



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawę pomocy dydaktycznych i materiałów biurowych
do projektu: „DROGA DO SUKCESU”
współfinansowanego przez Unię Europejską
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Zatwierdzam

Dorota Sierpatowska
Dyrektor szkoły

Piszczac, 27.11.2012 r.

1. Informacje wprowadzające:

Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Placówek Oświatowych w Piszczacu

Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Papieża Jana Pawła II w Piszczacu

ul. Spółdzielcza 15

21-530 Piszczac

e-mail: gimpiszczac@gmail.com

REGON: 030283724

NIP: 5372154179

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759z późn. zm), zwanej w dalszej części SIWZ zwanej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą pomocy dydaktycznych i materiałów biurowych dla uczestników projektu „DROGA DO SUKCESU” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionie, Działanie 9.1. Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 3) Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rękojmi zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt do Zespołu Placówek Oświatowych w Piszczacu Publicznego Gimnazjum nr 1 im. Papieża Jana Pawła II w Piszczacu na ulicę Spółdzielczą 15 na swój koszt.
- 5) Jeżeli w przedmiocie zamówienia pojawiają się nazwy producentów lub nazwy własne. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne opisywanym.
- 6) Termin realizacji zamówienia: w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.

Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

1. Zamówienie składa się z następujących części:

Część nr 1 – dostawa pomocy dydaktycznych

Część nr 2 – dostawa materiałów biurowych dla uczestników zajęć

4. Wszystkie pomoce muszą być nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich.
5. Wykonawca udzieli gwarancji i zapewni serwis:
 - 1) Dostawca udziela gwarancji odnośnie jakości i trwałości na dostarczone produkty na okres co najmniej 12 miesięcy. W przypadku utraty walorów użytkowych urządzenia, na skutek zastosowania dostarczonych materiałów o nieodpowiedniej jakości, powstałe straty bądź koszty po stronie Odbiorcy ponosi Dostawca. Potwierdzeniem udzielonej gwarancji jest wystawiona karta gwarancyjna.
 - 2) Wykonawca zapewni bezpłatny serwis na czas trwania gwarancji.
 - 3) Zgłoszenie naprawy/usterki nastąpi telefonicznie, faxem lub pocztą elektroniczną.
 - 4) Zamawiający wymaga czasu reakcji serwisu najpóźniej w następnym dniu roboczym od momentu zgłoszenia. Przez czas reakcji należy rozumieć zgłoszenie się montera serwisu do miejsca użytkowania uszkodzonego sprzętu.
 - 5) Naprawa nastąpi w miejscu użytkowania sprzętu.
 - 6) W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu, Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy.
 - 7) Okres trwania gwarancji będzie przedłużony o czas trwania naprawy.
 - 8) W przypadku nie wykonania naprawy w terminie 14 dni lub wystąpienia kolejnych awarii po wykonaniu wcześniej 2 (dwóch) napraw, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności powodujących tę wymianę.
 - 9) Na sprzęt wymieniony, okres gwarancji biegnie na nowo od dnia przekazania go do użytkowania.
6. Wymagania dodatkowe.
 - 1) Do każdego urządzenia musi być dołączona karta gwarancyjna producenta oraz instrukcja obsługi w języku polskim.
 - 2) Dostawa obejmuje rozładunek, wniesienie, rozpakowanie i sprawdzenie działania w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego, oraz jego montaż.
 - 3) Przekazanie pomocy odbywa się protokolarnie. **Wzór protokołu** stanowi Załącznik do umowy.
 - 4) Zaoferowany pomoce winny spełniać wszystkie warunki wymienione w SIWZ i w załącznikach.
 - 5) Dostarczone oprogramowanie komputerowe nie może naruszać przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności praw autorskich i licencji innych podmiotów.
 - 6) Jeżeli w przedmiocie zamówienia pojawiają się nazwy producentów lub nazwy własne Zamawiający dopuszcza produkty równoważne opisywanym.
 - 7) Cena zaoferowana przez Wykonawcę winna zawierać wszystkie przewidywane przez niego koszty np. transportu, rozładunku, montażu itp.
 - 8) Zamawiający musi otrzymać od Wykonawcy przed podpisaniem protokołu odbioru następujące dokumenty:
 - a) szczegółowe instrukcje, instrukcje eksploatacyjne, instrukcje obsługi w języku polskim dotyczące użytkowania dla każdej jednostki dostarczonego sprzętu,
 - b) wszystkie sterowniki do zainstalowanych urządzeń dla każdej jednostki dostarczonego sprzętu,

- c) dokumenty licencyjne na zakupione oprogramowanie,
- d) okablowanie niezbędne do podłączenia i prawidłowego działania dla każdej jednostki dostarczonego sprzętu.

4. Zamówienia częściowe

1. Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części z których każda stanowi oddzielne zamówienie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Badanie i ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzone odrębnie dla każdej części.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań zamówienia, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

6. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

8. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia powinna nastąpić w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania uprawnień;
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku;
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku;
 - 4) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku;

2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ;
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.
 - 2) Aktualny odpis lub oświadczenie.
Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ,
3. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także inne dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym wykonawcy, określonym w 11.2.
4. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
 - 1) Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie zobligowany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust. 11. 2.
 - 2) Pozostałe dokumenty, o których mowa w SIWZ są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Poza dokumentami wymienionymi w ust. 11.2. pkt 1) i 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza celem ustalenia:
 - Wykonawcy - pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
 - Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).
 - 4) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od Wykonawcy, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą/Wykonawcami mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (dds.piszczac@gmail.com). W przypadku wykorzystania faksu lub poczty elektronicznej Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu



lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający się zapoznanie Wykonawcy z treścią pisma.

3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania, tj. od 7.30 do 15.30 zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną oraz wymaga potwierdzenia otrzymania jej przez Wykonawcę, w przypadku wyboru takiej drogi przekazania informacji przez Zamawiającego.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust.2 ustawy.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
10. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:
pani Beata Samojluk - koordynator projektu – nr telefonu 721668085,
pani Anita Zalewska - asystent koordynatora projektu – nr telefonu 726604360,
adres poczty elektronicznej: dds.piszczac@gmail.com

13. Termin związania ofertą:

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;
 - 2) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik 3** do SIWZ,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych - **Załącznik 4** do SIWZ,
 - 4) Aktualny odpis lub oświadczenie: aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ
 - 5) pełnomocnictwo- oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza, w przypadku podpisania oferty przez osobę/osoby, których uprawnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych.
 - 6) W przypadku wykonania zamówienia przez podwykonawców do oferty należy dołączyć wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – zapis w **Załączniku 2** do SIWZ. Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak i za działania własne,
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
 4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
 5. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, nr 93 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
 6. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
 7. Sporządzenie ofert powinno nastąpić w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.



8. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
12. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
13. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
14. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu) zaadresowanym i opisanym:

**Oferta w postępowaniu na: Dostawę materiałów edukacyjnych i biurowych
do projektu: „DROGA DO SUKCESU”**

**współfinansowanego przez Unię Europejską
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

Część

oraz

„Nie otwierać przed 05.12.2012 r. godz. 15.00”

Koperta oprócz opisu jw. powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona pocztą lub firmą kurierską. Będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
17. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 i art. 90 ustawy.

15. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty, zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

16. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zespołu Placówek Oświatowych w Piszczacu Publicznym Gimnazjum nr 1 im. Papieża Jana Pawła II w Piszczacu, ul. Spółdzielcza 15 do dnia 05.12. 2012 r. do godziny 14.30.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu: 05.11.2012 r. o godzinie 15.00 w budynku Zespołu Placówek Oświatowych w Piszczacu Publicznym Gimnazjum nr 1 im. Papieża Jana Pawła II w Piszczacu, ul. Spółdzielcza 15, w biurze projektu.
3. Zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy, otwarcie ofert jest jawne.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie całości każdej z oferowanych części spełniającej SIWZ, podając ją w zapisie liczbowym i słownie w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli siedziba Wykonawcy znajduje się poza granicami Rzeczypospolitej Polski Wykonawca może podać cenę netto. W takim przypadku Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy oraz upusty, rabaty, koszty transportu do bezpośredniego użytkownika, opakowania, ubezpieczenia towaru na czas transportu, koszty odprawy celnej w ramach importu bezpośredniego, instalacji i pierwszego uruchomienia i instrukcji obsługi.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena opisana w ust. 1 lub ust. 2 jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
6. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotej).



18. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Cena	100

2. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta tego Wykonawcy, który za realizację zamówienia zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, a każda następna odpowiednio mniej, zgodnie ze wzorem:

Najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert	x 100 pkt = liczba punktów oferty ocenianej
Cena oferty ocenianej (brutto)	

3. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta na daną część zamówienia odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

19. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanej jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem pkt. 2.
 - 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji.
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. ustawy Pzp,
 - 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,



skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

3. Oferta z rażąco niską ceną.

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wykluczenie Wykonawcy.

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24. ust. 1. i 2 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Odrzucenie oferty.

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w sztuka. 89 ust.1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy.

6. Unieważnienie postępowania.

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 pkt. 1) do 7) ustawy Pzp.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - b) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

20. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy



Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane przez Zamawiającego.

22. Podpisanie umowy:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni od dnia przesłania listownie, ale przed upływem terminu związania z ofertą,
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie krótszym niż określony w pkt.1 niniejszej części SWIZ, jeżeli:
 - 1) złożono tylko jedna ofertę niepodlegającą odrzuceniu,
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający podpisze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 7 do SIWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94. ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty. Zmiana może dotyczyć sytuacji, gdy model towaru określony w ofercie, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny model towaru, który musi spełniać warunki określone w SIWZ, za cenę określoną w ofercie i umowie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
6. Zgodnie z art.23 ust. 4 ustawy, Zamawiający, w przypadku wybrania oferty Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

22. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego



- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
 4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena zł. za 1 stronę).
 5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 23. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:**
- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
 - Załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych
 - Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy (osoba fizyczna)
 - Załącznik nr 6 – wzór umowy