



**Załącznik nr 5**

WZÓR

**Umowa zlecenia Nr ...../2012**

zawarta w dniu ..... 2012 r.

Stronami umowy są:

Zespół Placówek Oświatowych w Piszczacu Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Papieża Jana Pawła II w Piszczacu, ul. Spółdzielcza 15, 21-530 Piszczac,

reprezentowany przez Panią Dyrektor Dorotę Sierpatowską, zwany dalej Zleceniodawcą

oraz

.....  
adres zamieszkania/siedziby: ....., NIP:

....., zwany dalej Zleceniobiorcą.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy, z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty i została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia: usługi edukacyjnej / usługi psychologicznej (*właściwe do wpisania*) .....  
.....(*nazwa zajęć*) dla uczestników projektu: „DROGA DO SUKCESU” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionie, Działanie 9.1. Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej, jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic, w jakości usług realizowanego zgodnie z umową nr 941/POKL.09.01.02-06-087/12-00 pod nazwą: „DROGA DO SUKCESU”
2. W trakcie realizacji umowy zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz odpowiednie przepisy prawne Unii Europejskiej.

**§ 2.**

1. Zleceniobiorca przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z założeniami projektu jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów objętych zajęciami edukacyjnymi.
2. Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania czynności określone w *Załączniku*, który stanowi integralną część niniejszej Umowy.



### § 3.

1. Zleceniobiorca będzie wykonywać zlecenie w okresie ..... r. do dnia ..... r.
2. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy będzie Zespół Placówek Oświatowych w Piszczacu Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Papieża Jana Pawła II w Piszczacu, ul. Spółdzielcza 15, 21-530 Piszczac.

### § 4.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli realizacji zadań zleconych.

### § 5.

1. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmian treści zawartej umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zleceniodawcą a inną niż Zleceniobiorca stroną, w szczególności instytucjami Zarządzającą, Pośredniczącą I i II stopnia, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpłynąć na realizację zamówienia,
  - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
  - 4) gdy wystąpią obiektywne przeszkody umożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia,
  - 5) zmiany *Załącznika* do umowy w zakresie obowiązków Zleceniobiorcy,
  - 6) zmiany osób wykazanych w załączniku 4, którymi dysponuje Wykonawca przy wykonaniu Zamówienia z powodu trwałych przeszkód takich jak: śmierć, choroba, innych zdarzeń losowych zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących obiektywną niemożliwością pełnienia funkcji przez daną osobę, wynikających z okoliczności, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.  
Zmiana osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak też powołanie nowych, będzie możliwe na uzasadniony obiektywnymi okolicznościami wniosek Wykonawcy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, co oznacza, że kwalifikacje nowo wprowadzonych osób muszą być takie same albo wyższe od kwalifikacji personelu wykazanego w ofercie. Wniosek, o którym mowa w zdaniu powyżej, Wykonawca przedkłada Koordynatorowi Projektu, który wraz z opinią przekazuje go Zamawiającemu.



2. Niniejsza umowa może zostać zmieniona w formie aneksu pisemnego do umowy.

#### § 6.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca, w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto za wykonanie umowy.
2. W razie zwłoki w realizowaniu zajęć z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia łącznego brutto za wykonanie umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Należności z tytułu kar umownych Zleceniodawca może potrącić z dowolnej kwoty wymagalnego wynagrodzenia Zleceniobiorcy, a zapłata kary umownej nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku realizacji umowy.
4. Jeżeli szkoda przekroczy wysokość kar umownych, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

#### § 7.

1. Strony ustalają, że zgodnie z treścią złożonej oferty, części zamówienia obejmujące:

.....  
Wykonawca będzie realizował za pomocą Podwykonawcy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie poczynania Podwykonawców, których zaangażował do części wykonywanych robót, tak jak za działania własne.

#### § 8.

1. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
  - 1) Zleceniobiorca w okresie trwania umowy został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
  - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - 3) Zleceniobiorca nie rozpoczął realizacji zajęć bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie,
  - 4) stwierdzenia istotnego, mającego zasadniczy wpływ na przedmiot umowy, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Zleceniobiorcę.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1. 2 Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 9.

1. Wartość umowy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia wynosić będzie .....zł brutto (słownie:.....).



2. Wynagrodzenie w przeliczeniu na jedną godzinę wynosi:  
.....zł brutto  
(słownie:.....).
3. Wartość ryczałtowa w przypadku niezrealizowania wymaganej liczby godzin odpowiednio ulegnie obniżeniu.
4. Wypłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie po zrealizowaniu zajęć w miesiącu i potwierdzeniu przez dyrektora szkoły rachunku /faktury przedłożonego/ej przez Wykonawcę wraz z kartą czasu pracy.
6. Płatność z tytułu wykonania niniejszej umowy będzie dokonana nie wcześniej niż i pod warunkiem przekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych służących finansowaniu niniejszej umowy na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy.
7. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 6 na rachunku Zleceniodawcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
8. W przypadku gdy Zleceniobiorca podlega obowiązkowemu lub dobrowolnemu ubezpieczeniu społecznemu z tytułu umowy należne składki przypadające od tej umowy w całości ponosi Zleceniobiorca ( podlegają odliczeniu od wynagrodzenia.)
9. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się podczas wykonywania umowy do prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach niniejszej umowy oraz innych wszystkich projektów finansowanych z NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia), w które jest zaangażowany oraz udostępniać Zamawiającemu w/w ewidencję za okres realizacji zadań w ramach projektu.

#### § 10.

Ewentualne spory wynikłe podczas realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd I instancji rzeczowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

#### § 11.

Sprawy nie uregulowane niniejszą umową normowane są przepisami Kodeksu Cywilnego.

#### § 12.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, trzy dla Zleceniodawcy.

.....  
(data i czytelny podpis Zleceniodawcy)

.....  
(data i czytelny podpis Zleceniobiorcy)



**Załącznik do umowy do części 1 – 3 siwz:**

**Zleceniobiorca zobowiązany jest do:**

- 1) Przeprowadzenia rekrutacji uczestników zajęć,
- 2) Opracowania i przedstawienia Zamawiającemu szczegółowych programów i harmonogramów zajęć objętych ofertą z uwzględnieniem zakresu treści wynikających z projektu w wyznaczonych terminach,
- 3) Prowadzić ewidencję czasu pracy w postaci Karty Pracy,
- 4) Opracowania i przekazania Zamawiającemu raportów ewaluacyjnych (według ustalonego harmonogramu) zawierających pełną analizę rezultatów projektu (w tym ankiety ewaluacyjne, testy, karty ćwiczeń, karty obserwacji, wywiady) ze wskazaniem czy osiągnięto cele i rezultaty projektu,
- 5) Rzetelne Prowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z wykorzystaniem zakupionych pomocy dydaktycznych w ramach realizacji projektu,
- 6) Przygotowania i wykorzystania materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć z użyciem sprzętu multimedialnego zakupionego w ramach realizacji projektu,
- 7) Prowadzenia pełnej dokumentacji zajęć, w tym również fotograficznej, dzienników zajęć, list obecności itp. oraz dołączania jej do każdego raportu ewaluacyjnego,
- 8) Bieżące monitorowanie frekwencji uczestników projektu i reagowanie na bieżąco w celu uzyskania odpowiednich rezultatów projektu,
- 9) Promocja i ewaluacja projektu – informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowanie sal, pomocy dydaktycznych;
- 10) Dokonanie diagnozy umiejętności uczniów na początku i końcu projektu przy pomocy opracowanego przez siebie narzędzia diagnostycznego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
- 11) Dostosowanie terminu realizacji zamówienia do planu zajęć uczniów objętych wsparciem, rytmu pracy szkoły (dostępność sal lekcyjnych, inne uwarunkowania) oraz założeń projektu,**
- 12) Informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu;
- 13) Terminowe wypełnianie wszystkich wymaganych dokumentów projektu ;
- 14) przestrzeganie obowiązków, zaleceń i terminów wynikających z realizacji umowy; opieka nad uczniami podczas zajęć;
- 15) dbałości o stan pomieszczeń, sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji projektu;
- 16) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

**Załącznik do umowy do części 4 siwz:**

**Zleceniobiorca zobowiązuje się do:**

1. Wykonanie badania i diagnozy psychologicznej zgłaszających się lub skierowanych uczestników/uczestniczek projektu.



2. Świadczenie usługi w okresie listopad 2012 - czerwiec 2013 r., z uwzględnieniem dostosowania godzin pracy do planu zajęć uczniów.
3. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za uczniów w czasie świadczenia usługi.
4. Opracowanie programów: indywidualnego wsparcia psychologiczno – pedagogiczne i indywidualnego wsparcia uczniów niepełnosprawnych.
5. Opracowanie ankiet wejścia i wyjścia dla uczestników projektu.
6. Pomoc w rozwiązywaniu problemów psychologicznych, barier i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, z wyuczonej bezradności lub innych.
7. Pomoc w łagodzeniu konfliktów interpersonalnych występujących u uczestników/uczestniczek i poprawa ich relacji społecznych, komunikacji interpersonalnej.
8. Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie usług psychologicznych
9. Stosowanie właściwych metod, narzędzi i technik z obszaru indywidualnego poradnictwa psychologicznego
10. Dokumentowanie własnej pracy: miesięcznymi kartami pracy, imiennymi listami obecności, miesięczną ewidencją dokonanych wizyt i konsultacji indywidualnych, wypełnionymi przez uczestników/uczestniczek projektu ankietami.