zespołu i innych obowiązujących przepisach;
- 2) dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych. W swojej działalności kieruje się zasadą

partnerstwa i obiektywizmu. Sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego;

- 3) dyrektor rozstrzyga sprawy sporne zaistniałe wśród członków Rady Pedagogicznej;
- 4) dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- 5) w sprawach spornych uczeń-nauczyciel i uczeń-uczeń ustala się co następuje:

a) uczeń może zgłosić swoje zastrzeżenia do wychowawcy klasy, przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego lub pedagoga szkolnego,

2. Sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, który podejmuje decyzje wiążące wszystkie strony konfliktów.

§ 20

1. Dyrektor bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami szkoły.
2. Dyrektor wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

§ 21

1. W Zespole dopuszcza się możliwość tworzenia stanowisk wicedyrektorów,
2. Stanowiska wicedyrektorów tworzy się w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 22

1. Do zadań wicedyrektora należy:
 - 1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego określanego przez dyrektora Zespołu,
 - 3) przygotowanie projektów ocen pracy nauczycieli uczących przedmiotów, nad którymi sprawuje nadzór,
 - 4) wnioskowanie do dyrektora w sprawach nagród, wyróżnień i kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
 - 5) opracowywanie materiałów analitycznych oraz oceniających kształcenie i wychowanie,
 - 6) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora Zespołu.
2. Dyrektor sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany.

V. ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 23

Zespół jest placówką oświatowo-wychowawczą kształcąca dzieci w klasach I-VI szkoły podstawowej specjalnej oraz w klasach I-III gimnazjum specjalnego.

§ 24

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 25

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz

organizacyjny opracowany przez dyrektora zespołu, zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół Specjalnych, jest oddział.
2. Liczbę uczniów w oddziale ustala dyrektor zespołu według obowiązujących przepisów.

§ 27

1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym:
 - 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut,
 - 2) nauczanie prowadzone jest w oparciu o indywidualny dla każdego nauczyciela rozkład zajęć,
 - 3) czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III Szkoły Podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć,
 - 4) przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut, jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, koła zainteresowań prowadzone są poza systemem klasowym ,
2. Podział oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania,
3. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:
 - 1) techniki (grupa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów w klasach dla dzieci lekko upośledzonych umysłowo),
 - 2) wychowania fizycznego (grupa nie może liczyć mniej niż 10 uczniów w klasach dla upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim),
 - 3) informatyki (dwóch uczniów przy jednym komputerze),
 - 4) języków obcych (grupa nie może liczyć mniej niż 10 uczniów).

VI. BIBLIOTEKA SZKOLNA I ŚWIETLICA SZKOLNA

§ 28

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
 - a) uczniowie,
 - b) nauczyciele,
 - c) pracownicy administracji i obsługi Zespołu, rodzice- wszyscy na zasadach określonych w REGULAMINIE BIBLIOTEKI.
3. Biblioteka prowadzi zbiory zgodne z profilem programowym i potrzebami przedmiotów, nauczanych w szkole.

4. Tygodniowy etat nauczyciela zatrudnionego w bibliotece wynosi 30 godzin.
5. Biblioteka jest dostępna 5 dni w tygodniu, w godzinach ustalonych przez dyrektora Zespołu.
6. Nauczyciel-bibliotekarz realizuje następujące zdania:
 - 1) gromadzi zbiory opracowuje, przechowuje, udostępnia czytelnikom,
 - 2) organizuje dogodne korzystanie ze zbiorów w kąciku czytelniczym i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) organizuje przysposobienie czytelniczo-informacyjne uczniów, pośrednictwo biblioteczne konsultacje, wystawy, konkursy, prelekcje.

§ 29

1. Świetlica szkolna:

- 1) zespół prowadzi świetlicę szkolną oraz zapewnia w miarę możliwości wyżywienie,
- 2) świetlica szkolna prowadzi zajęcia zgodnie z ustalonym rozkładem zajęć,
- 3) do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas młodszych, w tym szczególnie dzieci rodziców pracujących, a także uczniowie dojeżdżający i dowożeni,
- 4) kwalifikacje i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonują wychowawcy w porozumieniu z pedagogiem i wychowawcami świetlicy,
- 5) prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa wewnętrzny regulamin świetlicy,
- 6) rodzice(opiekun prawny) wypełnia KARTĘ PRZYJĘCIA DO ŚWIETLICY, gdzie w szczególności określa czas pobytu dziecka i osoby upoważnionej do odbioru ucznia,

2. Obowiązki wychowawcy świetlicy:

- 1) planowanie, organizowanie i kierowanie pracą wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną;
- 2) opracowanie planu pracy, tygodniowego rozkładu zajęć;
- 3) odpowiedzialność za zdrowie, życie i bezpieczeństwo wychowanków;
- 4) czuwanie nad prawidłowością organizacji procesu wychowawczego zgodnym z programem wychowawczym szkoły;
- 5) organizowanie kontaktów z rodzicami wychowanków;
- 6) prowadzenie zajęć w grupach wg ustalonej liczby godzin;
- 7) prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy-dziennik grupy wychowawczej, KARTY PRZYJĘCIA WYCHOWANKA DO ŚWIETLICY;
- 8) utrzymywanie ścisłej współpracy z dyrektorem szkoły, wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem, reedukatorami w celu prawidłowej realizacji zadań w jednolitym systemie wychowawczym szkoły;
- 9) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora Zespołu.

VII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH

§ 30

1. W zespole zatrudnia się:

- 1) pracowników pedagogicznych,
- 2) pracowników administracyjnych,
- 3) pracowników obsługi.

§ 31

1. Obowiązki pracowników pedagogicznych zespołu:

- 1) kierowanie prawidłowym przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego z uwzględnieniem w działalności rewalidacyjnej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji młodzieży,
- 2) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 3) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
- 4) znajomość dokumentacji medycznej, psychologicznej i pedagogicznej uczniów,
- 5) stwarzanie warunków do prawidłowej adaptacji dziecka w placówce,
- 6) zapobieganie powstawaniu ujemnych skutków wynikających z faktu niepełnosprawności,
- 7) wyrównywanie opóźnień w rozwoju psychicznym i fizycznym,
- 8) utrzymywanie kontaktów z rodziną,
- 9) stwarzanie warunków do opanowania samoobsługi w dostępnym dla dzieci stopniu,
- 10) postępowanie zgodnie z taktem pedagogicznym i dbałość o poprawne stosunki międzyludzkie w placówce,
- 11) ustalanie i w razie potrzeby zgodnie z obowiązującymi programami nauczania-realizacja indywidualnych programów pracy dydaktycznej w oparciu o znajomość osobowości każdego ucznia, jego zainteresowań i skłonności, aktualnego stanu zdrowia i możliwości wysiłkowych,
- 12) odpowiedzialność za bezpieczeństwo i życie powierzonych opiece dzieci znajdujących się na terenie Zespołu w godzinach lekcyjnych, w czasie przerw i zajęć pozalekcyjnych,
- 13) modyfikowanie-w razie konieczności-rocznego planu pracy w taki sposób, aby kosztem pewnych treści programowych można było wyrównać poziom klasy.

2. Zadania pracowników pedagogicznych :

- 1) ustalanie - w zespołach nauczycieli uczących w jednym oddziale-zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- 2) praca w zespołach przedmiotowych lub innych zespołach problemowo-zadaniowych, których działaniami kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu,
- 3) odpowiednie dostosowywanie treści kształcenia, ich zakresu, metod i form pracy do możliwości percepcyjnych uczniów,
- 4) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie ich wszystkich traktuje,
- 5) opracowywanie – zgodnie z programem nauczania-ramowych planów pracy w oparciu o wybrane, aktualnie obowiązujące podręczniki,
- 6) zgłaszanie na posiedzeniach Rady Pedagogicznej-swoich obserwacji, trudności, życzeń

i wniosków - z uwzględnieniem zasady racjonalnej krytyki i samokrytyki,

7) w okresie stażu nauczyciel realizuje własny plan rozwoju zawodowego zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu. Po zakończeniu stażu nauczyciel składa dyrektorowi sprawozdanie z realizacji tego planu,

8) nauczycielowi stażystę i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż Dyrektor Zespołu przydziela spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych opiekuna,

9) zadaniem opiekuna stażu jest udzielanie nauczycielowi pomocy, w szczególności w przygotowaniu i realizacji planu rozwoju zawodowego oraz opracowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela.

3. Zadania wychowawcy :

1) dyrektor zespołu powierza oddział szczególnej opiece wychowawcy, jednemu z nauczycieli uczącym w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą. Propozycje opieki wychowawczej zatwierdza każdego roku Rada Pedagogiczna,

2) w przypadku długotrwałej nieobecności wychowawcy (ponad jeden miesiąc) zadanie wychowawcy powierza się innemu nauczycielowi.

3) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawcy i jej skuteczności, pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauki w danym trybie szkoły, szczególnie w klasach I-III,

4) uczniowie w szczególnych przypadkach, za pośrednictwem Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego mogą złożyć do Dyrektora wnioski o zmianę wychowawcy uzasadniając taki tok postępowania,

5) zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie,

b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:

1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego,

3) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,

5) zobowiązany jest poinformować uczniów o zmianie planu dziennego,

6) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

a) poznaje ich i ustala potrzeby opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

b) okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymanie od nich pomocy w swoich zamierzeniach,

- c) włączanie ich w sprawy życia szkoły i klasy.
5. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkoły w zakresie rozpoznania potrzeb trudności i szczególnych uzdolnień uczniów w celu zorganizowania odpowiedniej formy pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych,
 6. Wychowawca prowadzi podstawową dokumentację tj. dziennik lekcyjny, arkusze ocen i inne dotyczące jego klasy.
 7. Wychowawca klasy zobowiązany jest do poznania środowiska swoich wychowanków,
 8. Trzy razy w ciągu roku szkolnego wychowawca jest zobowiązany do przeprowadzenia spotkań w celu poinformowania rodziców o postępach w nauce ich dzieci w określonych przez Dyrektora godzinach.
 9. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tej dziedzinie placówek i instytucji oświatowych.

§ 32

1. Do wspólnych zadań pedagoga i psychologa zespołu należy:
 - 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
 - 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
 - 3) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
 - 4) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
 - 5) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczych w szkole podstawowej, gimnazjum, zespole szkół;
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;
 - 7) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą;
 - 8) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych;
 - 9) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z uczniami mającymi zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością oraz inne zaburzenia emocjonalne.
2. Pedagog szkolny w szczególności:
 - 1) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
 - 2) udziela uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
 - 3) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych;
 - 4) wnioskuje o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych;
 - 5) w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem występować:
 - a) Z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania dyrektora przed tym sądem,