

Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego  
**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

---

**1. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej, elektrycznej i budowlanej** na zadaniu pn.: „**Dostawę i montaż kolektorów słonecznych, pomp ciepła do c.w.u. oraz instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Piszczac**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.**

**2. Specyfikacja działań wykonawcy nadzoru inwestorskiego:**

Przedmiot zamówienia obejmuje organizowanie i sprawowanie pełnego nadzoru zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016r., poz.290 ze zm.).

**2.1.** Do podstawowych obowiązków Wykonawcy /Inspektora Nadzoru należy w szczególności:

- 1) Wyznaczenie spośród inspektorów nadzoru jednego inspektora wiodącego, który koordynuje działania pozostałych inspektorów.
- 2) Inspektor nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do nadzorowania robót budowlanych zgodnie z dokumentacją, w tym, projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz umową o realizację robót budowlanych w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym.
- 3) Nadzór inwestorski będzie sprawowany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz.U. 2016 poz. 290 ze. zm.) oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.
- 4) Inspektor nadzoru zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego o wprowadzenie poprawek w dokumentacji, w razie stwierdzenia wad lub nieścisłości albo też konieczności wprowadzenia zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż przewidziane w dokumentacji w terminie uzgodnionym z Wykonawcą robót budowlanych.
- 5) Inspektor nadzoru kontroluje jakość wbudowanych materiałów.
- 6) Inspektor Nadzoru kontroluje zgodność wykonywanych robót z dokumentacją, umową o wykonanie robót budowlanych oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
- 7) Inspektor nadzoru nadzoruje roboty w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru, jednak nie rzadziej niż **trzy** razy w tygodniu oraz zależnie od potrzeb Zamawiającego.
- 8) Inspektor nadzoru w porozumieniu z Zamawiającym i Kierownikiem budowy rozstrzyga wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót.

- 9) Inspektor nadzoru bierze udział w naradach budowy zwołanych na wniosek Zamawiającego/ Wykonawcy/Użytkownika/Kierownika budowy w celu oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw wykonywania robót w toku ich realizacji.
- 10) Inspektor nadzoru sprawdza posiadane przez Wykonawcę robót dokumenty materiałów budowlanych, prefabrykatów i innych materiałów przed ich wbudowaniem. Ponadto dokonuje oceny zgodności materiałów budowlanych, elementów prefabrykowanych z ich dokumentami dopuszczającymi do użycia na budowie bezpośrednio przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów przewidzianych do wbudowania, Inspektor nadzoru odrzuci dany materiał budowlany lub prefabrykat jako nie spełniający warunków umowy i przepisów prawa.
- 11) Inspektor nadzoru sprawdzi roboty ulegające zakryciu lub zanikające dokonując zapisów w dzienniku budowy.
- 12) Inspektor nadzoru uczestniczy w przeprowadzanych przez Wykonawcę próbach i odbiorach technicznych robót, instalacji i urządzeń zgodnie z zakresem prac planowanych do wykonania.
- 13) Inspektor nadzoru uczestniczy w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym robót.
- 14) Inspektor nadzoru sprawdza faktury wystawione przez wykonawcę robót i potwierdza wykonanie robót objęte fakturą.
- 15) Inspektor nadzoru stwierdza aktualny stan robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Zamawiającym. O zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych prób i sprawdzeń, Inspektor nadzoru potwierdza pisemnie gotowość robót do odbioru oraz należyte uporządkowanie terenu robót.
- 16) Inspektor nadzoru sprawdza kompletność przedstawionych przez Wykonawcę robót dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru i rozliczenia.
- 17) Po dokonaniu odbioru robót Inspektor nadzoru przejmuje od Kierownika budowy dokumentację powykonawczą, kompletną dokumentację prób i sprawdzeń oraz wszelkie dokumenty dotyczące realizacji tego zadania, które przekazuje Inwestorowi.
- 18) Inspektor nadzoru będzie uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**2.2** Wyszczególnione obowiązki Wykonawcy/Inspektora nadzoru mają jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy/Inspektora nadzoru, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w pkt 2.1, a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.