



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na usługi edukacyjne i psychologiczne
dla uczestników projektu: „DROGA DO SUKCESU”
współfinansowanego przez Unię Europejską
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

Piszczac, 06.12.2012r.

Biuro Projektu „DROGA DO SUKCESU”
Zespół Placówek Oświatowych w Piszczacu
Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Papieża Jana Pawła II w Piszczacu
ul. Spółdzielcza 15, 21-530 Piszczac, tel. 833778025



Spis treści:

1. Informacje wprowadzające
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Informacje o zamówieniach częściowych
4. Informacje o zamówieniach uzupełniających
5. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej
6. Wadium
7. Termin wykonania zamówienia
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
10. Opis sposobu przygotowania oferty
11. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
13. Miejsce termin i sposób złożenia oferty
14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty
15. Miejsce i termin otwarcia ofert
16. Termin związania ofertą
17. Opis sposobu obliczania ceny
18. Kryteria oceny ofert
19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
22. Postanowienia końcowe
23. Załączniki.



1. Informacje wprowadzające:

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
Zespół Placówek Oświatowych w Piszczacu
Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Papieża Jana Pawła II w Piszczacu
ul. Spółdzielcza 15
21-530 Piszczac
e-mail: gimpiszczac@gmail.com
REGON: 030283724
NIP: 5372154179
2. Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Piszczacu zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759z późn. zm), zwanej w dalszej części SIWZ ustawa Pzp.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004r., przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi psychologiczne i edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dla uczestników projektu pt.: „DROGA DO SUKCESU” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionie, Działanie 9.1. Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
92600000-7 Usługi sportowe
85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne
3. Zamówienie składa się z następujących 4 części:

ZADANIE 1

Zajęcia rozwijające zainteresowania
Realizacja listopad 2012 - lipiec 2013.

Część nr 1

Zajęcia dziennikarskie – 44 godziny dydaktyczne, (1 grupa).

Część nr 2

Zajęcia sportowe - zespołowe gry sportowe – 44 godziny dydaktyczne, (1 grupa).

ZADANIE 3

Wsparcie psychologiczno-pedagogiczne
Realizacja listopad 2012 - czerwiec 2013

Część nr 3

Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne – 44 godzin (po 60 minut), (2 grupy po 22 godz.).

Część nr 4

Indywidualne wsparcie psychologiczno – pedagogiczne – 240 godzin (po 60 minut).



Indywidualne wsparcie uczniów niepełnosprawnych – 50 godzin (po 60 minut).
Razem 290 godzin (po 60 minut)

3. Informacje o zamówieniach częściowych

1. Zamawiający podzielił zamówienie na 4 części, z których każda stanowi oddzielne zamówienie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Badanie i ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzone odrębnie dla każdej części.

4. Informacje o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

5. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

7. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia obejmuje czas od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2013 r., z uwzględnieniem dostosowania czasu zajęć do planu zajęć uczniów i harmonogramu. Realizacja części zajęć może być prowadzona w dni wolne od zajęć lekcyjnych.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, na podstawie oświadczenia Wykonawcy - **załącznik 2 do SIWZ.**

- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, na podstawie oświadczenia Wykonawcy – **załącznik 3 do SIWZ.**

- 3) posiadają wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy- **załącznik 3 do SIWZ.**



4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

a) Wykonawca dołączy oświadczenie o spełnianiu tego warunku **załącznik 3 do SIWZ** oraz

b) wykaże w **załączniku nr 4 do SIWZ** dysponowanie osobami spełniającymi łącznie następujące wymagania:

w części 1:

- wykształcenie wyższe zawodowe lub wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,
- kwalifikacje do prowadzenia zajęć dziennikarskich,
- osoba, która aktywnie pracuje bądź pracowała w zawodzie dziennikarza,

w części 2 - 3:

- wykształcenie wyższe zawodowe lub wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,
- kwalifikacje do prowadzenia danych zajęć edukacyjnych,
- stopień awansu zawodowego: minimum nauczyciel kontraktowy

w części 4:

- wykształcenie wyższe magisterskie (kierunkowe),
- staż pracy na stanowisku psychologa – min. 3 lata
- wykazanie się, co najmniej rocznym doświadczeniem w pracy z dziećmi i młodzieżą,

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy-**załącznik 3 do SIWZ**

2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnienie odpowiednio wszystkich warunków w postępowaniu na daną część zamówienia na dzień składania ofert.
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni spełniać łącznie warunki, o których mowa w 8.1.2 – 8.1.5 SIWZ. Warunek określony w 8.1.1 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
 4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 5. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ- **załącznik 5**.
- 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**



1. W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków, Wykonawca przedłoży:
 - 1) Formularz ofertowy (**załącznik nr 1** do SIWZ),
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do jego wykluczenia (**załącznik nr 2** do SIWZ),
 - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (**załącznik nr 3** do SIWZ),
2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru (**załącznik 4** do SIWZ)
3. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia wymienione 9.1.2 – **Załącznik 2** do SIWZ.
5. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
 - 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.
5. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale bądź jego kopię poświadczona notarialnie, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania.



6. Ponadto Wykonawca, zobowiązany jest załączyć dokumenty, z których wynikać będzie, osoba, która podpisała ofertę jest osobą do tego upoważnioną.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone analogicznie jak w 9.5 SIWZ. Oświadczenie ujęte w 9.1.3 SIWZ powinno zostać złożone łącznie, natomiast oświadczenie i dokumenty wymienione 9.4 SIWZ – odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik 1** do SIWZ,
 - 2) Oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w punkcie 9 SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, w oparciu o ustalone w punkcie 18 SIWZ kryteria oceny ofert.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym-**załącznik 1** SIWZ części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca może zastrzec jedynie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86. Ust. 4 ustawy Pzp.
5. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim. Wszystkie karty oferty wraz z załącznikami winny być jednoznacznie ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę oraz związane trwale w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek karty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
8. Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” winien być złożony jako oryginał. Oświadczenia muszą być złożone w oryginale i czytelnie podpisane. Wszystkie pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem - dnia" podpis) lub osobę uprawnioną.
9. Jeżeli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, to ma obowiązek złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów i oświadczeń, zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.



11. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.1.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt. 11.1.1.
- 4) Pytania należy kierować na adres Zamawiającego:
Zespół Placówek Oświatowych w Piszczacu
Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Papieża Jana Pawła II w Piszczacu
ul. Spółdzielcza 15
21-530 Piszczac
z dopiskiem „DROGA DO SUKCESU”
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej gminy.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
- 2) Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 5) Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 11.2.4 jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 6) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.



12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: koordynator projektu – Beata Samojska tel. 721668085.

13. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Zespole Placówek Oświatowych w Piszczacu Publicznym Gimnazjum nr 1 im. Papieża Jana Pawła II w Piszczacu ul. Spółdzielcza 15, 21-530 Piszczac w sekretariacie szkoły w terminie do 13.12.2012r. do godziny 13.00.
2. Wykonawca winien dostarczyć ofertę w nieprzezroczystej kopercie gwarantującej zachowanie poufności jej treści, do siedziby Zamawiającego:

Zespół Placówek Oświatowych w Piszczacu
Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Papieża Jana Pawła II w Piszczacu
ul. Spółdzielcza 15
21-530 Piszczac

i oznaczyć:

Oferta w postępowaniu na: Usługi edukacyjne, psychologiczne oraz doradztwa zawodowego obejmujące prowadzenie zajęć dla uczestników projektu: „DROGA DO SUKCESU” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Część

oraz

„Nie otwierać przed 13.12.2012 r. godz. 13.30”

3. *Koperta oprócz opisu jw. powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.*
4. W przypadku przesłania ofert pocztą lub firmą kurierską będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego.

14. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty, zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **13.12.2012 r. o godzinie 13.30** w budynku Zespołu Placówek Oświatowych w Piszczacu Publicznym Gimnazjum nr 1 im. Papieża Jana Pawła II w Piszczacu ul. Spółdzielcza 15, 21-530 Piszczac, w biurze projektu.



2. Tryb otwarcia ofert.

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
- 2) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert, zawierających otwieraną ofertę,
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - c) informację dotyczącą ceny zawartej w Formularzu oferty.
- 5) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informację z otwarcia ofert, na ich wniosek.

16. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, o której mowa w ust. 2, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca przedstawi cenę ryczałtową za realizację zamówienia w sposób określony w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik 1** do SIWZ.
2. Oferowana cena za realizację zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe, a także wszelkiego rodzaju podatki i opłaty.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)
4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, podlegającej ubezpieczeniu społecznemu, cena musi uwzględniać obciążające Zamawiającego jako Zleceniodawcę składniki wynagrodzenia: składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. Obciążenia te będą odliczane z wynagrodzenia.



18. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
Cena brutto oferty - 100%
3. W kryterium „cena ofert brutto” zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie

C_N – najniższa cena brutto oferty spośród ważnych ofert

C_B – cena brutto oferty podana przez Wykonawcę, dla której wynik jest obliczany.

4. W oparciu o powyższe kryterium opisane wzorem zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Największa liczba punktów (suma punktów za I i II kryterium) na daną część zamówienia wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy wzór umowy jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zamówienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni od dnia przesłania listownie, ale przed upływem terminu związania z ofertą.
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie krótszym niż określony w pkt. 1 niniejszej części SWIZ, jeżeli:
 - a) złożono tylko jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



7. Każda zmian umowy musi być dokonywana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami Zarządzającą, Pośredniczącą I i II stopnia, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpłynąć na realizację zamówienia,
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
 - 4) gdy wystąpią obiektywne przeszkody umożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia,
 - 5) zmiany Załącznika do umowy w zakresie obowiązków Zleceniobiorcy,
 - 6) zmiany osób wykazanych w **załączniku nr 4**, którymi dysponuje Wykonawca przy wykonaniu Zamówienia z powodu trwałych przeszkód takich jak: śmierć, choroba, innych zdarzeń losowych zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących obiektywną niemożliwością pełnienia funkcji przez daną osobę, wynikających z okoliczności, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Zmiana osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak też powołanie nowych, będzie możliwe na uzasadniony obiektywnymi okolicznościami wniosek Wykonawcy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, co oznacza, że kwalifikacje nowo wprowadzonych osób muszą być takie same albo wyższe od kwalifikacji personelu wykazanego w ofercie. Wniosek, o którym mowa w zdaniu powyżej, Wykonawca przedkłada Koordynatorowi Projektu, który wraz z opinią przekazuje go Zamawiającemu.
 - 7) Termin i miejsce podpisania umowy wyznacza Zamawiający.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia, zabezpieczenia należytego wykonania.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.



22. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena zł. za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ustawy pzp.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
5. Projekt umowy.