

**UCHWAŁA NR XXIX/214/2009  
RADY POWIATU GDAŃSKIEGO  
z dnia 25 marca 2009r.**

**w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach projektu „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z terenu Powiatu Gdańskiego”.**

na podstawie art. 12 pkt.10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)

**Rada Powiatu Gdańskiego  
uchwala, co następuje:**

**§1**

1. Rada Powiatu Gdańskiego przyjmuje regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach projektu „ Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z terenu Powiatu Gdańskiego.”
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady  
Powiatu Gdańskiego**

**Kazimierz Kloka**



## Uzasadnienie.

Stypendia dla uczniów przekazywane w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego mają być kontynuacją rozpoczętego w 2004 r. programu stypendialnego przeznaczanego dla młodzieży z obszarów wiejskich, znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej, natrafiającej na bariery utrudniające naukę w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się maturą.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami Rada Powiatu uchwała Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów. Przyjęty regulamin stanowić będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z terenu Powiatu Gdańskiego”.

NACZELNIK WYDZIAŁU  
SPRAW SPOŁECZNYCH



Piotr Kaliński

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2008/2009**

Tytuł projektu:

**„Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z terenu Powiatu Gdańskiego”.**

Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. Program finansowany jest przez Europejski Fundusz Społeczny i Budżet Państwa.

Celem tego Programu jest ułatwienie dostępu do kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym dla uczniów pochodzących z obszarów wiejskich, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **II.**

#### **§ 1**

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - a. „obszary objęte wsparciem” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast: miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 tys. Do 20 tys. Mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.
  - b. „trudna sytuacja materialna” – określenie dotyczy rodzin o niskim dochodzie w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się, ale nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 ust. 8a-9 oraz 11 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.z 2003r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.). Na rok szkolny 2008/2009 kwota ta wynosi maksymalnie 504,00 zł w przeliczeniu na osobę w rodzinie i maksymalnie 583,00 zł w przypadku gdy osoba ubiegająca się o stypendium jest osobą niepełnosprawną (legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności). W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm). Miesięczną wysokość dochodu uprawniającą do ubiegania się o stypendium ustala się na zasadach określonych w art. 3 pkt. 1-3,5-8, 10-15, 17-24 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

#### **§ 2**

1. Nadzór nad funkcjonowaniem Projektu sprawuje Rada Powiatu Gdańskiego.
2. Zarząd Powiatu Gdańskiego:
  - a. Powołuje i odwołuje Komisję Stypendialną;
  - b. Wykonuje zadania powiatu dotyczące programu stypendialnego przy pomocy Starostwa Powiatowego i szkół ponadgimnazjalnych dla których Powiat Gdański jest organem prowadzącym;
  - c. Wykonuje zadania powiatu dotyczące programu stypendialnego wynikające z przyjętego Porozumienia z Gminą Miejską Pruszcz Gdański;
  - d. Odpowiada za monitoring realizacji projektu;
  - e. Przedkłada sprawozdania i raporty Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Gdańsku zgodnie z obowiązującymi procedurami EFS.

### **III. Formy pomocy**

#### **§ 3**

W związku z wprowadzeniem uprawnień programowych dotyczących realizacji Projektów w ramach Działania 2.2 ZPORR, zawarty w:

a) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 24 marca 2006 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz. U. Nr 58, poz. 404);

b) Uchwała Nr 203/188/09 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Ramowego Planu Realizacji Działania 2.2. na rok 2009 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” w województwie pomorskim w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006;

jako obowiązującą dla Priorytetów Typu I wskazuje się formę finansową wypłaty stypendiów - jako jedyną obowiązującą formę dla uczniów w roku szkolnym 2008/2009. Przyjęta forma finansowa wypłaty stypendium oparta jest o wymóg składania zaświadczeń o uczestnictwie w zajęciach szkolnych oraz jednorazowe oświadczenie o wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne.

### **III. Zasady i warunki przyznawania stypendium**

#### **§ 4**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

a) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych w Powiecie Gdańskim kończących się egzaminem dojrzałości (maturą), z wyłączeniem szkół dla dorosłych<sup>1</sup>.

b) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, w której dochód na 1 osobę nie przekracza 504 PLN lub 583 PLN w przypadku gdy osoba ubiegająca się o stypendium jest osobą niepełnosprawną (legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).

c) pochodzą z obszarów wiejskich<sup>2</sup>, miast do 5 tys. mieszkańców, miast od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą, posiadający stałe zameldowanie w tych obszarach lub miastach.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w § 4 ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie (na podstawie danych zawartych we wnioskach o stypendium) z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003r. Rozdysponowanie nastąpi począwszy od najniższego dochodu w górę do momentu wyczerpania środków.

3. Komisja Stypendialna może odstąpić od ww. kolejności przyznania stypendiów w wyjątkowych sytuacjach losowych wnioskodawcy.

4. Stypendia przyznane na podstawie nieprawdziwych informacji podlegają zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami.

#### **§ 5**

1. Warunkiem ubiegania się przez uczniów o stypendium jest:

a) złożenie wniosku o stypendium,

b) udokumentowanie odpowiednimi zaświadczeniami lub oświadczeniami - wysokości uzyskiwanych dochodów zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej (MPS) z 02.06.2005r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 105, poz. 881),

c) przedstawienie pozostałych dokumentów wymienionych we wniosku.

2. Wnioski niekompletne, niedokumentujące wymogów określonych w § 5 pkt 1, bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.

3. Rozpatrzeniu nie będą podlegać także wnioski złożone po wyznaczonym terminie.

4. Kwota stypendium w roku szkolnym 2008/2009 wynosi maksymalnie do 1.200 zł.

<sup>1</sup> W rozumieniu art. 3 ust. 15 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

<sup>2</sup> Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast.



5. Kwota miesięczna stypendium w roku szkolnym 2008/2009 wynosi do 240 zł.
6. Stypendium wypłacane będzie jednorazowo.
7. Stypendium przyznaje się za okres od 1 września 2008 roku do 31 stycznia 2009 roku.
8. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie, a zatwierdzona przez Przewodniczącego Zarządu Lista Stypendystów jest ostateczna.

#### **§6**

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
  - a) przerwał naukę w szkole,
  - b) został skreślony z listy uczniów,
  - c) przestał spełniać kryteria wymienione w § 4 pkt 1,
  - d) przekroczył 60 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w zajęciach szkolnych w okresie pobierania stypendium,
  - e) nie złożył oświadczenia, o którym mowa w § 9 pkt 3,
  - f) zakończył naukę i nie przystąpił do egzaminu dojrzałości w przypadku uczniów klas maturalnych.
2. W przypadkach określonych w pkt 1 wypłaty stypendium zaprzestaje się z pierwszym dniem następnego miesiąca po wystąpieniu zdarzenia.
3. Stypendysta powiadamia Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim o zaprzestaniu spełniania kryteriów pomocy stypendialnej w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.
4. W związku z zaistnieniem sytuacji określonych w pkt 1 i w pkt 3 następuje pisemne wypowiedzenie Umowy.
5. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w pkt 1 powodujących utratę prawa do stypendium, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane w umowie wraz z ustawowymi odsetkami.

### **IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych**

#### **§7**

1. Formularze wniosków dostępne są w :
  - a) Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1,
  - b) Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim,
  - c) Zespole Szkół Rolniczych w Rusocinie.
2. Wypełnione formularze wniosków wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie szkoły do której uczęszcza wnioskodawca. Dyrektorzy Szkół odpowiedzialni są za poprawność wypełnienia wniosku pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym.
3. Wnioski zostaną przekazane przez Szkoły do Starostwa Powiatowego w następnym dniu po dniu zakończenia naboru wniosków.
4. Termin naboru wniosków określony zostanie w Komunikacie Starosty Gdańskiego, który zostanie ogłoszony w szkołach objętych projektem.

#### **§8**

1. Komisja Stypendialna w ciągu 7 dni od terminu zakończenia składania wniosków sprawdza prawidłowość wniosków i ustala listę stypendystów.
2. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Zarządu Powiatu Gdańskiego.

### **V. Wypłata stypendium**

#### **§9**

1. W przypadku przyznania uczniowi stypendium – Dyrektor Szkoły, do której uczęszcza stypendysta zawiadamia pisemnie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium.
2. Ze stypendystą pełnoletnim a w przypadku stypendysty niepełnoletniego z jego rodzicem ( lub opiekunem prawnym) podpisywana jest umowa określająca szczegółowe warunki, tryb i formę wypłaty stypendium.

3. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne. Oświadczenia podpisane przez uczniów/osoby podpisujące w ich imieniu umowy o przekazaniu stypendiów zostaną złożone przed wypłatą stypendium za rok szkolny 2008/2009 – w sekretariacie szkoły do której uczęszczają.

4. Wypłata stypendium odbywać się będzie na podstawie zaświadczenia o systematycznym uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych podpisanego przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z wychowawcą lub osobą upoważnioną przez Dyrektora.

5. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia w sekretariacie szkoły, do której uczęszcza, na koniec roku szkolnego 2008/2009 poświadczonej przez Dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby kopii świadectwa ukończenia klasy lub szkoły/świadectwa dojrzałości/maturalnego/ w przypadku uczniów przystępujących do matury a otrzymujący wynik negatywny – kopii karty egzaminacyjnej. W/w kopie będą stanowić załącznik do dokumentacji uczniów. Nadzór nad przekazaniem kopii tych dokumentów do Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w terminie do 10 lipca 2009 sprawować będą Dyrektorzy Szkół.

## **VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego**

### **§ 10**

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.
2. Obsługę administracyjno –finansową projektu stypendialnego prowadzą szkoły objęte programem.

## **VII. Komisja Stypendialna**

### **§ 11**

1. Komisja Stypendialna powoływana jest przez Zarząd Powiatu Gdańskiego na okres trwania projektu. Jej przewodniczącego wyznacza Zarząd Powiatu Gdańskiego.
2. Członkowie Komisji Stypendialnej pełnią funkcje społecznie.
3. Do zadań Komisji należy:
  - a) ocena złożonych wniosków o stypendium,
  - b) przyznawanie stypendium i ustalanie listy stypendystów,
  - c) sporządzanie protokołów z posiedzeń.
4. Posiedzenia Komisji Stypendialnej zwołuje i prowadzi jej Przewodniczący.
5. Komisja Stypendialna dokonuje oceny wniosków o przyznanie stypendium zgodnie z Regulaminem uchwalonym przez Radę Powiatu Gdańskiego.
6. Komisja Stypendialna podejmuje decyzje o przyznaniu stypendiów w drodze uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 jej członków. W przypadku równowagi głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
7. Uchwały Komisji Stypendialnej podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.

### **§ 12**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Radę Powiatu Gdańskiego.

<b>Wniosek o przyznanie stypendium w ramach projektu pn. „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z terenu Powiatu Gdańskiego” w ramach działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa</b>			
<b>Część A (wypełnia Instytucja przyjmująca Wnioski)</b>			
<b>Nr wniosku</b>	<b>Data złożenia wniosku</b>	<b>Data i podpis osoby przyjmującej wniosek</b>	
<b>Część B (wypełnia Wnioskodawca)</b> <i>(Wnioskodawcą jest pełnoletni uczeń lub rodzic / prawny opiekun niepełnoletniego ucznia)</i>			
<b>Dane osobowe ucznia ubiegającego się o stypendium</b>			
<b>Imię i nazwisko</b>		<b>Data urodzenia</b>	
<b>Nr PESEL</b>		<b>Nr NIP</b>	
<b>Imię matki</b>		<b>Imię ojca</b>	
<b>Adres stałego zameldowania</b>		<b>Adres korespondencyjny<sup>1</sup></b>	
Ulica, nr domu		Ulica, nr domu	
Miejscowość		Miejscowość	
Kod, poczta		Kod, poczta	
Gmina		Gmina	
Powiat		Powiat	
Województwo		Województwo	
<b>Telefon kontaktowy</b>		<b>E-mail</b>	
<b>Imię i nazwisko Właściciela konta</b>		<b>Nazwa Banku</b>	
<b>Numer konta</b>			
<b>Nazwa i adres szkoły</b>			
Nazwa			
Adres			

<sup>1</sup> W przypadku, gdy adres korespondencyjny jest inny niż adres stałego zameldowania.

Telefon/faks							
Klasa, do której uczęszcza uczeń				Powiat/Gmina			
<b>Sytuacja materialna Wnioskodawcy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok składania Wniosku (2007 rok)</b>							
<p>Sytuacja materialna Wnioskodawcy to łączny dochód uzyskany przez wszystkie osoby w jego rodzinie pozostające z nim we wspólnym gospodarstwie domowym w przeliczeniu na jednego członka rodziny. Dochód ten ustala się zgodnie z zapisami ustawy o świadczeniach rodzinnych.</p> <p>Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowy o pracę, prowadzenia działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło;</li> <li>- prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych według zasad określonych w przepisach o podatku rolnym;</li> <li>- uzyskiwania emerytur i rent, w tym rent zagranicznych;</li> <li>- innych okresowo uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z umowy najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów;</li> <li>- oszacowane przez wnioskodawcę dochodu z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej.</li> </ul>							
Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób:							
Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy	Źródła dochodu	Załącznik nr <sup>2</sup>	Roczna wysokość dochodu (netto <sup>3</sup> )	Miesięczna wysokość dochodu (netto)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

<sup>2</sup> Należy podać numer załączonego do wniosku dokumentu potwierdzającego uzyskanie dochodu z danego źródła np. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodach, zaświadczenie (decyzja) o pobieraniu zasiłku, stypendium itp.

<sup>3</sup> Dochód netto po odliczeniu podatku oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie w roku kalendarzowym poprzedzającym rok składania Wniosku wyniósł:		
<p><b>Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:</b></p> <p>- moja rodzina składa się z .....osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym</p> <p>- średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi.....zł, słownie.....zł</p> <p>Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem, że podane informacje dotyczące mojej rodziny i rodzajów dochodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.</p> <p style="text-align: right;">..... /podpis Wnioskodawcy/</p>		
Część C (wypełnia Wnioskodawca na podstawie zaświadczenia dyrektora szkoły o frekwencji uczniów)		
<b>Kryteria dodatkowe</b>		
1. Liczba godzin nieusprawiedliwionych w okresie 01.09.08- 31.01.09		
Część D (wypełnia Wnioskodawca)		
<b>Oświadczenie o przeznaczeniu stypendium na cele edukacyjne</b>		
<p>Oświadczam, że stypendium przyznane w ramach projektu „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z terenu Powiatu Gdańskiego” będzie wykorzystane na cele edukacyjne związane z pobieraniem nauki.</p> <p style="text-align: right;">..... /podpis Wnioskodawcy/</p>		

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z terenu Powiatu Gdańskiego” zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926). Dane te wprowadzane będą do systemu PEFS, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

W związku z powyższym mam świadomość o prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....  
/podpis Ucznia/

.....  
/podpis Wnioskodawcy/



Załącznik nr 2

.....  
(pieczętka podłużna szkoły)

.....  
(miejsowość, data)

### *Zaświadczenie*

Dyrektor.....W.....  
(nazwa szkoły) (miejsowość)

zaświadcza, że.....jest w roku szkolnym.....  
(imię i nazwisko ucznia)

uczniem klasy..... w tut. szkole i w okresie od.....do .....

uczestniczył w zajęciach edukacyjnych i nie przekroczył limitu godzin nieusprawiedliwionych powodujących utratę prawa do stypendium określony w Regulaminie przyznawania i przekazywania stypendiów.

.....  
(imienna pieczętka i podpis osoby uprawnionej do wydawania zaświadczenia)





Załącznik nr 3

.....

.....

(pieczętka podłużna szkoły)

(miejsowość, data)

## Zaświadczenie

Dyrektor ..... W.....  
(nazwa szkoły) (miejsowość)

zaświadcza, że:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

są w roku szkolnym.....uczniami klas(y) ..... w tut. szkole i okresie  
..... do ..... uczestniczyli w zajęciach edukacyjnych i nie  
przekroczyli limitu godzin nieusprawiedliwionych powodujących utratę prawa do stypendium  
określony w Regulaminie przyznawania i przekazywania stypendiów.

.....  
(imienna pieczętka i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)



Załącznik nr 4

.....

(imię i nazwisko )

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU  
NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU, KTÓRY ZOSTAŁ UZYSKANY W ROKU  
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym **2007** uzyskałam/em dochód w wysokości ..... zł ..... gr  
z tytułu:

1. utrzymania się z gospodarstwa rolnego\* .....zł  
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych .....)
2. ....  
.....  
.....  
.....
3. ....  
.....  
.....  
.....
4. ....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

\* Liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy x kwota rocznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (za rok 2007 kwota rocznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wynosi 2220,00 złotych).



## POUCZENIE

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach wojennych zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących Żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatantski, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, Żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone Żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- alimenty na dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom, z wyłączeniem stypendiów przyznanych w ramach Działania 2.2 (Fundusze Unijne),
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 5

.....  
(imię i nazwisko )

**ÓSWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY**

**Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2007 uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:**

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ryczałtu ewidencjonowanego
- karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2 – 4, wyniósł<sup>1</sup> .....zł.....gr
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły .....zł.....gr
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły .....zł.....gr
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł .....zł.....gr

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

**Pouczenie:**

W przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego osoba ubiegająca się o pomoc stypendialną należy ryczałt dokumentuje zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu w roku kalendarzowym 2007.

W przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej wysokość podatku dokumentuje się decyzją lub decyzjami z urzędu skarbowego o wysokości karty podatkowej w roku kalendarzowym 2007. Wysokość karty podatkowej pomniejszona o wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczanych od podatku stanowi podatek należny.

<sup>1</sup> Odliczenia należy dokonać zgodnie z zapisem w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 02.06. 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2005r. Nr 105,poz. 881) – dla roku 2007 dochód netto = dochód – (podatek + skl. ubez. społ + (skl. ubez. zdrow. x 9)/7,75)