|  |
| --- |
| Gmina Piszczac   **Zp.271.10.2015** |
| **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** |
| **„Przebudowa boiska piłkarskiego i budynku zaplecza socjalno – sanitarnego w Piszczacu”** |
|  |

|  |
| --- |
| Piszczac, wrzesień 2015 r. |

Zatwierdził:

Wójt Gminy

/-/ Kamil Kożuchowski

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Piszczac

ul. Włodawska 8

21-530 Piszczac

Tel. 83/3778018

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę i rozbudowę budynku zaplecza socjalno – sanitarnego oraz remont boiska (montaż nawodnienia, odwodnienia, remont płyty boiska, montaż piłko chwytów, zakup wyposażenia).
3. Zakres zamówienia obejmuje:
4. Roboty budowlane stan surowy
5. Roboty budowlane stan wykończeniowy
6. Roboty sanitarne
7. Roboty elektryczne
8. Instalacja monitoringu i alarmu
9. Utwardzenie terenu
10. Remont boiska
11. Zakup wyposażenia
12. Przyłącze wodociągowe

Kody CPV:

**45000000-7 –** Roboty budowlane

**45110000-1 –** Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

**45210000-2 –** Roboty budowlane w zakresie budynków

**45400000-1 –** Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

**45300000-0 –** Roboty instalacyjne w budynkach

**45310000-3 –** Roboty instalacyjne elektryczne

3.3. Szczegółowy zakres robót zawarty jest w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz niniejszej SIWZ, które stanowią podstawę do sporządzenia oferty.

* 1. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:
1. organizację, zabezpieczenie, ubezpieczenie i zagospodarowanie placu budowy,
2. zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów, w tym sporządzenie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej,
3. doprowadzenie terenu budowy do należytego stanu i porządku po zakończeniu robót, wywiezienie odpadów i gruzu na składowisku odpadów komunalnych,
4. utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkowanie miejsca wykonywania robót,
5. uczestniczenie w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach w celu omówienia spraw związanych z realizacją zadania oraz w okresie gwarancji i rękojmi,
6. przestrzeganie przy realizacji robót warunków zawartych w uzgodnieniach m.in. z Zamawiającym.
	1. Roboty należy prowadzić zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i przepisami BHP.

3.6. Zastosowane w dokumentacji wyroby służą określeniu standardów cech technicznych i jakościowych. Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny wyrób spełniający wymogi techniczne i jakościowe oraz posiadający właściwości użytkowe nie gorsze niż określone w dokumentacji Zamawiającego z preferencją parametrów korzystniejszych spełniających te same wymagania jakościowe, funkcjonalne i techniczne wskazanego oraz posiadające właściwości użytkowe spełniające wymogi określone dla przedmiotu opisanego w dokumentacji. Zamawiającego. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.7. Wymaga się, aby na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udzielił Zamawiającemu gwarancji jakości, w tym na zastosowane wyroby budowlane na okres min. **36** miesięcy od dnia sporządzenia protokołu odbioru końcowego wykonanego przedmiotu umowy i w tym dniu wyda Zamawiającemu gwarancję podpisaną przez upoważnionych przedstawicieli. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Wykonawca udziela Zamawiającemu na cały przedmiot umowy rękojmi za wady na okres równy okresowi gwarancji jakości.

3.8. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia – **do dnia 30.09.2016 r.** z tym, że wykonanie robót budowlanych stan surowy i przyłącze wodociągowe zostanie wykonanedo **12 11.2015** r.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1.** **Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

 Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2.** **Posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże,że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie i rozbudowie obiektu budowlanego za min. 600 000,00 zł brutto każda.

Wykonawca musi wykazać, że robota/y została/y wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**3.** **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**,

Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane:

1. do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane Dz. U. 2013 r. poz. 1409 z póź. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz przynależącą do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

1. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

 Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że: posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 600 000,00 zł.

5.2. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia warunek/nie spełnia warunku. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków.

5.3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.

5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego warunki spełniają łącznie, natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do  podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
4. jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
5. Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem),
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
	1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ), należy przedłożyć:
8. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ukończone prawidłowo (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ). Dowodami, o których mowa powyżej są:

a) poświadczenia, lub

b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w/w ppkt

1. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia załącznik nr 4 do SIWZ)

3. Opłaconą polisę( wraz z dowodem zapłaty), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

* 1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ),

2. Aktualne zaświadczenie z ZUS lub KRUS potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.3. Inne dokumenty:

1. formularz oferty (wzór wykazu stanowi załącznik nr 1 do SIWZ)
2. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ)
3. upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy;
4. wykaz prac, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. kosztorysy ofertowe sporządzone w oparciu o załączone przedmiary metodą kalkulacji uproszczonej.
	1. Zamawiający oceniał będzie spełnianie w/w warunków udziału w postępowaniu w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty, w których Wykonawca wykaże, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
	2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu.
	3. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (nie dotyczy oświadczeń wykonawcy które należy złożyć w oryginale).
	4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty potwierdzające odpowiednio, że:
	5. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
	6. W sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponowała zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,

d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

* 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2) Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub przez każdego z Wykonawców) albo odrębnie tj.: podpisane przez każdego z Wykonawców na odrębnym dokumencie.
	2. Oświadczenie wymienione w punkcie 6.2 podpunkt 1 SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc.).
	3. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć jako wspólne dla nich wszystkich dokumenty wymienione w punkcie 6.1 SIWZ
	4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców winne być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że Wykonawca ten ustanowił do tych czynności pełnomocnika.
	5. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
	6. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą zamawiającego.
1. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI**
	1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
	2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Gmina Piszczac**

**ul. Włodawska 8**

**21-530 Piszczac**

**Nr faksu 83/3778018, e-mail: inwestycje@piszczac.pl**

* 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, e-mail lub faksem.
	2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
	3. Wyjaśnienie treści SIWZ:
1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, na piśmie na zadane pytania, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej [www.piszczac.bip-gov.eu](http://www.piszczac.bip-gov.eu) pod warunkiem, ze wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w podpunkcie 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w podpunkcie 1.
	1. Modyfikacja treści specyfikacji:
	2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
	3. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
	4. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
	5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych
	6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej
	[www.piszczac.bip-gov.eu](http://www.piszczac.bip-gov.eu)
	7. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferentów dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 prawa zamówień publicznych. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłyną termin składania ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie rzeczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
	1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami jest -

Andrzej Sakowicz.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
	1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10 000,00 zł.
	2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym ze poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
	1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
	2. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: **BS Łomazy Oddział w Piszczacu 53 8037 0008 0130 0198 2000 0040.**
	3. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w kasie Urzędu.
	4. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
	5. Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania) oraz umożliwiać zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków wstępnych, nieodwołalnie i na jego pierwsze żądanie.
	6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
	7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
	8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w następujących sytuacjach:

a) gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach w ofercie;

c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może zwrócić się z prośbą, w uzasadnionych przypadkach, aby oferenci przedłużyli okres związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas, nie dłuższy niż 60 dni. Prośba ta, może być wystosowana tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt. 9.1.
4. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
5. .Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. .Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. .Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, wypełnioną pismem czytelnym.
8. .Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
9. .Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
10. .Koszty związane z przygotowaniem oferty, ponosi składający ofertę.
11. .Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
12. .Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
13. . Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały oraz ponumerowane kolejno.
14. .Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
15. .Oferta wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela.
16. .Jeżeli wg Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oznaczone klauzulą TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.
	1. Opieczętowaną kopertę z ofertą należy zaadresować:

**Gmina Piszczac, ul. Włodawska 8, 21-530 Piszczac**

**Oferta na zadanie „Przebudowa boiska piłkarskiego i budynku zaplecza socjalno – sanitarnego w Piszczacu”**

**Nie otwierać przed 19.10.2015 r. godz. 1010**

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
	1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Piszczacu, Sekretariat pokój nr 21 lub na adres: **Urząd Gminy w Piszczacu, ul. Włodawska 8, 21-530 Piszczac**
	2. Termin składania ofert upływa dnia **19.10.2015r.** o godz. **1000**

11.3Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19.10.2015 r.** o **godz**. **1010** w siedzibie **Urzędu Gminy w Piszczacu**, **ul. Włodawska 8, 21-530 Piszczac,** **sala nr 41**;

* 1. Otwarcie ofert jest jawne.
	2. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 11.2 zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
	3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na pisemny wniosek.
1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
2. .Należy podać **cenę brutto** za realizację przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 3 SIWZ, z wyszczególnionym podatkiem VAT oraz ceną netto. Jest to **wynagrodzenie kosztorysowe.**
3. .Cenę oferty należy policzyć stosując następujące założenia:
4. zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarze robót, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
5. kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, polegającej na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług. Obliczenia wykonywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do tak wyliczonej wartości kosztorysu należy doliczyć wartość podatku VAT.
6. w cenie wyliczonej zgodnie z pkt. 1) wykonawca winien uwzględnić również następujące koszty:
	1. wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy,
	2. obsługi geodezyjnej,
	3. koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej
	4. inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
	5. W przypadku stwierdzenia przez wykonawcę rozbieżności przedmiotowych ilości robót w przedmiarze robót (dotyczących przewymiarowania jak i niedowymiarowania) a faktycznym zakresem niezbędnym do wykonania robót, wynikającym z dokumentacji technicznej i warunków lokalnych, mających istotny wpływ na cenę oferty, wykonawca powinien pisemnie zawiadomić o tym zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania pozostałych Wykonawców (bez podania źródła zapytania) o zmianie przedmiaru robót.
7. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. 1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,

1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa kryterium** | **Waga kryterium** | **Szczegółowy opis, wzór** |
| 1 | Cena | 95 | w kryterium "Cena" ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem: **Pc = Cn / Cb \* W \* 100 Pc** - punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium "Cena" Cn - najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu Cb - cena badanej oferty W - znaczenie (waga procentowa) kryterium |
| 2 | Okres gwarancji jakości | 5 | w kryterium "Okres gwarancji jakości" ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem: **Pg = Gb / Gn\* W \* 100** - Pg - punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium "Okres gwarancji jakości" Gb - okres gwarancji badanej oferty (w miesiącach) Gn - okres gwarancji najwyższy zaoferowany spośród wszystkich podlegających ocenie W - znaczenie (waga procentowa) kryterium |

#831

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej .

1. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
	1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
	2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z postanowieniami art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
	3. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, lub pocztą elektroniczna albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób tj. w formie pisemnej – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a), pkt 3 lit.a) ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
	4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do Zamawiającego dokumentów potwierdzających posiadane stosownych uprawnień budowlanych oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności tych osób do właściwej izby inżynierów budownictwa.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
	1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
	2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
	3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w następujących formach:
3. pieniądzu;
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
	1. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
	2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
	3. Zamawiający zwróci kwotę stanowiąca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
	4. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
	5. Kwota, o której mowa w pkt. 6 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji za wady.
	6. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy).
	7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
8. **ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**
	1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
	2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany zapisów zawartej umowy w  następującym zakresie:
9. terminu realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym zmiana ta spowodowana może być jedynie okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, tj. np. koniecznością przesunięcia terminu przekazania terenu budowy, okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy takimi jak warunki geologiczne, hydrologiczne, kolizje z sieciami infrastruktury uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy, wykonanie zamówień dodatkowych itp.;
10. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, Prawo energetyczne lub innych ustaw;
11. sposobu wykonania przedmiotu umowy, przy czym zmiana ta spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. zmiana dokumentacji projektowej, zaistnieniem warunków faktycznych na terenie budowy, wpływających na zakres lub sposób wykonania przedmiotu umowy, takimi jak warunki geologiczne, hydrogeologiczne, kolizje z sieciami infrastruktury, itp. ;
12. oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
13. zmiany Podwykonawców, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy po uprzedniej akceptacji Zmawiającego.
14. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
	1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy - określone w Dziale VI.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
	3. Rodzaje środków ochrony prawnej: odwołanie i skarga do sądu.
	4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Do odwołania stosuje się art. 180 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	5. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Do skargi do sądu stosuje się przepisy art. 198a – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

* + - 1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
			2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
			3. Załącznik nr 3 – Wykaz robót budowlanych
			4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia.
			5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
			6. Załącznik nr 6 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
			7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy
			8. Załącznik nr 8 – Przedmiary robót
			9. Załącznik nr 9 – Dokumentacja techniczna.