

**PROJEKT UMOWY NA ODBIERANIE TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE  
ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI  
ZAMIESZKANYCH**

zawarta w dniu ..... w siedzibie Urzędu Gminy Piszczac, pomiędzy **GMINĄ PISZCZAC** z siedzibą w Piszczacu ul. Włodawska 8 zwaną dalej „Zamawiającym”, NIP ....., REGON...., reprezentowaną przez pana Jana Kurowskiego, pełniącego funkcję Wójta Gminy Piszczac oraz panią Danutę Gdula pełniącą funkcję Skarbnika Gminy Piszczac,

a firmą ..... z siedzibą w ..... reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą” NIP:....., REGON:....., wspólnie zwanych dalej **Stronami**.

**TRYB POSTĘPOWANIA**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą „**Odbiór, wywóz, i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Piszczac w okresie od 01.07.2013 r. do 31.12.2013 r.**”

2. Szczegóły umowy określa SIWZ rozdz. 3 plus oferta .

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

**§ 2**

- 1) **W zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów od dnia 01.07.2013 r. do 31.12.2013 r.**
- 2) Przekazania raportu miesięcznego za ostatni miesiąc grudzień w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca.
- 3) Przekazania sprawozdania za ostatni kwartał zgodnie z umową w terminie do końca miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.

**§ 3**

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania umowy, a w szczególności:

- 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Gminę Piszczac w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
- 2) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska (wymaganym zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
- 3) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach w zakresie frakcji odpadów objętych zamówieniem lub zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie, o którym mowa w art 26 w/w ustawy albo zezwolenie na zbieranie lub zbieranie i przetwarzanie odpadów wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21.)
- 4) zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r, poz. 21.), w przypadku gdy wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym odpowiednie zezwolenie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeśli jest wymagane,
- 5) umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwą dla Gminy Piszczac na przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
- 6) sprzęt potrzebny do wykonywania przedmiotu umowy i pojazdy spełniające wymagania techniczne, wyposażone w moduły umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy.

## **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

### **§ 4**

#### **1. W zakresie odbierania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) odbierania odpadów zgromadzonych wyłącznie w pojemnikach lub workach,
- 2) kontrolowania zawartości pojemników do selektywnej zbiórki odpadów i worków pod względem zgodności zbieranych w nich odpadów komunalnych z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piszczac,
- 3) w przypadku stwierdzenia, że odpady zostały zmieszane, zebrane nieselektywnie, w pojemnikach/workach znajdowały się odpady zebrane niezgodnie z zapisami Regulaminu, Wykonawca ma obowiązek:

- a) niezwłocznie sporządzić notatkę służbową uwzględniającą m. In. Adres właściciela nieruchomości, miejsce zbiórki oraz opis nieprawidłowości wraz z dokumentacją fotograficzną (z widoczną na zdjęciu datą),
  - b) odebrać przedmiotowe odpady jako zmieszane odpady komunalne oraz postępować z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - c) przedłożyć Zamawiającemu pisemną lub faksem notatkę służbową, o której mowa wyżej w lit. a ) najpóźniej 2 dni po udokumentowaniu zaistniałej sytuacji,
- 4) opróżniania pojemników w sposób mechaniczny lub ręczny,
  - 5) opróżniania pojemników i odbioru worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie z opracowanym przez siebie Harmonogramem,
  - 6) odbierania odpadów z pojemników lub worków w sposób niedopuszczający do zmieszania selektywnie zebranych odpadów oraz selektywnie zebranych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi,
  - 7) w przypadku zaistnienia długotrwałej sytuacji uniemożliwiającej bezpośredni dojazd do miejsca gromadzenia odpadów, uzgodnienia z właścicielem nieruchomości innego miejsca, z którego Wykonawca będzie odbierał odpady objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z zapisami umowy; brak ustaleń pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku odbioru odpadów zgodnie z umową,
  - 8) opróżniania pojemników i odbierania worków od poniedziałku do piątku w godzinach 7-17 bądź innych terminach po uzgodnieniu z Zamawiającym,
  - 9) uprzątnięcia zanieczyszczeń powstałych podczas załadunku odpadów, utrzymania należącego porządku i czystości w czasie załadunku odpadów oraz uporządkowania terenu wokół pojemników oraz miejsc, na których ustawione są pojemniki i worki z odpadami.
  - 10) Odstawienia pojemników na miejsca, z których zostały zabrane do opróżnienia.
- 2. W zakresie zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do:**
- 1) Sukcesywnego przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), wskazanych w uchwale Nr XXIV/397/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 W sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego.
- 3. W zakresie dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do:**
- 1) opracowania i przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednakże nie później niż do 5-tego dnia roboczego od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi miejsc gromadzenia odpadów komunalnych (Punkt/y Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych)
  - 2) opracowania i przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Piszczac,
  - 3) prowadzenie miesięcznych kart bilansu odpadów, prowadzonych oddzielnie na każdą nieruchomość oraz z podziałem na rodzaje odebranych odpadów oraz ich ilość.

## §5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich czynności zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni od dnia złożenia zapytania.
4. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować w dni robocze w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, szczególnie do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w innym celu niż realizacja umowy.
6. W przypadku gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przedkładania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od umowy.

## OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

### § 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, a w szczególności:
  - 1) współpracy z Wykonawcą przy uzgodnieniu **harmonogramu odbierania odpadów i funkcjonowania punktu stacjonarnego i mobilnych selektywnej zbiórki odpadów.**
  - 2) udostępniania Wykonawcy informacji o nieruchomościach objętych obowiązkiem odbierania odpadów,
  - 3) przekazywania informacji o zmianach i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia , na warunkach i terminach określonych w § 9 umowy.

## WYMAGANIA DOTYCZĄCE POZIOMU RECYKLINGU, PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA I ODZYSKU

### § 7

Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dążyć do osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do

ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

## § 8

### **RAPORTY I SPRAWOZDANIA**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu Miesięcznych Kart Bilansu Odpadów (KMBO) zawierających informacje o:

- 1) ilościach odebranych odpadów zmieszanych,
- 2) ilościach odebranych odpadów selektywnie zebranych z podziałem na poszczególne frakcje,
- 3) adresach nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne,
- 4) sposobach zagospodarowania odpadów.

2. Wykonawca sporządza raport w formie elektronicznej lub pisemnej uzgodnionej z Zamawiającym i przesyła go w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.

3. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje MKBO lub zgłasza uwagi.

4. Zaakceptowany MKBO jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

5. Wykonawca, zgodnie z art. 9 lit. n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zobowiązany jest do sporządzania kwartalnych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Piszczac w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy wraz z dokumentami sporządzanymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

6. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

## § 9

### **WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto..... (słownie:.....), które nie będzie podlegało zmianie

2. Realizacja faktury od daty jej złożenia u Zamawiającego do 30 dni, przelewem.

3. Faktura winna być potwierdzona przez osobę upoważnioną do stwierdzenia wykonanej usługi.

4. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość wynagrodzenia w związku z taką zmianą stawki podatku VAT.

## § 10

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego z tytułu nienależnego wykonania obowiązków, kary umownej :

1) w wysokości 300,00zł. za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu o którym mowa w opisie rozdz. IV SIWZ.

2) w wysokości 500,00zł. za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego, za każdy dzień zwłoki dalej niż 30 dni licząc od dnia zaakceptowania. Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której Zamawiający otrzyma 100 zgłoszeń od właścicieli nieruchomości o nieotrzymaniu od Wykonawcy harmonogramu.

4) w wysokości 300,00zł. za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodebrania odpadów z miejsc ich odbioru,

5) w wysokości w 1000,00zł. za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych.

## **ZABEZPIECZENIE**

### **§ 11**

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 2% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie ( z podatkiem VAT ), wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, ale przed jej podpisaniem.

### **§ 12**

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.

2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:

1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 niniejszej umowy,

2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego

3) przerwanie wykonywania przedmiotu zamówienia na okres dłuższy niż siedem dni,

4) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5) gdy Wykonawca znajdzie się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,

6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.

3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 2-4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie 3 dniowego terminu.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie następuje z chwilą doręczenia oświadczenia o odstąpieniu.

5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli zamawiający pozostaje w zwłóce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy termin co najmniej 14 dniowy do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

## **ZMIANA WARUNKÓW UMOWY**

### **§ 13**

1. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu realizacji przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa w tym zakresie.

4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

3. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o;

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
- 2) zmianie osób reprezentujących,
- 3) ogłoszenia upadłości,
- 4) ogłoszenia likwidacji,
- 5) zawieszenia działalności,
- 6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

## **POROZUMIEWANIE SIĘ STRON**

### **§ 14**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy wymagają formy lub elektronicznie.

2. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1 Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

- 1) korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Gmina Piszczac

ul. Włodawska 8, 21-530 Piszczac

telefon: 83 3778018

fax: 83 3778018

e-mail sekretariat@piszczac.pl

2) korespondencja kierowana do wykonawcy

Imię i nazwisko .....

adres .....

telefon .....

fax .....

e-mail .....

### § 15

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

### § 16

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.
- 3) Załączniki nr 1 – SIWZ
- 4) Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy