

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na dostawy
o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.)

***„Zakup i dostawa busa 9-cio osobowego, przystosowanego
do przewozu osób na wózkach inwalidzkich”***

Piszczac, 03.10.2014r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Gmina Piszczac
Adres zamawiającego: Włodawska 8
Kod Miejscowość: 21-530 Piszczac
Telefon: 83 3778069
Faks: 83 3778018
Adres strony internetowej: www.piszczac.bip.lublin.pl
Adres poczty elektronicznej: inwestycje@piszczac.pl
Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony - na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.) — dalej zwana ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa samochodu 9 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewożenia 1 osoby na wózku inwalidzkim, w ramach projektu „Program wyrównywania różnic między regionami II”, Obszar D dofinansowanego ze środków PFRON.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wyprodukowany w 2014 roku, wolny od wad fizycznych i prawnych, roszczeń osób trzecich, fabrycznie nowy oraz posiadać dokumentację pojazdu niezbędną do jego rejestracji.
3. Dostarczony samochód musi spełniać następujące wymagania:
 - a) spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r., poz. 1137 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
 - b) posiadać homologację (z wyłączeniem ciężarowej) na przewóz 9 (dziewięciu) osób oraz na przewóz osób niepełnosprawnych, umożliwiającą zgodnie z obowiązującymi przepisami dopuszczenie pojazdów do ruchu,
 - c) spełniać wymogi Dyrektywy CEE EURO 5 (2007/715/EC) w zakresie emisji spalin,
 - d) posiadać w języku polskim kartę pojazdu, instrukcję obsługi, instrukcję zabezpieczenia pasażera na wózku inwalidzkim, książkę serwisową i gwarancyjną oraz inne niezbędne dokumenty wymagane prawem.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
6. Na dzień podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego Wykonawca dostarczy wszelkie niezbędne dokumenty, w szczególności potrzebne do rejestracji pojazdu, jak również dokumenty potwierdzające parametry pojazdu wymagane przez Zamawiającego, w tym:
 - a) kartę pojazdu,
 - b) książkę gwarancyjną wraz z listą Autoryzowanych Stacji Obsługi (ASO),
 - c) instrukcję obsługi w języku polskim,
 - d) instrukcja zabezpieczenia pasażera na wózku inwalidzkim,

- e) komplet kluczyków,
 - f) niezbędną dokumentację techniczną w tym min. świadectwa homologacji samochodu, wyciąg z homologacji lub inny dokument od producenta bądź upoważnionego przedstawiciela producenta potwierdzający homologację pojazdu czy silnika pojazdu w zakresie emisji zanieczyszczeń zawartych w spalinach.
 - g) inne wymagane prawem dokumenty pojazdu.
7. Do każdej z nazw firm, znaków firmowych, rozwiązań technicznych itp., które zostały wymienione w niniejszej specyfikacji — dodaje się słowa „lub równoważne”. Ponadto w przypadku gdy, którejkolwiek części specyfikacji opisano przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawców rozwiązań równoważnych opisywanym. Przez słowo „równoważne” zamawiający rozumie rozwiązania techniczne, materiały lub urządzenia o nie gorszych parametrach niż przywołane.
8. Wymagana gwarancja producenta:
- a)pełna na samochód: min. 24 miesiące bez limitu kilometrów
 - b)na powłokę lakierniczą: min. 24 miesiące
 - c)na perforację elementów nadwozia: min. 120 miesiące

Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

34115200-8 — pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

IV. Termin wykonania zamówienia.

Do 15 grudnia 2014 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku
 - b) **Posiadania wiedzy i doświadczenia;**
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku
 - c) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku
 - d) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej;**
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku
 - 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt. 1 spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt. 2 winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki ubiegania się o zamówienie, które wymieniono w rozdz. V pkt. 1 SIWZ, zamawiający żąda przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) Oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z [późn. zm.](#)) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzonej zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
4. Wszystkie powyższe oświadczenia i dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, obowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji

zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Powyższy dokument powinien być podpisany przez wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 8 pkt. a).
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pocztą, faksem lub e-mailem.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje poprzez fax lub e-mail każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
6. SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest do wglądu w siedzibie zamawiającego.
7. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Pan Andrzej Sakowicz
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Gminy.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
 - pisemnie na adres: Urząd Gminy w Piszczacu, 21-530 Piszczac, ul. Włodawska 8
 - za pomocą faksu na nr: 83/3778018
 - e-mail na adres: sekretariat@piszczac.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców złożenia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana wyłącznie jedna cena dotycząca przedmiotu zamówienia (formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VI. SIWZ. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.

4. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, to treść udzielonego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Dokumenty wymienione w rozdziale VI. SIWZ wykonawca składa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
7. Wskazane jest, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach, począwszy od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
8. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, winny być spięte i włożone w oddzielną, nieprzeźroczystą kopertę. Wewnątrz koperty powinien znajdować się spis zawartości podpisany przez wykonawcę. Kopertę należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z [późn. zm.](#))”. Tak przygotowaną kopertę należy dołączyć do oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy P. z. p.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Ww. zmiana lub wycofanie oferty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: "Zakup i dostawa busa 9-cio osobowego, przystosowanego do przewozu osób na wózkach inwalidzkich" wraz z napisem: „zmiana" lub „wycofanie".
11. Oferta powinna być złożona w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu, z opisem:
"Zakup i dostawa busa 9-cio osobowego, przystosowanego do przewozu osób na wózkach inwalidzkich"

Nie otwierać przed dniem: 17.10.2014 r. godz. 10:15

Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego — Urząd Gminy Piszczac, 21-530 Piszczac, ul. Włodawska 8, pokój nr 21 **do dnia 17.10. 2014 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Piszczac, 21-530 Piszczac, ul. Włodawska 8 pokój nr 40 w dniu **17.10. 2014 r. o godz. 10:15.**

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty to całkowita cena brutto za zakup i dostawę samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych. Cenę należy podać w złotych polskich.
2. Cena podana w ofercie jest ceną stałą (ryczałtową) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega jakimkolwiek zmianom.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
4. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
5. Cena ofertowa winna być podana w PLN cyfrowo i słownie zgodnie z przedłożonym Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. W formularzu należy podać cenę brutto dla całości zamówienia oraz stawkę podatku VAT.

XIII. Zakres poprawiania oferty przez zamawiającego.

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy p. z. p., oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ - nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez omyłkę rachunkową zamawiający rozumie wadliwy wynik działania matematycznego polegającego na mnożeniu oraz sumowaniu elementów wchodzących w skład ceny ofertowej. W przypadku wystąpienia rozbieżności w zapisie ceny liczbowo i słownie, wiążącą będzie ta wartość, która odpowiada dokonanej obliczeniu ceny.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

Kryteria oceny ofert: Cena oferty — 100%

Obliczenie punktów ze względu na kryterium „cena oferty” dla poszczególnych wykonawców nastąpi według wzoru:

$$X_i = \frac{\text{cena ofertowa najniższa}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 100$$

gdzie:

X_i — ilość punktów obliczona dla badanej oferty

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Osoby reprezentujące wykonawcę, przy podpisaniu umowy, muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni — jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne warunki umowy.

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, to zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku wszczęcia postępowania odwoławczego zawarcie umowy uzależnia się od wyników tego postępowania.
3. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

XVIII. Możliwe zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy oraz warunki tych zmian.

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w sposób następujący:
 - a) Jeżeli nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) Możliwa jest zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego.
2. Warunki dokonywania w/w:
 - a) Inicjowanie zmian na wniosek wykonawcy lub zamawiającego.
 - b) Uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
 - c) Dokonanie zmiany za zgodą zamawiającego.
 - d) Forma pisemna w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy lub innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.

XX. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawa zamówień publicznych.

XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

XXVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Płatności dla wykonawców będą dokonywane w PLN na konto bankowe wykonawcy.

XXVII. Wymagania dotyczące podwykonawców.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, z podaniem nazwy proponowanego Podwykonawcy. Stosownej informacji należy udzielić na formularzu ofertowym.
3. Wykonawca w przypadku zamiaru zawarcia umowy z Podwykonawcą na żądanie Zamawiającego winien przedłożyć mu projekt umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa z Podwykonawcą, w przypadku, gdy Zamawiający jej zażąda winna być przedłożona Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od dnia w którym Wykonawca otrzymał to żądanie.
5. Umowa — projekt winien zawierać zapisy dotyczące szczegółowego określenia zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy oraz sposobu rozliczeń finansowych pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą i Podwykonawcą.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy.
7. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

XXVIII. Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
6. Projekt umowy

Zatwierdzam: