

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługi w zakresie:

Świadczenie usług opiekuńczych zwykłych oraz usług specjalistycznych dla dzieci i osób z zaburzeniami psychicznymi w tym dla dzieci z autyzmem – podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszczacu

I. Zamawiający

Zamówienia publicznego udziela:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piszczacu

ul. Włodawska 8

21-530 Piszczac

Tel./Fax: (83) 377 80 86

NIP: 5371967130

REGON: 002300479

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług opiekuńczych zwykłych oraz usług specjalistycznych dla dzieci i osób z zaburzeniami psychicznymi w tym usług specjalistycznych dla dzieci z autyzmem – podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszczacu, w tym:

Część I:

Usługa nr I – Piszczac Drugi: Usługi opiekuńcze zwykłe (1 osoba, liczba godzin 312)

Część II:

Usługa nr II – Piszczac-Kolonia: Usługi opiekuńcze zwykłe (1 osoba, liczba godzin 552)

Część III:

Usługa nr III – Kościeniewicze: Usługi opiekuńcze zwykłe (1 osoba, liczba godzin 504)

Część IV:

Usługa nr IV – Piszczac: Usługi opiekuńcze zwykłe (1-2 osoby, liczba godzin 504)

Część V:

Usługa nr V – Chotyłów: Usługi opiekuńcze zwykłe (1 osoba, liczba godzin 428)

Część VI:

Usługa nr VI – Piszczac I: Usługi opiekuńcze specjalistyczne (zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze i wspierające – 1 osoba, liczba godzin 105)

Część VII:

Usługa nr VII – Piszczac II: Usługi opiekuńcze specjalistyczne (zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze i wspierające – 1 osoba, liczba godzin 105)

Część VIII:

Usługa nr VIII – Piszczac III: Usługi opiekuńcze specjalistyczne (zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze i wspierające – 1 osoba, liczba godzin 105)

Część IX:

Usługa nr IX – Piszczac IV: Usługi opiekuńcze specjalistyczne (zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze i wspierające – 1 osoba, liczba godzin 105)

Część X:

Usługa nr X – Kolonia Piszczac: Usługi opiekuńcze specjalistyczne (zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze i wspierające – 1 osoba, liczba godzin 100)

Część XI:

Usługa nr XI – Połoski: Usługi opiekuńcze specjalistyczne (rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu oraz fizjoterapia – 1 osoba, liczba godzin 315)

Część XII:

Usługa nr XII – Zalutyn: Usługi opiekuńcze specjalistyczne (rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu oraz fizjoterapia – 1 osoba, liczba godzin 210)

Część XIII:

Usługa nr XIII – Piszczac i Ortel Królewski Drugi: Usługi opiekuńcze specjalistyczne (zajęcia terapeutyczno-rehabilitacyjne i wspierające – 3 osoby, liczba godzin 948)

2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia zawiera **zał. nr 1** do SIWZ.

4. Kody CPV:

85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od **1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

* Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie przedłożonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 6** do SIWZ - pkt 1 oświadczenia);

1.2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- tj. Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizowali co najmniej dwie usługi opiekuńcze odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia i posiadają dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane należycie;

* Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie przedłożonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 6** do SIWZ - pkt 2 oświadczenia);

1.3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- dysponowanie przy realizacji zamówienia osobami posiadającymi uprawnienia odpowiadające przedmiotowi zamówienia;

* Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie przedłożonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 6** do SIWZ - pkt 3 oświadczenia);

1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

* Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie przedłożonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 6** do SIWZ - pkt 4 oświadczenia);

2. Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć następujące dokumenty:

1.1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 7** do SIWZ);

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w/w dokument powinien być złożony przez każdego Wykonawcę.

1.2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w/w dokument powinien być złożony przez każdego Wykonawcę.

1.3) formularz ofertowy;

1.4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 6** do SIWZ);

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w/w dokument powinien być złożony przez każdego Wykonawcę.

1.5) dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**zał. nr 8** do SIWZ);

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w/w dokument powinien być złożony przez każdego Wykonawcę.

2. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **rozdz. VI ust. 1**:

2.1) **pkt 1.2** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2.2) Dokumenty, o których mowa **pkt 2.1 lit. a i c** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w **pkt 2.1 lit. b**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 2.3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 2.1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy **pkt 2.2** stosuje się odpowiednio.
- 2.4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

3.1) Wyżej wymienione dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

3.2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów, o których mowa w **rozdz. VI ust. 1**, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w **rozdz. VI SIWZ**.

5. Zamawiający wezwie w wyznaczonym terminie wybranego Wykonawcę przed podpisaniem umowy do złożenia następujących dokumentów:

a) wykazu usług opiekuńczych (wg **zał. nr 3** do SIWZ)

b) wykazu osób (wg **zał. nr 4** do SIWZ).

6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty przetargowej

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Oferta musi być podpisana przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.

3. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

4. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.

6. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

7. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

7.1) Formularz ofertowy przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym **zał. nr 2** do SIWZ.

7.2) Oświadczenie (**zał. nr 6** do SIWZ), w którym Wykonawca potwierdza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w **rozdz. V ust. 1** SIWZ.

7.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**zał. nr 7** do SIWZ).

7.4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

7.5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

8. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniu powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.

9. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nie prześwitującej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy oraz w napis:

Postępowanie nr GOPS.ZP.271.1.1.2013 - Oferta na „Świadczenie usług opiekuńczych zwykłych oraz usług specjalistycznych dla dzieci i osób z zaburzeniami psychicznymi w tym dla dzieci z autyzmem – podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszczacu”
nie otwierać przed godziną **11:15** dnia **20 grudzień 2013 r.**

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12. Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

VIII. Odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą p.z.p.;
- b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy p.z.p.;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy p.z.p.;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Ocena ofert

Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

Cena wykonania zamówienia – 100 %

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania Zamówienia.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt.

Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

Cmin - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

Cbad - cena oferty badanej

Opis:

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w formie pisemnej.
2. Zamawiający ustala, że w postępowaniu dopuszczalne jest porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym jedynie w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku przekazania oświadczeń lub dokumentów za pośrednictwem faksu muszą być one każdorazowo potwierdzone na piśmie.
4. Korespondencję należy kierować na adres:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piszczacu
ul. Włodawska 8
21-530 Piszczac
5. Godziny pracy Zamawiającego są następujące: 07:30 – 15:30.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Pani Krystyna Czernik, tel. (83) 377-80-86 wew. 38

XI. Udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawcy mogą złożyć wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie na piśmie, nie później do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy p.z.p.).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 ustawy p.z.p.).
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XIV. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zaklejonych nieprzezroczystych kopertach w siedzibie Zamawiającego:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piszczacu (Urząd Gminy), ul. Włodawska 8,
pokój nr 12, **do dnia 20.12.2013 r. do godz. 11:00.**

XV. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. **20.12.2013 r. o godz. 11:15** w siedzibie

Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piszczacu (Urząd Gminy), ul. Włodawska 8, pokój nr 41 (sala konferencyjna).

XVI. Umowa

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walucie innej niż PLN.
2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną prowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - 2.1) Strony oraz data umowy
 - 2.2) określenie przedmiotu umowy - zgodnie z SIWZ; załącznikiem do umowy będzie wypełniony przez Wykonawcę formularz ofertowy;
 - 2.3) termin wykonania usług - zgodnie z SIWZ;
 - 2.4) postanowienia rozdz. III SIWZ "opis przedmiotu zamówienia"
 - 2.5) zasady zmiany umowy i rozstrzygania ewentualnych sporów z uwzględnieniem zapisów Działu IV - Umowy w sprawach zamówień publicznych - ustawy z dnia 9 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - 2.6) zapis określający, że spory mogące powstać na tle zawartej umowy strony będzie rozstrzygał sąd właściwy ze względu na Zamawiającego.

XVII. Formalności związane z podpisaniem umowy

1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy p.z.p.
3. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy na żądanie Zamawiającego w określonym terminie dołączy do oferty następujące dokumenty:
 - a) wykaz usług opiekuńczych (wg zał. nr 3 do SIWZ)
 - b) wykaz osób (wg zał. nr 4 do SIWZ).
4. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.
5. Przed podpisaniem umowy strony ustalą: osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego.
6. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron umowy.

XVIII. Udostępnianie dokumentacji

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w rozdz. VI "środki ochrony prawnej" ustawy p.z.p.
2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy p.z.p.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy p.z.p.

XX. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Wykaz usług

Załącznik nr 4 - Wykaz osób

Załącznik nr 5 - Projekt umowy

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy)

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 ustawy)

Załącznik nr 8 - Oświadczenie dotyczące przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy)