



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

GMINA PISZCZAC



reprezentowana przez
Wójta Gminy Piszczac

ZAPYTANIE OFERTOWE

zaprasza do złożenia oferty na

**Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn.:
„Rozbudowa i modernizacja systemu wodno - kanalizacyjnego w Gminie
Piszczac”**

(Znak sprawy: INW.271.I.4.2017)

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn.: „**Rozbudowa i modernizacja systemu wodno - kanalizacyjnego w Gminie Piszczac**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 6 Ochrona środowiska i efektywne wykorzystanie zasobów, Działania 6.4 Gospodarka wodno-ściekowa **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020**, konkurs nr RPLU.06.04.00-IZ.00-06-001/15.

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Piszczac – Kamil Kożuchowski

WÓJT GMINY

Kamil Kożuchowski

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Piszczac, dnia 06.04..... 2017 r.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Rozdział 1 BENEFICJENT (ZAMAWIAJĄCY)

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Piszczac zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Włodawska 8, 21-530 Piszczac

NIP 5372343555, REGON 030237635

Nr telefonu i faksu (83) 377 80 18

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@piszczac.pl

Adres stron internetowych: www.piszczac.pl, www.bip.piszczac.pl

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Piszczac:

poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30.

1.2. Miejsce publikacji zapytania:

Strona internetowa Beneficjenta: www.bip.piszczac.pl

Strona internetowa wskazana w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju, przeznaczona do umieszczania zapytań ofertowych:

<https://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl>

Rozdział 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA

2.1. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytanie ofertowe dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro. Do niniejszego Zapytania Ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z póź. zm.). Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 roku (MR/H 2014-2020/12(02)/09/2016).

2.2. Rodzaj zamówienia: usługa.

Rozdział 3 FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Ochrona środowiska i efektywne wykorzystanie zasobów,



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Działania 6.4 Gospodarka wodno-ściekowa **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020**, konkurs nr RPLU.06.04.00-IZ.00-06-001/15.

Rozdział 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej, elektrycznej i budowlanej** na zadaniu pn.: „**Rozbudowa i modernizacja systemu wodno - kanalizacyjnego w Gminie Piszczac**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020**.
- 4.2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt. 4.1 został szczegółowo określony w [Załączniku Nr 1 do Zapytania Ofertowego](#) – Opis przedmiotu zamówienia.
- 4.3. Dokumentacja techniczna zadania oraz inne dokumenty opisujące zamówienie stanowi [Załącznik Nr 7 do Zapytania Ofertowego](#)
- 4.4. **Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi.

Rozdział 5

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Wykonawca niniejszego zamówienia wykonuje usługi przez okres trwania prac związanych z robotami budowlanymi tj. do dnia **16.10.2017 r.** wraz z czynnościami odbioru końcowego oraz podczas przeglądów i odbiorów gwarancyjnych w okresie gwarancji.
- 5.2. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **z dniem podpisania umowy.**
- 5.3. Okres gwarancyjny dla prac, nad którymi pełniony będzie nadzór wynosi **60 miesięcy** od daty odbioru ostatecznego. W przypadku wydłużenia okresu gwarancji dla prac nad którymi będzie pełniona usługa nadzoru inwestorskiego, wydłużeniu o odpowiedni okres ulega także okres pełnienia nadzoru inwestorskiego.

Rozdział 6

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

6.1.1. posiadają odpowiednie doświadczenie:

Wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu złożenia ofert **minimum jedną usługę nadzoru inwestorskiego na zadaniu obejmującym budowę, przebudowę, rozbudowę lub modernizację SUW o wartości robót co najmniej 1 000 000 zł brutto.**

Sposób oceny warunku:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o wykaz zrealizowanych usług wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie (Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego).

6.1.2. dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym.

1) Dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania nadzoru inwestorskiego bez ograniczeń, które muszą legitymować się uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) w specjalności:

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- konstrukcyjno - budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

Osoby sprawujące nadzór muszą posiadać uprawnienia do wykonania zamówienia bez ograniczeń uzyskane co najmniej 5 lat przed dniem złożenia oferty.

Uwaga:

- 1) Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U z 2016 r., poz. 290) oraz przepisów wcześniejszych. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania.
- 2) Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2014 r., poz. 1946).

Sposób oceny warunku:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o wykaz osób (Załącznik Nr 5 do Zapytania Ofertowego).

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.2. Przesłanki wykluczenia.

6.2.1 Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (Załącznik Nr 6 do Zapytania Ofertowego). W sytuacji wystąpienia powiązania, o którym mowa w pkt. 6.2.1 Zapytania Ofertowego, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

6.2.2 Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- 1) nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) nie wykażą braku podstaw wykluczenia,
- 3) wobec których zachodzą podstawy wykluczenia.

6.2.3 Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków i brak podstaw wykluczenia zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawca, który nie spełni któregośkolwiek z warunków zostanie odrzucony z postępowania.

Rozdział 7

DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

7.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

- a) Wykaz usług według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie.
- b) Wykaz osób według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego.

7.2. W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

- a) Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym według (Załącznika nr 6 do Zapytania Ofertowego).

7.3. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

Rozdział 8

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

8.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030), z wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7 Zapytania Ofertowego (oferta i wykaz stanowiący załącznik nr 4 i 5 oraz oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 składane są w oryginale, a dokumenty potwierdzające doświadczenie tj. referencje, poświadczenia, protokoły odbioru w oryginale lub kserokopii za zgodność z oryginałem.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- 8.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 8.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Gminy Piszczac
ul. Włodawska 8, 21-530 Piszczac
Numer faksu: **+(48) 83 377 80 18**
e-mail: inwestycje@piszczac.pl
- 8.5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **INW.271.I.4.2017**
- 8.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest pracownik Urzędu Gminy Piszczac:
Pani Monika Andrzejuk
faks nr: **+(48) 83 377 80 18**, e-mail: mandrzejuk@piszczac.pl
od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu określonych w pkt. 1.1.
Zapytania Ofertowego z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 8.7. Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 8.8. **Nie udziela się** żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

Rozdział 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 9.2. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
- 9.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania Ofertowego
- 9.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie
- 9.5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 9.6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 9.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

- 9.8.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.9.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.10.** Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 9.11.** Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 9.12. Oferta musi zawierać:**
- Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 7 Zapytania Ofertowego.**
 - Formularz ofertowy (Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego)** – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - Pełnomocnictwo – *o ile dotyczy;*
- 9.13.** Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:
- nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy;
 - Urząd Gminy Piszczac**
ul. Włodawska 8,
21-530 Piszczac
 - OFERTA – „Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn.: „Rozbudowa i modernizacja systemu wodno - kanalizacyjnego w Gminie Piszczac”” - **Znak sprawy: INW.271.I.4.2017**
 - Nie otwierać przed dniem **14.04.2017 r. do godz. 10:15**
- 9.14.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.
- 9.15.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy w oryginale (lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dołączyć do oferty – wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
- 9.16.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w taki sposób, aby wynikało, że łącznie są spełniane przez wszystkich wykonawców

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- 9.17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 9.18. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 10

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 7 należy złożyć w terminie **do dnia 14.04.2017 r. do godz. 10:00** w siedzibie **Urzędu Gminy Piszczac, ul. Włodawska 8, 21-530 Piszczac, pok. Nr 21 (sekretariat)**. Godziny urzędowania określono w pkt. 1.1. niniejszego zapytania.
- 10.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 10.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.04.2017 r. o godz. 10:15** w siedzibie **Urzędu Gminy Piszczac, ul. Włodawska 8, 21-530 Piszczac, pok. Nr 41**.
- 10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 9.13 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 10.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 11.1. Sposób obliczenia ceny oferty: cenę należy obliczyć netto i brutto i wpisać ją do formularza oferty następnie wynik wpisać słownie.
- 11.2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 11.3. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem i wykonaniem zamówienia.
- 11.4. W cenie jednostkowej oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu.

Rozdział 12

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

12.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

12.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

L. p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena	100%	100 pkt

12.3 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

12.4 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_C = \frac{P_N}{P_B} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_C - ilość punktów za kryterium cena,

P_N - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

P_B - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

12.5 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

12.6 Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności, jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi wykonawcami negocjacje.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

Rozdział 13

SPOSÓB OCENY OFERT

- 13.1.** Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6 Zapytania Ofertowego.
- 13.2.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) będzie złożona w niewłaściwej formie;
 - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego lub nie będzie spełniania wymogów brzegowych umożliwiających dofinansowanie realizacji projektu określonych w dokumentach programowych dla Programu Operacyjnego.
 - c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
 - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) zawiera rażąco niską cenę.
- 13.3.** Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
- 13.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadkach uzasadnionych.
- 13.5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.
- 13.6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 13.7.** Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie internetowej: www.bip.piszczac.pl oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl
- 13.8.** Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym [załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego](#). W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą,



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

- 13.9.** O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.

Rozdział 14

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu.

Rozdział 15

POZOSTAŁE INFORMACJE

- 15.1.** O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.
- 15.2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.
- 15.3.** Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 15.4.** W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena.
- 15.5.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.6.** Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.
- 15.7.** W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 15.8.** W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
- 15.9.** Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

pośrednictwem poczty elektronicznej na 3 dni przed planowanym podpisaniem umowy. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę (brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy).

15.10. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

15.11. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy.

15.12. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:

1) Strony mają prawo do dokonania zmian w umowie w następujących przypadkach:

a) w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych;

b) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT- wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione z uwzględnieniem nowej stawki VAT;

c) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

d) w przypadku wystąpienia sił wyższych, w rozumieniu kodeksu cywilnego, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy.

e) W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy strona zainteresowana niezwłocznie przekazuje drugiej stronie wnioski na piśmie.

f) Wszelkie zmiany umowy są dokonywane w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

Rozdział 16

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Projekt umowy.
Załącznik nr 3	Wzór Formularza Oferty.
Załącznik nr 4	Wzór wykazu usług.
Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
Załącznik nr 7	Dokumentacja techniczna