

**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
Urzędu Gminy Piszczac  
z siedzibą w Piszczacu, ul. Włodawska 8, 21-530 Piszczac**

**I. Podstawy prawne oraz zakres**

§ 1

1. Regulamin opracowano na podstawie:
  - Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U z 2022 r., poz. 923),
  - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu za zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r., poz. 349).
2. Treść regulaminu uzgodniono z Przedstawicielami załogi.

§ 2

Regulamin określa:

- osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dalej zwanego Funduszem,
- cele, na które przeznaczają się środki Funduszu,
- zasady i warunki przyznawania świadczeń z Funduszu.

**II. Tworzenie Funduszu**

§ 3

1. Fundusz jest tworzony z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników.
2. Środki Funduszu mogą być zwiększone o wpływy z odsetek ze Środków Funduszu oraz o inne środki określone ustawą.
3. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie świadczeń socjalnych dla pracowników i innych osób uprawnionych, wskazanych w § 4 i 5 Regulaminu.

### **III. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu**

#### **§ 4**

Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

- pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Piszczac,
- emeryci i renciści – byli pracownicy Urzędu Gminy Piszczac,
- członkowie rodzin wyżej wymienionych osób, dalej zwani członkami rodziny.

#### **§ 5**

Za członka rodziny uważa się:

- pozostające na utrzymaniu dzieci własne, dzieci przysposobione, dzieci współmałżonków w wieku do 18 lat, w przypadku dziecka uczącego się do 25 roku życia,
- osoby wymienione powyżej z orzecznym stopniem niepełnosprawności – bez względu na wiek.

### **IV. Rodzaje oraz warunki na jakich przyznawane są usługi i świadczenia**

#### **§ 6**

Z Funduszu można uzyskać następujące świadczenia socjalne:

1. Dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie. Na każdego uprawnionego pracownika przysługuje świadczenie w wysokości:
  - a) 1500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 0/100), jeśli przychód na jednego członka rodziny znajduje się w przedziale do 2000 zł,
  - b) 1450 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta pięćdziesiąt złotych 0/100), jeśli przychód na jednego członka rodziny znajduje się w przedziale od 2001 zł do 2500 zł,
  - c) 1400 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 0/100), jeśli przychód na jednego członka rodziny znajduje się w przedziale powyżej 2500 zł,

Dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie może być przyznana raz w roku kalendarzowym pod warunkiem wykorzystania urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.

2. Dopłata do wypoczynku i wydarzeń kulturalno – oświatowych organizowanych przez zakład pracy. Na każdego uprawnionego przysługuje świadczenie w wysokości:
  - a) Do kwoty 630 zł (słownie: sześćset trzydzieści złotych 0/100), jeśli przychód na jednego członka rodziny znajduje się w przedziale do 2000 zł,
  - b) Do kwoty 600 zł (słownie: sześćset złotych 0/100), jeśli przychód na jednego członka rodziny znajduje się w przedziale od 2001 zł do 2500 zł,
  - c) Do kwoty 570 zł (słownie: pięćset siedemdziesiąt złotych 0/100), jeśli przychód na jednego członka rodziny znajduje się w przedziale powyżej 2500 zł.

Dopłata do wypoczynku i wydarzeń kulturalnych organizowanych przez zakład pracy może być przyznana w miarę posiadanych środków. Jeżeli koszt wypoczynku lub wydarzenia kulturalnego jest wyższy od kwot granicznych określonych wyżej, różnicę pokrywa uprawniony.

3. Wysokość zapomogi ekonomicznej przysługuje w miarę posiadanych środków do wysokości:
  - a) 1500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 0/100), jeśli przychód na jednego członka rodziny znajduje się w przedziale do 2000 zł,
  - b) 1450 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta pięćdziesiąt złotych 0/100), jeśli przychód na jednego członka rodziny znajduje się w przedziale od 2001 zł do 2500 zł,
  - c) 1400 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 0/100), jeśli przychód na jednego członka rodziny znajduje się w przedziale powyżej 2500 zł.
4. Wysokość zapomogi losowej będzie ustalana indywidualnie decyzją zatwierdzoną przez Wójta Gminy.
5. Pomoc na cele mieszkaniowe.
  - 1) Pomoc z Funduszu na cele mieszkaniowe obejmuje:
    - a) budowę lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub budowę domu jednorodzinnego,
    - b) zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub zakup domu jednorodzinnego – od spółdzielni mieszkaniowej, firmy budującej domy w ramach działalności gospodarczej lub od osoby fizycznej,
    - c) modernizację i przebudowę pomieszczeń mieszkalnych,
    - d) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkanie,
    - e) przystosowanie mieszkania lub domu do potrzeb osoby niepełnosprawnej,
    - f) koszty remontu i modernizacji mieszkania lub domu.
  - 2) Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana tylko w formie pożyczki.
6. Wysokość pożyczki na cele określone w pkt. 5.ust. 1, lit. a-d nie może wynieść więcej niż 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 0/100). Spłata pożyczki dokonywana jest w okresie do 60 miesięcy.
7. Wysokość pożyczki na cele określone w pkt. 5.ust. 1, lit. e-f nie może wynieść więcej niż 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 0/100). Spłata pożyczki dokonywana jest w okresie do 48 miesięcy.
8. Pożyczkę można przyznać z równoczesnym zawieszeniem okresu jej spłaty w zależności od sytuacji materialnej, życiowej i mieszkaniowej pożyczkobiorcy, po spełnieniu warunków określonych w umowie.
9. Pożyczki wymagają zabezpieczenia dwóch poręczycieli – pracowników Urzędu Gminy w Piszczacu lub jednostek organizacyjnych Gminy i są oprocentowane w wysokości: 0,1% rocznie.
10. Czas oczekiwania na przyznanie pożyczki uzależniony jest od aktualnych możliwości finansowych Funduszu.

11. Pożyczki udziela się na wniosek uprawnionego.
12. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowemu zwrotowi w przypadku:
  - a) rozwiązania umowy o pracę z pożyczkobiorcą bez wypowiedzenia z jego winy,
  - b) stwierdzenia wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie.
13. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z innych przyczyn, spłata pożyczki odbywa się na warunkach ustalonych w umowie o jej udzielenie.
14. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli. Zasada ta nie dotyczy śmierci pożyczkobiorcy.
15. W razie śmierci pożyczkobiorcy kwota niespłaconej pożyczki wraz z odsetkami ulega umorzeniu.

## **V. Tryb przyznawania świadczeń**

### §7

Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy.

### §8

1. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu zależy od kryterium socjalnego, tj. od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

### §9

1. Podstawą do przyznania świadczeń z Funduszu jest oświadczenie wnioskodawcy o przychodach przypadających na osobę w gospodarstwie domowym z 12 miesięcy roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o przyznanie świadczenia. Przez przychód dla celów świadczeń Funduszu należy rozumieć przychód w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
2. W oświadczeniu należy podać przychody uzyskiwane łącznie przez wszystkie osoby wspólnie prowadzące gospodarstwo domowe.
3. Przez gospodarstwo domowe dla celów ustalenia przychodu na jednego członka należy rozumieć:
  - 1) pozostając na utrzymaniu dzieci własne, dzieci przysposobione, dzieci współmałżonków w wieku do 18 lat, w przypadku dziecka uczącego się do 25 roku życia. Osoby wymienione powyżej z orzeczoną stopniem niepełnosprawności – bez względu na wiek,
  - 2) współmałżonka.
4. Pomoc z Funduszu jest przyznawana na pisemny wniosek osoby uprawnionej.

5. Obowiązkiem osoby korzystającej ze świadczeń z Funduszu, która złożyła niezgodne z prawdą oświadczenie o jej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej albo wykorzystwała przyznane środki niezgodnie z ich przeznaczeniem, jest zwrot o trzymanej kwoty świadczenia.

## **VI. Postanowienia końcowe**

### §10

Osoba uprawniona występująca o przyznanie świadczeń z Funduszu składa odpowiedni wniosek w formie pisemnej. Wzory wniosków stanowią załączniki nr 1-3 do Regulaminu.

### §11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w formie aneksów, sporządzonych w uwzględnieniu z Przedstawicielem załogi.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2022 r.

.....  
(Przedstawiciel załogi)

.....  
(Administrator Funduszu)

Załącznik nr 1

.....

(Imię i nazwisko)

.....

(Miejscowość i data)

### **Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie**

Wnioskuje o dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wypoczynku organizowanego we własnym zakresie w okresie od ..... r. do .....r. Świadomy/a odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy oświadczam, że przychody moje i niżej wymienionych członków mojej rodziny, z którymi prowadzę wspólnie gospodarstwo domowe za okres 1 od stycznia 20..... r. do 31 grudnia 20.....r. wynosiły łącznie.....

Imię i nazwisko osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	Stopień pokrewieństwa /wiek dziecka

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a o odpowiedzialności regulaminowej j karnej.

.....

(Podpis)

Miesięczny przychód na jednego członka rodziny wynosi.....  
Przyznano dofinansowanie w wysokości .....  
Naliczono podatek w kwocie.....  
Potrącenia komornicze.....  
Do wypłaty.....

.....

(Podpis przedstawiciela załogi)

.....

(Podpis wójta)

Załącznik nr 2

.....

(Imię i nazwisko)

.....

(Miejscowość i data)

### **Wniosek o przyznanie zapomogi ekonomicznej/losowej<sup>1</sup>**

Wnioskuje o wypłatę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zapomogi ekonomicznej/losowej<sup>1</sup> w związku.....

.....  
Świadomy/a odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy oświadczam, że przychody moje i niżej wymienionych członków mojej rodziny, z którymi prowadzę wspólnie gospodarstwo domowe za okres od 1 stycznia 20..... r. do 31 grudnia 20.....r. wynosiły łącznie.....

Imię i nazwisko osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	Stopień pokrewieństwa /wiek dziecka

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a o odpowiedzialności regulaminowej j karnej.

.....



(Podpis)

1. Niepotrzebne skreślić

Miesięczny dochód na jednego członka rodziny wynosi.....

Przyznano zapomogę w wysokości.....

.....

(Podpis przedstawiciela załogi)

.....

(Podpis wójta)

Załącznik nr 3

.....

(Imię i nazwisko)

.....

(Miejscowość i data)

### Wniosek o wypłatę pożyczki na cele mieszkaniowe

Wnioskuje o wypłatę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki na cele mieszkaniowe. Świadomy/a odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy oświadczam, że przychody moje i niżej wymienionych członków mojej rodziny, z którymi prowadzę wspólnie gospodarstwo domowe za okres od 1 stycznia 20..... r. do 31 grudnia 20.....r. wynosiły łącznie.....

Określone cele pożyczki mieszkaniowej	Wnioskowana kwota pożyczki
Budowę lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub budowę domu jednorodzinnego	
Zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub zakup domu jednorodzinnego – od spółdzielni mieszkaniowej, firmy budującej domy w ramach działalności gospodarczej lub od osoby fizycznej	
Modernizację i przebudowę pomieszczeń mieszkalnych	
Adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkanie	
Przystosowanie mieszkania lub domu do potrzeb osoby niepełnosprawnej	
koszty remontu i modernizacji mieszkania lub domu	

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a o odpowiedzialności regulaminowej j karnej.

.....  
(Podpis)

## UZYSKANIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Piszczac, ..... 20... r.

.....  
imię i nazwisko, adres osoby, która przekazała dane osobowe

### **Kluczula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

**1. Administratorem danych osobowych** przetwarzanych w Urzędzie Gminy Piszczac jest Wójt Gminy Piszczac z siedzibą w Urzędzie Gminy Piszczac, ul. Włodawska 8, 21-530 Piszczac

**2. Funkcję inspektora ochrony danych** pełni Pani Joanna Rycaj z którą mogą Państwo skontaktować się poprzez e-mail [iodo@piszczac.pl](mailto:iodo@piszczac.pl) lub pisemnie na adres administratora danych. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych

**3. Dane osobowe**, przekazane nam za pośrednictwem naszej strony internetowej/formularza kontaktowego lub w inny sposób (przekazanie wizytówki, przesłanie poczty elektronicznej, kontakt telefoniczny), są gromadzone, przetwarzane i przechowywane w celu prowadzenia korespondencji z Państwem i w celu, dla którego zostały nam udostępnione, do wykonania określonych prawnie obowiązków i zadań realizowanych dla dobra publicznego, a w szczególności realizacji celów związanych z ustawą o samorządzie gminnym z 8 marca 1990r., realizacji zawartych umów, oraz do wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów Administratora w tym realizacji żądań uprawnionych organów i służb (w takiej sytuacji Administrator danych zawsze weryfikuje legalność żądania służb i organów dotyczących udostępniania danych osobowych Pani/Pana)

**4. Podanie danych jest dobrowolne**, ale niezbędne do realizacji powyższych celów

**5. Pozyskane od Państwa dane osobowe mogą być** udostępniane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub innym podmiotom na podstawie stosownych umów

**6. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres** niezbędny do realizacji celów, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa

**7. Mają Państwo prawo dostępu** do swoich danych osobowych oraz prawo do ich **sprostowania** (w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne), **usunięcia** (prawo do bycia zapomnianym z wyjątkiem sytuacji gdy dane są niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa, któremu podlega Administrator danych), prawo **do ograniczenia przetwarzania**, prawo **do cofnięcia zgody** w dowolnym momencie (jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody niewynikającej z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa), oraz prawo **do przenoszenia** swoich danych. Z tych praw mogą Państwo skorzystać składając wniosek w siedzibie urzędu. Zakres każdego z praw, oraz sytuacje w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów prawa

**8. Przetwarzanie danych osobowych** nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

**9. W przypadku stwierdzenia niezgodności w przetwarzaniu danych** mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

.....

(Podpis)