

**UCHWAŁA NR XIV/74/2011
RADY GMINY PISZCZAC**

z dnia 28 grudnia 2011 r.

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu
Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 9 a ust.15 ustawy z dnia 2 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.) RADA GMINY PISZCZAC uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Rozwiązywania Problemów Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Uchyła się uchwałę Nr X/49/2011 Rady Gminy Piszczac z dnia 7 września 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piszczac.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

M. Melańczuk

Mirosław Melańczuk

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

§ 1. 1. W celu realizacji przez Gminę Piszczac zadań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar tej przemocy, Wójt Gminy powołuje Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Rozwiązywania Problemów Przemocy w Rodzinie, zwany dalej „Zespołem” .

2. Skład imienny Zespołu, minimum 11 członków, Wójt Gminy powołuje w drodze zarządzenia.

§ 2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy.

§ 3. Zespół na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród członków Przewodniczącego Zespołu w głosowaniu jawnym, po uzyskaniu przez kandydata większości głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.

§ 4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia odwołuje członka Zespołu:

- 1) na wniosek własny członka;
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem;
- 3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;

§ 5. Wójt Gminy uzupełnia skład Zespołu w trybie określonym w § 1.

§ 6. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności, tj. w okresie od powołania do chwili pierwszego posiedzenia, członkowie Zespołu składają oświadczenia o treści określonej w art. 9 c ustawy z dnia 2 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 7. Członek Zespołu obowiązany jest brać udział w pracach Zespołu zgodnie z warunkami określonymi w porozumieniu zawartym między Wójtem Gminy a podmiotem, którego jest przedstawicielem.

§ 8. Za pracę w Zespole nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 9. 1. Decyzje dotyczące działań Zespołu zapadają na posiedzeniach, na zasadzie konsensusu.

2. Praca Zespołu jest prowadzona, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

§ 10. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.

2. Informacja o terminie posiedzenia przekazywana jest członkom Zespołu z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej.

3. Z przebiegu posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający:

- 1) przyjęty porządek;
- 2) tematykę omawianych spraw;
- 3) opis działań do podjęcia, w tym z terminem ich wykonania;
- 4) podpisy uczestniczących członków Zespołu;
- 5) załączoną listę obecności.

§ 11. 1. Przewodniczący Zespołu:

- 1) reprezentuje zespół;
- 2) kieruje pracami zespołu;
- 3) koordynuje prace grup roboczych;

4) organizuje, zwołuje i prowadzi posiedzenia Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie:

1) pisemnej rezygnacji,

2) uzasadnionego pisemnego wniosku:

a) Wójta Gminy,

b) członka Zespołu.

3. Do odwołania Przewodniczącego Zespołu stosuje się odpowiednio § 4.

§ 12. Zespół sporządza roczne sprawozdanie z działalności i przedkłada je Wójtowi Gminy w terminie do 20 lutego roku następnego.

§ 13. Protokoły i dokumentacja Zespołu przechowywana jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piszczacu.

§ 14. Zespół używa pieczęci o treści: „ Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Rozwiązywania Problemów Przemocy w Rodzinie ul. Włodawska 8; 21-530 Piszczac Gmina Piszczac ”

§ 15. Miejscem posiedzeń Zespołu jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszczacu lub inne miejsce wyznaczone przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 16. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piszczacu zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu oraz pokrywa wydatki związane z jego działalnością.