

**UCHWAŁA NR XIII/69/2015  
RADY GMINY PISZCZAC**

z dnia 27 listopada 2015 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn.zm.) - Rada Gminy Piszczac uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczenia, zakres danych jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej z budżetu gminy Piszczac dla prowadzonych na jej terenie przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, niepublicznych:

- 1) przedszkoli;
- 2) innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) szkół o uprawnieniach szkół publicznych;  
- zwanych dalej „szkołami”.

**§ 2.** Dotacja udzielana jest na wniosek składany do Wójta Gminy Piszczac przez dotowaną jednostkę nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zawierający planowaną liczbę uczniów. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Niepubliczne przedszkole otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy Piszczac wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Piszczac w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i wyżywienie, stanowiące dochód gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Piszczac.

2. Do dnia 31 sierpnia 2016 roku przepisy ust. 1 stosuje się do oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych.

**§ 4.** Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formie zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Piszczac, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Piszczac.

**§ 5.** Niepubliczna szkoła o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Piszczac.

**§ 6.** Niepubliczne przedszkole, zespół i punkt wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotacje z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Piszczac.

**§ 7. 1** Osoba prowadząca dotowaną jednostkę składa do Wójta Gminy Piszczac, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca za który udzielana jest dotacja przypadająca na dany miesiąc. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę składa do Wójta Gminy Piszczac, w terminie do 10 każdego miesiąca, informację o liczbie uczniów przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego oraz punktu wychowania przedszkolnego, nie będących mieszkańcami gminy Piszczac. Wzór informacji określa załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 8.** Wójt Gminy przekazuje w danym miesiącu na rachunek dotowanej jednostki, przypadającą na dany miesiąc część dotacji obliczoną w oparciu o informacje, o których mowa w § 7.

**§ 9. 1.** Osoba prowadząca dotowaną jednostkę składa do Wójta Gminy Piszczac rozliczenie przekazanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po danym kwartale;
- 2) roczne - w terminie do 15 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

2. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu gminy Piszczac jednostek przez tą samą osobę prowadzącą, rozliczenie należy złożyć odrębnie dla każdej jednostki.

3. Osoba prowadząca ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po otrzymaniu dotacji.

4. Dotacja niewykorzystana w całości lub jej części, dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu gminy Piszczac w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.).

**§ 10. 1** Upoważnione osoby mogą dokonać sprawdzenia zgodności danych zawartych w informacjach i rozliczeniach.

2. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych osoba prowadząca dotowaną jednostkę uwzględnia wskazane uchybienia i przekazuje skorygowane informacje, albo składa wyjaśnienia potwierdzające dotychczasowe informacje.

**§ 11. 1.** Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności danych zawartych we wniosku o dotację, informacjach o liczbie uczniów oraz w rozliczeniu wykorzystania dotacji, ze stanem faktycznym;
- 2) ustalenie stanu faktycznego wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

2. Do przeprowadzenia kontroli uprawnia pisemne, imienne upoważnienie udzielone przez Wójta Gminy określające datę jego wydania, osobę przeprowadzającą kontrolę, nazwę i adres szkoły, zakres oraz termin kontroli.

3. O przeprowadzeniu kontroli zawiadamia się pisemnie osobę prowadzącą szkołę oraz dyrektora szkoły.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie, w dniach i godzinach pracy kontrolowanej szkoły. Za pisemną zgodą kontrolowanego czynności kontrolne mogą być przeprowadzane w siedzibie organu dotującego.

**§ 12. 1.** Kontrolujący dokonuje ustaleń w zakresie objętym kontrolą na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających oraz pisemnych oświadczeń zebranych w toku postępowania kontrolnego mając prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania.

2. Kontrolowany zobowiązany jest zapewnić w celu przeprowadzenia kontroli możliwość wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły oraz udzielania informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego.

**§ 13. 1.** Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres osoby prowadzącej szkołę oraz imię i nazwisko osoby lub osób do reprezentowania kontroli;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;

- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli, w tym dochodzenia zwrotu dotacji.

10. Protokół kontroli sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla dyrektora szkoły, osoby prowadzącej szkołę oraz Wójta Gminy.

**§ 14.** Traci moc uchwała Nr XXXII/198/2013 Rady Gminy Piszczac z dnia 4 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piszczac.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego ale nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Grzegorz Panasiuk**

.....  
(pieczęć osoby fizycznej lub prawnej  
prowadzącej szkołę)

**Wójt Gminy Piszczac**

**Wniosek  
o udzielenie dotacji z budżetu gminy Piszczac na ..... rok**

**I. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego**

1. Nazwa : .....
2. Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:  
.....
3. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:  
.....
4. Planowana liczba uczniów:

Dane o liczbie uczniów	w okresie styczeń- sierpień	w okresie wrzesień – grudzień
Liczba uczniów ogółem		
Liczba uczniów niepełnosprawnych (posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ), w tym:		
z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, z niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi		
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją), z zaburzeniami psychicznymi		
nieśłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera )		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka		

5. Numer rachunku bankowego szkoły/zespołu szkół, na który ma być przekazana dotacja

.....

.....

(podpis osoby fizycznej lub  
przedstawiciela osoby prawnej)

.....  
( pieczęć osoby fizycznej lub prawnej  
prowadzącej szkołę )

**Wójt Gminy Piszczac**

**Informacja miesięczna/korekta o aktualnej liczbie uczniów wg stanu  
na pierwszy dzień miesiąca ..... 20..... roku**

**1. Nazwa i siedziba jednostki dotowanej:**

1. Nazwa: .....

**2. Aktualna liczba uczniów ogółem: ....., w tym:**

- 1) przedszkole ....., w tym:
- a) liczba uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności odrębnie dla każdej z nich) .....
  - b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
  - c) liczba uczniów z innych gmin .....
- 2) inna formie wychowania przedszkolnego ..... w tym:
- a) liczba uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności odrębnie dla każdej z nich) .....
  - b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
  - c) liczba uczniów z innych gmin .....
- 3) szkoła podstawowa ogółem ..... w tym:
- a) liczba uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności odrębnie dla każdej z nich ) .....
  - b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
  - c) liczba uczniów z innych gmin .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby fizycznej  
lub przedstawiciela osoby prawnej)

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XIII/69/2015  
Rady Gminy Piszczac  
z dnia 27 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęć osoby fizycznej lub prawnej  
prowadzącej szkołę)

### **Wójt Gminy Piszczac**

#### **Informacja/korekta o uczniach nie będących mieszkańcami gminy Piszczac w miesiącu .....20..... r.**

Dane dotyczące przedszkola niepublicznego oraz innych form wychowania przedszkolnego

Nazwa: .....

Adres: .....

Lp.	Liczba uczniów	Adres zamieszkania	Gmina
1.			
2.			
....			

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby fizycznej  
lub przedstawiciela osoby prawnej)

.....  
(pieczęć osoby fizycznej lub prawnej  
prowadzącej szkołę)

**Wójt Gminy Piszczac**

**Rozliczenie/korekta wykorzystania dotacji w roku 20.....r.  
otrzymanej z budżetu gminy Piszczac**

1. Nazwa jednostki dotowanej .....
2. Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym ..... 20..... r.
3. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatków na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w ramach otrzymanej dotacji	Kwota rozliczona z dotacji		
		Na koniec poprzedniego kwartału	Za ... kwartał/ za dany rok	Narastająco od początku roku
I.	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności szkoły, w tym:			
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego (art. 90 ust. 3d pkt 1a ustawy o systemie oświaty)			
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego (art. 90 ust. 3d pkt 1 lit. b ustawy o systemie oświaty)			
3.	Inne wydatki na cele działalności szkoły (art. 90 ust. 3d pkt 1 ustawy o systemie oświaty)			
II.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujący:			
1.	Książki i zbiory biblioteczne			
2.	Środki dydaktyczne służące realizowanemu procesowi dydaktyczno-wychowawczemu			
3.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny			
4.	Meble			
5.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d pkt 2 lit. e ustawy o systemie oświaty			
	Wydatki razem ( I + II )			



4. Kwoty dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, nadpłaty/niewykorzystanej od początku roku  
Ogółem ..... (słownie złotych: .....)

.....  
(pieczętka i podpis osoby fizycznej lub przedstawiciel osoby prawnej)