

I. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup samochodu do czyszczenia kanalizacji w ramach projektu „Modernizacja i rozbudowa systemu wodno -kanalizacyjnego w Gminie Piszczac

Zadanie opatrzone numerem 05.2012, rozpatrywane w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwanej w dalszej części Ustawą Pzp.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

34.11.40.00-9 - Pojazdy specjalne

1.1 Zamawiający

Zamawiającym i Inwestorem w przetargu jest:

Gmina Piszczac

Dokładny adres do korespondencji: ul. Włodawska 8 21-530 Piszczac

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 83/3778018

Telefon: 83/3778069

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: asakowicz@woi.lublin.pl

1.2 Termin realizacji zamówienia

- 1.2.1 Dostawa samochodu ciśnieniowego (ssąco-płuczającego) do czyszczenia kanalizacji o objętości całkowitej zbiornika minimum 6 m³ nastąpi w terminie: do.....dni (podaje Oferent), lecz nie więcej niż 120 dni od dnia zawarcia Umowy.
- 1.2.2 Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie pełnej obsługi i eksploatacji samochodu nastąpi w terminie do 20 dni od dnia dostarczenia samochodu do siedziby Zamawiającego wraz z kompletem dokumentacji.

1.3 Charakterystyka przedmiotu zamówienia

- 1.3.1. Przedmiotem Zamówienia jest: zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego samochodu ciśnieniowego (ssąco-płuczającego) do czyszczenia kanalizacji o objętości całkowitej zbiornika minimum 6 m³ wraz z przeszkoleniem pracowników wytypowanych po stronie Zamawiającego.
- 1.3.2 Oferent na własny koszt i odpowiedzialność jest zobowiązany do uzyskania wszystkich informacji uzupełniających, które według jego opinii konieczne są do prawidłowej realizacji zadania.
- 1.3.3 Oferent zapewni realizację zamówienia, w sposób opisany w przedłożonych przez siebie dokumentach ofertowych.
Wymagania techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia opisane są szczegółowo w załączniku do SIWZ.

2. Warunki postępowania

2.1 Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie przeprowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na drodze przetargu nieograniczonego.

3. Oferenci dopuszczeni do udziału w postępowaniu

3.1 Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są Oferenci spełniający warunki dotyczące:

- 3.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 3.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia zapewniającego wykonanie zamówienia;
- 3.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; oraz nie zachodzą wobec nich podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Oferent może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Oferent w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

3.2 W celu wykazania spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, przedłożyli następujące dokumenty:

3.2.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

- 3.2.1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2. Ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3.2.1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3.2.1.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.2.1.4 Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 3.2.1.5 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.2.1.6 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.2.2 W celu wykazania spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
- 3.2.2.1 Oświadczenie, że Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**

3.2.3 W celu wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia:

- 3.2.3.1 Oświadczenie, że Oferent posiada wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.2.3.2 Wykaz wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat dostaw przed upływem terminu składania ofert- łącznie min. 2 dostawy, odpowiadających swoim rodzajem dostawom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres),

3.2.4 W celu wykazania spełnienia warunku dyspozycji odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- 3.2.4.1 Oświadczenie, że Oferent dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

3.2.5 W celu wykazania spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- 3.2.5.1 Oświadczenie, że Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.2.5.2 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

3.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.2.1.1-3.2.1.4, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 3.3.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3.3.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- 3.3.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3.4 Ponadto do oferty należy dołączyć wymienione niżej dokumenty:

- 3.4.1 Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie, jeśli taka współpraca występuje.
- 3.4.2 Karty katalogowe podwozi samochodów wraz z kabiną.
- 3.4.3 Karty katalogowe zastosowanych urządzeń potwierdzające wymagania Zamawiającego
- 3.4.4 Deklaracje zgodności z PN dla zastosowanych urządzeń.
- 3.4.5 Zakres usług gwarancyjnych i serwisowych
- 3.4.6 Jeżeli Oferent, wykazując spełnianie warunków, o którym mowa w Art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w Art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu określone w pkt 3.2.1.1-3.2.1.4.;
- 3.4.7 Jeżeli Oferent, wykazując spełnianie warunków, o którym mowa w Art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w Art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których podmiot posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową podmiotu, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.4.8 Zakres zamówienia, którego wykonanie Oferent zamierza powierzyć Podwykonawcy (jeżeli taki występuje);
- 3.4.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.5 Dokumenty, o których mowa w punkcie 3.2, 3.3, 3.4 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 3.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta.
- 3.7 Ocena spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Oferenta do oferty, wymaganych przez Zamawiającego, a także w wyniku uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp lub w oparciu o wyjaśnienia ich treści dokonanych na podstawie art. 26 ust. 4 Ustawy Pzp.

4. Ilość ofert

Oferent działający jako oferent bezpośredni lub partner w konsorcjum może złożyć jedną ofertę. Występowanie jednego Oferenta w dwóch lub więcej ofertach będzie skutkowało odrzuceniem tych ofert.

5. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

6. Wadium

- 6.1 Wadium dla przedmiotu zamówienia w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) należy wnieść w formie wymienionej w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 Art. 45 ust.6.
- 6.2 **Wadium należy dostarczyć do Zamawiającego (oryginał dokumentu) przed upływem terminu składania ofert i złożyć w siedzibie Zamawiającego na kancelarii lub w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej przelać na konto nr 53 8037 0008 0130 0198 2000 0040 BS Łomazy Oddział Piszczac, pod warunkiem, że wpłynie ono na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert. Termin ważności wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna nie może być krótszy od terminu związania ofertą, zapisanego w punkcie 14.**
- 6.3 Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie pieniężnej, przelewem, na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na zakup samochodu do czyszczenia kanalizacji”.
- 6.3 **Zwrot wadium**
- 6.3.1 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy Pzp.
- 6.3.2 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.3 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.
- 6.3.4 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Oferenta, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferent wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6.3.5 Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 6.4 **Zatrzymanie wadium**
- 6.4.1 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 6.4.2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
- 6.4.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- 6.4.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 6.4.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 7.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy w dniu

zawarcia umowy w wysokości 3 % kwoty ofertowej brutto.

- 7.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 7.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Oferent wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr **53 8037 0008 0130 0198 2000 0040 BS Łomazy Oddział Piszczac**
- 7.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Oferent może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 7.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 7.6 W trakcie realizacji umowy Oferent może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 7.7 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 7.8 Zamawiający zwraca zabezpieczenie:
- 7.8.1 w terminie 30 dni od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego samochodu w wysokości 70% wartości wniesionego zabezpieczenia,
- 7.8.2 pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 14-stu dni po upływie okresu rękojmi.

8. Kontakt z Zamawiającym:

- 8.1 Wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Oferenci mają prawo do zwracania się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Oferentom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8.2 Osoba kontaktowa

Osobą upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z Oferentami w sprawach związanych z przetargiem jest:

Andrzej Sakowicz

fax. 83/3778018

e-mail: asakowicz@woi.lublin.pl

adres strony internetowej: www.piszczac.bip.lublin.pl

Stosownie do Art. 27 ust.1 pkt.1 Ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza przesyłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pocztą, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku wyznaczenia przez Zamawiającego terminu odpowiedzi, jako dzień powiadomienia Oferenta uznaje się datę otrzymania faksu.

W toku postępowania Oferentowi przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. Dział VI, Rozdziały 1, 2, 3 oraz 4.

9. Oferta

9.1 Miejsce i termin złożenia ofert.

9.1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego

Urząd Gminy

ul. Włodawska 8

21-530 Piszczac

pokój nr 21 do dnia 04.05.2012r. do godziny 10:00

9.1.2 Zamawiający dopuszcza nadsyłanie ofert pocztą lub przesyłką kurierską, jednak nie ponosi odpowiedzialności za dostarczenie wysłanych w ten sposób ofert po terminie ich złożenia

9.1.3 W przypadku otrzymania oferty po wyznaczonym terminie złożenia ofert

Zamawiający postępuje zgodnie z Art. 84 pkt. 2 Ustawy Pzp.

9.1.4 Oferenci, którzy dostarczą oferty osobiście do siedziby Zamawiającego otrzymają potwierdzenie złożenia oferty z podaną datą, godziną i numerem kolejnym oferty.

10. Miejsce i termin otwarcia ofert.

10.1 Oferty zostaną otwarte podczas części jawnej posiedzenia Komisji Przetargowej **w dniu 04.05.2012 r. o godzinie 10:10** pokój Nr 41 Urząd Gminy Piszczac ul. Włodawska 8 (w siedzibie Zamawiającego).

10.2 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

10.3 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

10.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.5 W czasie posiedzenia zostaną otwarte oferty, które wpłynęły przed terminem złożenia ofert i nie zostały wycofane. Do wiadomości obecnych Oferentów zostaną odczytane dane nazwy firmy, adresy Oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

10.6 Zamawiający prześle informacje podane podczas otwarcia ofert oferentom, którzy nie uczestniczyli w części jawnej posiedzenia, na ich pisemny wniosek, zgodnie z Art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp.

11. Forma oferty

11.1 Zamawiający proponuje sporządzić ofertę na dołączonym formularzu ofertowym opracowanym przez Zamawiającego. Oferta musi być czytelna, trwale spięta i zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, a wszystkie jej strony muszą być zaparafowane przez osoby upoważnione. Stosowne potwierdzenie upoważnienia należy dołączyć do oferty.

- 11.2 Formularz oferty w formie elektronicznej na wniosek Oferenta można uzyskać w pokoju Nr 40 w siedzibie Zamawiającego.
- 11.3 Dokumenty formalno prawne należy składać w oryginale lub w formie kopii z klauzulą aktualności i potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
- 11.4 Ofertę należy składać wyłącznie w języku polskim. Wszystkie dokumenty w innych językach powinny być zaopatrzone w tłumaczenie wykonane przez tłumacza przysięgłego lub przez Oferenta potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy
- 11.5 Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz dane Oferenta (pełny adres) i opisana:
„Zakup samochodu do czyszczenia kanalizacji”.
Nie otwierać przed 04.05.2012r. Godziną 10.10.
- 11.6 Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu (oryginał).

12. Zawartość oferty

Oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z wszystkimi wymienionymi tam załącznikami. Materiały dodatkowe, które Oferent uzna za istotne dla Zamawiającego w przypadku realizacji Zamówienia należy dołączyć na końcu oferty. Wszystkie strony oferty winny zostać ponumerowane.

13. Zastrzeżenie treści oferty

Stosownie do Art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.

14. Termin związania ofertą

Oferenci będą związani ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
Przedłużenie terminu związania ofertą może nastąpić tylko zgodnie z Art. 85 ust. 2÷4 Ustawy Pzp.

15. Koszt opracowania oferty

Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty obciążają Oferenta.

16. Wykluczenie Oferenta:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Oferentów zgodnie z art. 24 Ustawy Pzp.

17. Poprawienie oferty

Zamawiający poprawia w ofercie omyłki określone art. 87 ust. 2 Ustawy Pzp.

18. Odrzucenie Oferty

Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.

19. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 93 Ustawy Pzp.

20. Kryteria oceny ofert

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

Kryteria oceny ofert

20.1 Kryteria i ich wagi

Oferty złożone w postępowaniu o udzielenia Zamówienia, będą oceniane według kryteriów podanych poniżej

20.1.1 Cena – 100%.

20.1.1.1 Cena za zakup i dostawę samochodu wraz z przeszkoleniem pracowników wytypowanych po stronie Zamawiającego– 100% ceny

Do oceny ofert brana będzie cena brutto za wykonanie całości zadania. Ocena poszczególnych ofert będzie się odbywać wg wzoru: cena z najniższej oferty dzielona przez cenę badanej oferty pomnożona przez 100.

21. Zawarcie umowy

21.1 Z Dostawcą którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa (wzór umowy w załączeniu do SIWZ)

21.2 Dostawca z którym będzie podpisana umowa przed jej podpisaniem dostarczy do tut. Urzędu wypełnione załączniki do umowy Nr 1, Nr 2, Nr 3.

ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Wzór formularza Ofertowego,
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
4. Wzór umowy z załącznikami.