

## Załącznik 4 – dotyczy części 1

### UMOWA ZLECENIE (projekt)

Nr .....

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Zespołem Placówek Oświatowych w Piszczacu Publicznym Gimnazjum nr 1 im Papieża Jana Pawła II w Piszczacu reprezentowanym przez Dyrektora ZPO mgr Dorotę Sierpatowską zwanym w treści umowy Zleceniodawcą

a..... zamieszkałym w ..... ul....., PESEL ....., NIP ..... zwanym w treści umowy Zleceniobiorcą.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest protokół z przetargu publicznego nieograniczonego na kadre zarządzającą w ramach projektu „DROGA DO SUKCESU” realizowanego w Zespole Placówek Oświatowych w Piszczacu Publicznym Gimnazjum nr 1 im Papieża Jana Pawła II w Piszczacu.

#### § 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie pełnienia funkcji **koordynatora projektu** „DROGA DO SUKCESU” realizowanym w Zespole Placówek Oświatowych w Piszczacu w Publicznym Gimnazjum nr 1 im. Papieża Jana Pawła II w Piszczacu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”.
2. Do obowiązków koordynatora projektu należeć będzie w szczególności:
  - koordynacja działań zgodnie z harmonogramem projektu;
  - organizacja i zarządzanie pracą Biura Projektu;
  - monitorowanie realizacji projektu;
  - przygotowanie umów z prowadzącymi zajęcia,
  - promocja projektu;
  - kontrola wykonania zadań i budżetu;
  - sprawdzenie kompletności i poprawności dokumentacji projektu;
  - udział w komisjach rekrutacyjnych;
  - uzgodnienia dotyczące projektu, kontakty z IP;
  - weryfikacja sprawozdań finansowych;
  - kierowanie zespołem realizującym projekt;
  - nadzór nad dokumentacją projektu;
  - przygotowywanie wniosków o płatność w części merytorycznej;
  - prowadzenie korespondencji w ramach projektu;
  - dokonywanie opisów na dokumentach finansowych.



## § 2.

1. Rozpoczęcie czynności wymienionych w § 1 nastąpi z dniem podpisania umowy, a zakończy 31.07.2013 r.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia opisanego w §1 Umowy osobom trzecim.
4. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Zleceniobiorca oświadcza, że wybór formy prawnej współpracy był dobrowolny.
5. Zleceniobiorca zapewnia dyrektorowi szkoły prawo wstępu i obserwowania przebiegu zajęć.

## § 3.

1. Z tytułu wykonania umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł. brutto (słownie:..... /100 zł.), płatne w ratach miesięcznych po ..... każda, po przedłożeniu potwierdzonego przez dyrektora szkoły rachunku /faktury wraz z kartą czasu pracy.
2. Wymiar świadczenia usługi ustala się na średnio 80 godzin miesięcznie, łączna liczba godzin do zrealizowania przez koordynatora w ramach projektu to 720 godzin.
3. Termin płatności 14 dni od dnia dostarczenia wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy Zleceniobiorca podlega obowiązkowemu lub dobrowolnemu ubezpieczeniu społecznemu z tytułu umowy należne składki przypadające od tej umowy w całości ponosi Zleceniobiorca.
5. Cena ryczałtowa w przypadku niezrealizowania wymaganej liczby godzin ulegnie obniżeniu.

## § 3.

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 4.

1. W przypadku, gdy w wyniku czynności podjętych przez Zleceniobiorcę w wykonaniu Umowy, powstanie utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.06.90.631 j.t., ze zm.), wówczas prawa autorskie majątkowe do powstałych wyników pracy Zleceniobiorcy przechodzą na Zleceniodawcę z momentem ich wytworzenia przez Zleceniobiorcę w ramach przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia. W związku z postanowieniami zdania poprzedzającego, Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę przysługujące Zleceniobiorcy autorskie prawa majątkowe do wyników jego pracy, w szczególności raportów i innych opracowań, jakie zostaną przez niego stworzone w wyniku realizacji niniejszej umowy w działalności Zleceniodawcy, w tym do opublikowania w dowolnej formie, rozpowszechniania, kopiowania i powielania na dowolnym nośniku i przy zastosowaniu dowolnych metod technicznych, przytaczania całości, jak i fragmentów,

przekazywania instytucjom i organom uprawnionym do kontroli prawidłowości wykonania Projektu, opracowywania na jego podstawie innych publikacji, itd. Powyższe pola dozwolonej eksploatacji dotyczą w szczególności, ale nie wyłącznie, realizacji i rozliczenia Projektu oraz osiągnięcia celów założonych w Projekcie. Zleceniobiorca oświadcza, iż prawa autorskie przysługujące będą wyłącznie jemu, i przeniesienie praw nie będzie ograniczone żadnymi prawami osób trzecich.

2. W przypadku, gdy w wyniku czynności podjętych przez Zleceniobiorcę w wykonaniu Umowy, powstaną bazy danych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, bazy te z momentem powstania stają się własnością Zleceniodawcy. Zleceniodawca jest producentem powstałych baz danych w rozumieniu przepisów powołanej ustawy z prawami i obowiązkami stąd wynikającymi.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się dbać o stan pomieszczeń wyznaczonych przez Zleceniodawcy na Biuro Projektu oraz znajdującego się w tych pomieszczeniach sprzętu oddanego Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę do korzystania w związku z wykonywaniem przez Zleceniobiorcę czynności na podstawie Umowy, obowiązek ten polega w szczególności na korzystaniu z nich zgodnie z przeznaczeniem, wyłącznie na wykonywanie czynności związanych z Projektem, zasadami prawidłowej eksploatacji oraz nie udostępnianiem go osobom nieuprawnionym.

#### § 5.

Zleceniobiorca będzie wykonywał Umowę i wynikające z niej powierzone mu czynności zgodnie z zatwierdzonym i podpisanym przez Zamawiającego i Instytucję Pośredniczącą: wnioskiem aplikacyjnym z którym się zapoznał, umową o dofinansowanie projektu, szczegółowym opisem priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działania 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”, aktualnymi wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dotyczącymi kwalifikowania wydatków, w zakresie dokonywania płatności i rozliczeń, w zakresie sprawozdawczości, w zakresie informacji i promocji i innymi wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki mającymi zastosowanie do Projektu.

#### § 6.

1. Zleceniodawca, Instytucja Pośrednicząca / Zarządzająca (Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego) oraz inne uprawnione podmioty mają prawo kontroli Zleceniobiorcy odnośnie należytego wykonywania postanowień umownych.
2. Zleceniobiorca zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w §6 pkt 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przekazanie jego danych osobowych Instytucji Zarządzającej Projektem oraz instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji Projektu i innym wykonawcom biorącym udział w realizacji Projektu, w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych im obowiązków oraz celu Projektu. Zleceniobiorca oświadcza, że został poinformowany o prawach przysługujących instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji Projektu, w szczególności

o dostępie do pełnej informacji dotyczącej zasad niniejszej umowy, prawie do wglądu do niniejszej umowy i uzyskiwania jej kopii w celach związanych z kontrolą prawidłowości realizacji Projektu.

4. Zleceniobiorca oświadcza, iż został poinformowany o prawie wglądu, poprawianiu i usuwania jego danych osobowych z zastrzeżeniem, iż zgoda na przetwarzanie jest niezbędna do wykonania niniejszej umowy.

§ 7

Zleceniobiorca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o przeszkodach uniemożliwiających wykonanie zlecenia.

§ 8

Zleceniodawca może zażądać od Zleceniobiorcy okazania dokumentów potwierdzających wykazane w ofercie kwalifikacje, uprawnienia i warunki, których spełnienie oświadczył.

§ 9

Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania czynności z należytą starannością.

§ 10

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy stronami nie mogą być bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy zbyte, scedowane lub w jakiegokolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.
2. Zleceniodawca zastrzega, iż ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia żadna część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

§ 11

Niniejsza umowa zawarta jest na czas trwania projektu nr 09.01.02-06-087/12 „Droga do sukcesu”.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....

## Załącznik 4 – dotyczy części 2

### UMOWA ZLECENIE (projekt)

Nr .....

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Zespołem Placówek Oświatowych w Piszczacu Publicznym Gimnazjum nr 1 im Papieża Jana Pawła II w Piszczacu reprezentowanym przez Dyrektora ZPO mgr Dorotę Sierpatowską zwanym w treści umowy Zleceniodawcą

a..... zamieszkałym w .....  
ul....., PESEL ....., NIP ..... zwanym w treści umowy Zleceniobiorcą.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest protokół z przetargu publicznego nieograniczonego na kadrę zarządzającą w ramach projektu „DROGA DO SUKCESU” realizowanego w Zespole Placówek Oświatowych w Piszczacu Publicznym Gimnazjum nr 1 im Papieża Jana Pawła II w Piszczacu.

#### § 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie pełnienia funkcji **asystent koordynatora projektu** „DROGA DO SUKCESU” realizowanym w Zespole Placówek Oświatowych w Piszczacu w Publicznym Gimnazjum nr 1 im. Papieża Jana Pawła II w Piszczacu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”.
2. Do obowiązków asystenta koordynatora projektu należeć będzie w szczególności:
  - odpowiedzialność za organizacyjne aspekty przebiegu działań w projekcie
  - przeprowadzenie akcji informacyjno – rekrutacyjnej;
  - przygotowanie i weryfikacja dokumentacji rekrutacyjnej;
  - udział w komisjach rekrutacyjnych;
  - formowanie grup uczestników projektu;
  - opieka nad uczestnikami projektu (np.: monitorowanie frekwencji uczestników na poszczególnych zajęciach);
  - monitorowanie przebiegu zajęć;
  - analiza narzędzi badawczych np.: ankiet;
  - bieżące monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego projektu;
  - przygotowanie wstępnej wersji sprawozdań dla koordynatora projektu;
  - przygotowanie wspólnie z koordynatorem projektu wniosku o płatność (w części finansowej).

## § 2.

1. Rozpoczęcie czynności wymienionych w § 1 nastąpi z dniem podpisania umowy, a zakończy 31.07.2013r.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia opisanego w §1 Umowy osobom trzecim.
4. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Zleceniobiorca oświadcza, że wybór formy prawnej współpracy był dobrowolny.
5. Zleceniobiorca zapewnia dyrektorowi szkoły prawo wstępu i obserwowania przebiegu zajęć.

## § 3.

1. Z tytułu wykonania umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł. brutto (słownie:..... /100 zł.), płatne w ratach miesięcznych po ..... każda, po przedłożeniu potwierdzonego przez dyrektora szkoły rachunku /faktury wraz z kartą czasu pracy.
2. Wymiar świadczenia usługi ustala się na średnio 80 godzin miesięcznie, łączna liczba godzin do zrealizowania przez asystenta koordynatora projektu w ramach projektu to 720 godzin.
3. Termin płatności 14 dni od dnia dostarczenia wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy Zleceniobiorca podlega obowiązkowemu lub dobrowolnemu ubezpieczeniu społecznemu z tytułu umowy należne składki przypadające od tej umowy w całości ponosi Zleceniobiorca.
5. Cena ryczałtowa w przypadku niezrealizowania wymaganej liczby godzin ulegnie obniżeniu.

## § 3.

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 4.

1. W przypadku, gdy w wyniku czynności podjętych przez Zleceniobiorcę w wykonaniu Umowy, powstanie utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.06.90.631 j.t., ze zm.), wówczas prawa autorskie majątkowe do powstałych wyników pracy Zleceniobiorcy przechodzą na Zleceniodawcę z momentem ich wytworzenia przez Zleceniobiorcę w ramach przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia. W związku z postanowieniami zdania poprzedzającego, Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę przysługujące Zleceniobiorcy autorskie prawa majątkowe do wyników jego pracy, w szczególności raportów i innych opracowań, jakie zostaną przez niego stworzone w wyniku realizacji niniejszej umowy w działalności Zleceniodawcy, w tym do opublikowania w dowolnej



formie, rozpowszechniania, kopiowania i powielania na dowolnym nośniku i przy zastosowaniu dowolnych metod technicznych, przytaczania całości, jak i fragmentów, przekazywania instytucjom i organom uprawnionym do kontroli prawidłowości wykonania Projektu, opracowywania na jego podstawie innych publikacji, itd. Powyższe pola dozwolonej eksploatacji dotyczą w szczególności, ale nie wyłącznie, realizacji i rozliczenia Projektu oraz osiągnięcia celów założonych w Projekcie. Zleceniobiorca oświadcza, iż prawa autorskie przysługiwać będą wyłącznie jemu, i przeniesienie praw nie będzie ograniczone żadnymi prawami osób trzecich.

2. W przypadku, gdy w wyniku czynności podjętych przez Zleceniobiorcę w wykonaniu Umowy, powstaną bazy danych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, bazy te z momentem powstania stają się własnością Zleceniodawcy. Zleceniodawca jest producentem powstałych baz danych w rozumieniu przepisów powołanej ustawy z prawami i obowiązkami stąd wynikającymi.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się dbać o stan pomieszczeń wyznaczonych przez Zleceniodawcy na Biuro Projektu oraz znajdującego się w tych pomieszczeniach sprzętu oddanego Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę do korzystania w związku z wykonywaniem przez Zleceniobiorcę czynności na podstawie Umowy, obowiązek ten polega w szczególności na korzystaniu z nich zgodnie z przeznaczeniem, wyłącznie na wykonywanie czynności związanych z Projektem, zasadami prawidłowej eksploatacji oraz nie udostępnianiem go osobom nieuprawnionym.

## § 5.

Zleceniobiorca będzie wykonywał Umowę i wynikające z niej powierzone mu czynności zgodnie z zatwierdzonym i podpisanym przez Zamawiającego i Instytucję Pośredniczącą: wnioskiem aplikacyjnym z którym się zapoznał, umową o dofinansowanie projektu, szczegółowym opisem priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działania 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, poddziałanie 9.1.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”, aktualnymi wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dotyczącymi kwalifikowania wydatków, w zakresie dokonywania płatności i rozliczeń, w zakresie sprawozdawczości, w zakresie informacji i promocji i innymi wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki mającymi zastosowanie do Projektu.

## § 6.

1. Zleceniodawca, Instytucja Pośrednicząca / Zarządzająca (Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego) oraz inne uprawnione podmioty mają prawo kontroli Zleceniobiorcy odnośnie należytego wykonywania postanowień umownych.
2. Zleceniobiorca zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w §6 pkt 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przekazanie jego danych osobowych Instytucji Zarządzającej Projektem oraz instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji Projektu i innym wykonawcom biorącym udział w realizacji Projektu, w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych im obowiązków oraz celu Projektu.

Zleceniobiorca oświadcza, że został poinformowany o prawach przysługujących instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji Projektu, w szczególności o dostępie do pełnej informacji dotyczącej zasad niniejszej umowy, prawie do wglądu do niniejszej umowy i uzyskiwania jej kopii w celach związanych z kontrolą prawidłowości realizacji Projektu.

4. Zleceniobiorca oświadcza, iż został poinformowany o prawie wglądu, poprawianiu i usuwania jego danych osobowych z zastrzeżeniem, iż zgoda na przetwarzanie jest niezbędna do wykonania niniejszej umowy.

§ 7

Zleceniobiorca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o przeszkodach uniemożliwiających wykonanie zlecenia.

§ 8

Zleceniodawca może zażądać od Zleceniobiorcy okazania dokumentów potwierdzających wykazane w ofercie kwalifikacje, uprawnienia i warunki, których spełnienie oświadczył.

§ 9

Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania czynności z należytą starannością.

§ 10

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy stronami nie mogą być bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy zbyte, sędowane lub w jakiegokolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.
2. Zleceniodawca zastrzega, iż ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia żadna część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

§ 11

Niniejsza umowa zawarta jest na czas trwania projektu nr 09.01.02-06-087/12 „Droga do sukcesu”.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....