

**UCHWAŁA NR XXXVI/243/2009  
RADY POWIATU GDAŃSKIEGO  
z dnia 26 sierpnia 2009 r.**

**w sprawie ustanowienia tytułu honorowego „Za Zasługi dla Powiatu  
Gdańskiego”**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.)

**Rada Powiatu  
uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Ustanawia się tytuł honorowy „Za Zasługi dla Powiatu Gdańskiego” zwany dalej „Tytułem”, który jest wyrazem szczególnego wyróżnienia i uznania Rady Powiatu za zasługi dla rozwoju Powiatu.

**§ 2**

Tytuł przyznaje się osobom fizycznym, prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej jako zaszczytne wyróżnienie za zasługi społeczne, kulturalne, sportowe i gospodarcze przyczyniające się do rozwoju i promocji Powiatu Gdańskiego.

**§ 3**

Tytuł nadaje Rada Powiatu w drodze uchwały, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez Kapitułę według zasad określonych w regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4**

1. Wręczenie Tytułu wraz z pamiątkowym medalem odbywa się w sposób uroczysty na sesji Rady Powiatu Gdańskiego lub w innych okolicznościach uzasadniających wręczenie.
2. Tytuł wręcza, w imieniu Powiatu Gdańskiego, Przewodniczący Rady Powiatu wraz ze Starostą Gdańskim.
3. Wzór pamiątkowego medalu określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 5**

Ewidencję przyznanych Tytułów prowadzi Przewodniczący Rady Powiatu Gdańskiego.

**§ 6**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

**§ 7**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady  
Powiatu Gdańskiego**

  
**Kazimierz Kloka**

## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym m. in. w zakresie: promocji powiatu.

W związku ze zbliżającymi się obchodami 10-lecia istnienia Powiatu Gdańskiego, Rada Powiatu w sposób szczególny pragnie wyróżnić osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej, które w wyróżniały się w życiu społecznym, kulturalnym sportowym, oraz gospodarczym powiatu. Niniejsza uchwała umożliwić ma zatem, rozpoczęcie procedury mającej na celu uhonorowanie tytułem „Za zasługi dla Powiatu Gdańskiego”.

Jedną z form promocji powiatu, aktywizacji mieszkańców i uhonorowania osób oraz instytucji za zasługi dla rozwoju powiatu i rozstawienia jego imienia jest ustanowienie w/w tytułu honorowego wraz z medalem pamiątkowym.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie w tej sprawie uchwały uznaję za zasadne.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Kazimierz Młoka

## **REGULAMIN**

### **przyznawania tytułu honorowego „Za Zasługi dla Powiatu Gdańskiego”**

#### **§ 1**

1. Tytuł honorowy „Za Zasługi dla Powiatu Gdańskiego”, zwany dalej „Tytułem” zostaje ustanowiony jako wyraz uznania, wdzięczności i uhonorowania osiągnięć i szczególnych zasług na rzecz rozwoju Powiatu Gdańskiego.
2. Tytuł może być przyznany:
  - a) osobom fizycznym – obywatelom polskim i cudzoziemcom,
  - b) osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej.

#### **§ 2**

1. Z wnioskiem o nadanie tytułu mogą występować:
  - 1) Przewodniczący Rady Powiatu Gdańskiego,
  - 2) Starosta Gdański,
  - 3) Komisje stałe Rady Powiatu Gdańskiego,
  - 4) Grupa co najmniej 5 radnych Rady Powiatu Gdańskiego.
2. Osoby fizyczne, organizacje społeczne, zawodowe lub inne jednostki samorządu terytorialnego mogą występować z inicjatywą nadania tytułu za pośrednictwem Radnych Powiatu Gdańskiego i innych podmiotów wymienionych w ust. 1.

#### **§ 3**

1. Wniosek powinien zostać sporządzony na odpowiednich formularzach:
  - a) formularz wniosku o przyznanie tytułu osobom fizycznym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  - b) formularz wniosku o przyznanie tytułu dla osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku należy załączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku osób fizycznych.
3. Wniosek należy składać w Biurze Rady.
4. Złożone wnioski będą rozpatrywane i opiniowane przez Kapitułę w terminie do 60 dni od ich złożenia.

#### **§ 4**

1. Wniosek o przyznanie Tytułu opiniuje Kapituła.
2. W skład Kapituły wchodzi:

- a) Przewodniczący Rady Powiatu – jako Przewodniczący Kapituły,
- b) Starosta Gdański,
- c) Przewodniczący stałych komisji Rady Powiatu Gdańskiego,
3. Członkowie Kapituły wybierają ze swojego grona Zastępcę Przewodniczącego Kapituły w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Członkowie Kapituły uczestniczą w jej pracach społecznie.
5. Kadencja Kapituły odpowiada kadencji Rady Powiatu.
6. Pierwsze posiedzenie Kapituły zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu
7. Kolejne Posiedzenia Kapituły zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący Kapituły, a w razie nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
8. Każdy z członków Kapituły informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 7 dni przed planowanym spotkaniem. Nie dotyczy to pierwszego posiedzenia kapituły które odbędzie się w dniu 26.08.2009 r.
9. Posiedzenia Kapituły mają charakter tajny.
10. Dla ważności podejmowanych rozstrzygnięć konieczna jest obecność co najmniej połowy składu Kapituły, w tym Przewodniczącego lub jego zastępcy.
11. Rozstrzygnięcia Kapituły zapadają w głosowaniu tajnym.
12. Pozytywne zaopiniowanie przez Kapitułę wniosku o nadanie tytułu wymaga co najmniej 2/3 głosów oddanych w głosowaniu tajnym.
13. Do zadań Kapituły należy w szczególności:
  - a) analiza wniosków pod względem formalnym i merytorycznym,
  - b) wnioskowanie o uzupełnienie wniosku niezgodnego z regulaminem,
  - c) sporządzanie pisemnej opinii o kandydacie do Tytułu,
  - d) przekazywanie wniosków wraz z opinią Przewodniczącemu Rady Powiatu,
  - e) podejmowanie innych czynności związanych z opiniowaniem wniosków.
12. Z posiedzeń Kapituły sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący obrady i protokolant.

## **§ 5**

Przewodniczący Rady Powiatu Gdańskiego, po otrzymaniu pozytywnej opinii Kapituły przedstawia Radzie Powiatu Gdańskiego projekt uchwały o nadanie tytułu wraz z uzasadnieniem.

## **§ 6**

Przyjmowanie wniosków, prowadzenie ewidencji oraz innych spraw związanych z przyznaniem tytułu dokonuje Biuro Rady.

## **§ 7**

Tytuł może być przyznany tej samej osobie lub jednostce tylko jeden raz.

## Wniosek

### o przyznanie tytułu honorowego „Za zasługi dla Powiatu Gdańskiego”

1. **Imiona i nazwisko:**

2. **Data i miejsce urodzenia:**

3. **Miejsce zamieszkania (adres):**

4. **Miejsce pracy, stanowisko, pełnione funkcje:**

5. **Uzasadnienie wniosku:**

**6. Inne dane uzasadniające wniosek:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**7. Wnioskodawca – data, podpis:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Wniosek  
o przyznanie tytułu honorowego „Za zasługi dla Powiatu Gdańskiego”  
dla osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadającym  
osobowości prawnej**

1. **Nazwa:**

2. **Siedziba:**

3. **Status prawny:**

4. **Przedmiot działalności statutowej:**

5. **Uzasadnienie wniosku:**



6. Inne dane uzasadniające wniosek:

|  |
|--|
|  |
|--|

7. Wnioskodawca – data, podpis (pieczęć):

|  |
|--|
|  |
|--|

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXXV/243/2009  
Rady Powiatu Gdańskiego  
z dnia 26 sierpnia 2009 r.

Wzór Tytułu Honorowego „Za Zasługi dla Powiatu Gdańskiego”

