



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

**Specyfikacja**  
**Istotnych Warunków Zamówienia**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na wykonanie usług przewozowych oraz opiekuńczych, żywieniowych  
i ubezpieczeniowych w czasie wyjazdów uczestników projektu  
**DROGA DO SUKCESU**  
współfinansowanego przez Unię Europejską  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Piszczac, 28.11.2012r.



## I. Informacje wprowadzające:

Nazwa i adres Zamawiającego:  
Zespół Placówek Oświatowych w Piszczacu  
Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Papieża Jana Pawła II w Piszczacu  
ul. Spółdzielcza 15  
21-530 Piszczac  
e-mail: [gimpiszczac@gmail.com](mailto:gimpiszczac@gmail.com)  
REGON: 030283724  
NIP: 5372154179

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

## III. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia stanowi integralną całość (część 1 i 2). Sposób świadczenia usługi: transport uczniów odbywał się będzie autobusami wyposażonymi standardowo, sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest zakup usług przewozowych oraz opiekuńczych, żywieniowych i ubezpieczeniowych w czasie wyjazdów uczestników projektu „DROGA DO SUKCESU” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionie, Działanie 9.1. Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług.

Usługa obejmuje:

- dowóz uczniów z miejsca zamieszkania na zajęcia rozwijające zainteresowania, zajęcia wyrównawcze i ich powrót do miejsca zamieszkania,
- wyjazdy na pływalnię do Białej Podlaskiej,
- wyjazdy na wycieczki edukacyjne do Warszawy.

Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

60112000-6 usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

60140000-1 usługa nieregularnego transportu osób

63000000-9 usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży.



2) Opis zamówienia:

**Część nr 1**

**Dowożenie uczestników zajęć rozwijających zainteresowania, oraz zajęć wyrównawczych. Transport w czasie wycieczek edukacyjnych do Warszawy. Wyjazd uczestników (transport i wynajęcie basenu) na pływalnię do Białej Podlaskiej.**

***Wstępny harmonogram dowożenia uczestników zajęć rozwijających zainteresowania, oraz zajęć wyrównawczych.***

Dwa razy tygodniu około godziny 17.00 transport gimnazjalistów do domu. W sporadycznych przypadkach zajęcia mogą się odbywać w dni wolne od nauki, a więc soboty, ferie, pierwszy miesiąc wakacji. W takich przypadkach uczestnicy zajęć będą dowiezieni na godzinę 9.00 i odwiezieni po zajęciach. Liczba uczniów jest określona wstępnym badaniem i może ulec nieznacznie zmianom po zakończeniu rekrutacji do projektu. Zmianom mogą ulec godziny odjazdów. Zmiany te nie będą miały wpływu ogólną wartość przedmiotu zamówienia, która nie przekroczy kwoty zawartej w umowie.

Zajęcia będą się odbywały do 31 lipca 2013 roku.

Trasa I

Piszczac – Połoski - Zahorów – Dąbrowicz Duża – Dąbrowica Mała – Kolonia Piszczac – Piszczac (33 km)- około 20 uczniów.

Trasa II

Piszczac – Ortel Królewski I - Ortel Królewski II – Kościeniewicze - Wólka Kościeniewicka – Wyczołki - Piszczac (32 km)- około 20 uczniów.

Trasa III

Piszczac – Dobrynka – Nowy Dwór – Piszczac (19 km) – około 15 uczniów.

*Według wstępnych wyliczeń: 4536 km.*

***Transport w czasie wycieczek do Warszawy według wstępnego harmonogramu.***

Transport w czasie trzech jednodniowych wycieczek autobusowych do Warszawy w terminie maj – czerwiec 2013 rok. (Wyjazd wcześniej rano, powrót około północy) I wycieczka edukacyjna do Warszawy grupy dziennikarskiej (redakcja czasopisma, telewizja itp.) - 500 km.

II wycieczka edukacyjna do Warszawy grupy dziennikarskiej do Centrum Nauki Kopernik (48 osób i 4- 5 opiekunów) – 450 km

III wycieczka edukacyjna do Warszawy grupy historycznej (Zamek Królewski, Sejm itp.)– 500 km.

*Razem 1450 km.*

***Wyjazdy na basen do Białej Podlaskiej według wstępnego harmonogramu.***

Wyjazd 24 uczestników projektu na zajęcia na pływalnię do Białej Podlaskiej Trasa: Piszczac – Biała Podlaska – Piszczac (55 km). Wyjazdy będą się odbywały jeden raz w tygodniu w godzinach popołudniowych. Zajęcia na pływalni będą trwały 2 godziny. W tym czasie uczniowie będą przebywali pod opieką dwóch opiekunów. Zaplanowano 22 wyjazdy do 31 lipca 2013 roku.

*22 wyjazdy x 55 km = 1210 km.*



## Część nr 2

### Ubezpieczenie i wyżywienie uczniów w czasie wyjazdów do Warszawy i na basen w Białej Podlaskiej.

Wykonawca zapewni ubezpieczenie grupowe NNW dla wszystkich uczestników wyjazdów do Warszawy – 72 uczniów. Ubezpieczeni zostaną również uczestnicy wyjazdów na basen do Białej Podlaskiej (22 wyjazdy x 24 uczniów).

Usługą wyżywienia zostaną objęci uczestnicy wycieczek do Warszawy – 72 uczniów. Na wyżywienie składać się będzie dwa posiłki obiad dwudaniowy oraz podwieczorek.

- 3) Wykonawca w zaoferowanej cenie powinien przewidzieć dodatkowe wydatki związane z realizacją usługi np. opłatę parkingową itp.
- 4) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 6) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 8) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 9) Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 10.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  - 10.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  - 10.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
  - 10.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
  - 10.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 11) Wymagania organizacyjne  
*Wykonawcy zobowiązują się do świadczenia usług według harmonogramu uzgodnionego i zatwierdzonego przez Dyrektora szkoły, który może ulegać zmianie.*

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy najpóźniej do 31 lipca 2013 r.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  2. posiadania wiedzy i doświadczenia,



3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
- pojazd ma spełniać warunki do przewozu uczniów
  4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,  
zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
  4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
  5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
  6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
    - 1) jest niezgodną z ustawą.
    - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
    - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
    - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
    - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
    - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
    - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
    - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
- A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- A.1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę- zał. Nr 1
  - A.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – zał. nr .2
  - A.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – zał. Nr 3
  - A.4. Pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.



- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:
- B.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.
- C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty: koncesja, zezwolenie lub licencja na przewóz osób.
- D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:  
Wykonawcy którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej powinni złożyć dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
- E.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- E.2. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.( A2,A3)dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów
- F.1. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- F.2. Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- F.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- F.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- ✓ Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Adres, numer telefonu faksu, adres internetowy są wskazane w pkt 1.



- ✓ Osobą ze stron Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Beata Samojluk koordynator projektu tel. 721668085 w godzinach 15.00 – 17.00, Anita Zalewska asystent koordynatora tel. 726604360 w godzinach 13.00 – 15.00,
- ✓ Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest: Bogumiła Tomczyk, tel., fax. 833777025 w godz. 7.30 - 15.30, Anita Zalewska – dds.piszczac@gmail.com

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Nie jest wymagane.

### **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### 1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część odrębnie, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekomplementacji zawartości oferty.

#### 2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.



- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Sposób zaadresowania oferty:
- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  - 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta w postępowaniu na wykonanie usługi pod nazwą:  
Wyjazdy i dowożenie uczestników projektu „DROGA DO SUKCESU”  
współfinansowanego przez Unię Europejską  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”  
Część .....**

oraz

**„Nie otwierać przed 06.12.2012 r., godz. 14.00”**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 4) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: 06.12.2012 r. do godz. 13.30 w siedzibie zamawiającego w budynku Zespołu Placówek Oświatowych w Piszczacu Publicznym Gimnazjum nr 1 im. Papieża Jana Pawła II w Piszczacu ul. Spółdzielcza 15, 21-530 Piszczac w sekretariacie.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: 06.12.2012 r., o godz. 14.00 w siedzibie zamawiającego.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**





Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2. oferta zostanie złożona za dwie części łącznie,**
  - 1.3. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.4. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Cena	100

W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta tego Wykonawcy, który za realizację zamówienia zaproponuje najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio mniej, zgodnie ze wzorem:

cena oferty najniższej skalkulowanej  
----- x 100 pkt = liczba punktów oferty ocenianej  
cena oferty ocenianej

3. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.



3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
  - 2) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej <http://piszczac.bip.lublin.pl/>,
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer: 4 do SIWZ.**



## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
16. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:



- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
  - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
  4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena zł. za 1 stronę).
  5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
  6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Projekt umowy