



GMINA PISZCZAC

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA DLA PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTO CI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJ CEJ WYRA ONEJ W
Z/ OTYCH RÓWNOWARTO CI KWOTY OKRE LONEJ W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8 USTAWY Z DNIA 29.01.2004 r PRAWO
ZAMÓWIE PUBLICZNYCH**

Przedmiot zamówienia:

**öPRZEBUDOWA I ROZBUDOWA BUDYNKU WIETLICY
W KO CIENIEWICZACHö**

Kod wg CPV: 45.21.20.00-6



I. Zaproszenie do złożenia oferty

Zamawiający: **Gmina Piszczac**

adres: 21-530 Piszczac ul. Włodawska 8. zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym na:

REKONSTRUKCJA I ROZBUDOWA BUDYNKU WIETLICY W KOŁCIEWICZACH

Wykonawców, którzy specjalnie określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania i posiadają odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje na wykonanie robót.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).



II. Informacje ogólne

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJ CYM

Zamawiaj cym jest Gmina Piszczac

adres: 21-530 Piszczac ul. Wędawska 8;

tel. 083/3778069

fax: 083/3778018

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTO ZAMÓWIENIA

Post powanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówie publicznych (Dz.U. Z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

Warto zamówienia:

Warto zamówienia nie przekracza wyra onej w złotych równowarto ci kwoty 5 150 000 EURO, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OFERTY CZ CIOWE, WARIANTOWE UMOWA RAMOWA

1. Ka dy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedn ofert .
2. Oferta musi obejmowa całość przedmiotu zamówienia wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiaj cy nie dopuszcza mo liwo ci składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiaj cy nie dopuszcza mo liwo ci zawarcia umowy ramowej, o której mowa w rozdz. 1 ustawy.

4. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, O WIADCZE I DOKUMENTÓW W POST POWANIU

- 1) Wszelkie o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiaj cy i wykonawcy przekazuj pisemnie.
- 2) O wiadczenia, protesty, rozstrzygni cia protestów, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiaj cy i Wykonawcy przekazuj faksem z uwzgl dnieniem ust. 3
- 3) Forma pisemna zastrze ona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym o wiadcze i dokumentów potwierdzaj cych spećnianie warunków udziać w post powaniu oraz o wiadcze i dokumentów potwierdzaj cych spećnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymaga okrelonych przez Zamawiaj cego, a tak e zmiany lub wycofania oferty.
- 4) Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania o wiadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesćnie na faks Zamawiaj cego.
- 5) Je eli Wykonawca przeka e o wiadczenia, protesty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie za dat ich złożenia przyjmuje si dat wpćwu pierwszego



dokumentu ó dokument uwa a si za zóony w terminie je eli jego tre dotaró do adresata przed upówem wyznaczonego terminu.

5. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

Osob uprawnion do kontaktów z Wykonawcami jest:

imi i nazwisko: Andrzej Sakowicz

tel. 083/3778069 w. 34 fax. 083/3778018 e-mail: asakowicz@woi.lublin.pl

godziny urz dowania: 7.30 ó 15.30

6. INFORMACJE O MO LIWO CI UDZIELENIA ZAMÓWIE UZUPELNIJ CYCH

Zamawiaj cy przewiduje mo liwo ci udzielenia w okresie 3 lat zamówienia uzupeóiaj cego wg zasad okre lonych w art. 67, ust. 1, pkt 6 ustawy Prawo zamówie publicznych i zamówie dodatkowych wg zasad okre lonych w art. 67 ust.1, pkt 5. Roboty uzupeóiaj ce i dodatkowe, których potwierdzona przez Zamawiaj cego konieczno wykonania wyst pi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres finansowy nie przekroczy 50% warto ci zamówienia podstawowego, Wykonawca zobowi zany jest wykona na dodatkowe zlecenie Zamawiaj cego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów oraz cen zawartych w ofercie przetargowej po podpisaniu przez strony umowy uzupeóiaj cej, ustalaj cej zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.

7. INFORMACJE DODATKOWE

Ile kro w niniejszej Specyfikacji u yte jest poj cie šustawaó, bez bli szego okre lenia o jak ustaw chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ó Prawo zamówie publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

óPrzebudowa i rozbudowa budynku wietlicy w Ko cieniewiczachö.

w nast puj cym zakresie:

Rozbudowa wietlicy o budynek o wymiarach zewn trznych: 8,02 x 15,73 m.

Szczegóówy opis przedmiotu zamówienia znajduje si w zaócznikach do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, dokumentacja techniczna, przedmiary robót).



2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **15.11.2011 r.**

IV. Wysokość i zasady wniesienia wadium

1) WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca przystępuje do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

5 000,00 zł

2) FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz.275 ze zm.).

3) TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

- A) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. 21.02.2011 godz.10.00
- B) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w cz. IV pkt 2 kserokopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium zaleca się dołączyć do oferty, a oryginały złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gminie Piszczac, 21-530 Piszczac ul. Włodawska 8; Kasa Urzędu Gminy
- C) Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ ubezpieczeniowej powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres zwiania ofert, począwszy od daty składania ofert.
- D) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłożony okres zwiania ofert), wysokość lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- E) Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy:
Bank: Bank Spółdzielczy w/omazach Oddział Piszczacu Nr konta: 53 8037 0008 0130 0198 2000 0040.
- F) Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji złożyć w formie oryginału w Urzędzie Gminy Piszczac, pokój 6 Kasa Urzędu Gminy w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kserokopii.
- G) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego.



4) ZWROT WADIUM

1. Zamawiaj cy zwróci wadium niezwłocznie po:

- A) upływie terminu zwinięcia ofert - w przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu zwinięcia ofert, Zamawiaj cy zwróci wadium po upływie pierwotnego okresu zwinięcia ofert;
- B) zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- C) unieważnieniu postępowania i ostatecznym rozstrzygnięciu protestów lub upływie terminu do ich wnoszenia.

2. Z zastrzeżeniem ust. 2 § 5) Zatrzymanie wadium - Zamawiaj cy zwróci wadium niezwłocznie na pisemny wniosek wykonawcy:

- 1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2. który został wykluczony z postępowania;
- 3. którego oferta została odrzucona

3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiaj cy zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

5) ZATRZYMANIE WADIUM

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiaj cego w sytuacjach, gdy:

- A) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- B) nie wniosł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- C) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiaj cy zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie przedłoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn leżących po jego stronie.

V. Warunki udziału w postępowaniu, oferta oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

A) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, tj.:

- 1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie



innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia t.j.

- wykonawca w ciągu ostatnich 5 lat (licząc do dnia otwarcia oferty), zrealizował co najmniej **jedno zamówienie** (jedną robotę budowlaną) odpowiadając swoim rodzajem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostało wykonane należyte i w pełni okres prowadzenia działalności jest krótszy, to z tego okresu. Za zamówienie o podobnym charakterze i stopniu trudności,
- Wykonawca wykona rozbudowę lub budowę budynku użyteczności publicznej oraz wykaz robót z potwierdzeniem, że roboty zostały wykonane z należytą starannością.
- Wykonawca musi mieć do dyspozycji Kierownika Budowy posiadającego uprawnienia i przygotowanie zawodowe uprawniające do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej należącej do Izby Inżynierów Budownictwa.

3. znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia t.j.

- a) wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 200.000,00 zł

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełniał / nie spełniał. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkowało bieżącym wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

B) WYMOGI FORMALNE OFERTY (OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY)

1. Oferta musi spełniać następujące wymagania:

- A) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji;
- B) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną technikę;
- C) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty.; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy;
- D) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę,

2. Zaleca się, aby:

- 1) każda strona oferty być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 2) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami być ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

3) materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) będą wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty,

4) osoba podpisująca ofertę opatrzy swój podpis pieczęcią imienną.

3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. **Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazw (firm) oraz adres Wykonawcy, cen oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.**

4. Dopuszczalne jest składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców pod warunkiem, że taka oferta spełniałaby następujące warunki:

a) wykonawcy przedłoży wraz z ofertą umowę przewidującą sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich oraz sposób odpowiedzialności;

b) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

c) w przypadku warunku wymaganego do wiadczenia (zrealizowanie w ostatnich 5 latach zamówienia o podobnym zakresie i wartości jak w niniejszym postępowaniu) każdy z wykonawców musi udokumentować do wiadczenie w wykonywaniu robót powierzonych mu do wykonania;

d) potencjał ekonomiczny i techniczny oraz do wiadczenia wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki;

e) w przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki;

f) oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;

g) wykonawcy współpracujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczyć lidera), a jego upoważnienie musi być dokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców;

h) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem);

i) wniesione wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę, chyba że umowa stanowi inaczej.

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Oferta musi zawierać m.in. następujące dokumenty:

a) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do Specyfikacji, do którego należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty

b) potwierdzenie wniesienia wadium,

c) kosztorys ofertowy wykonany na podstawie dokumentacji technicznej, przedmiaru robót i specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z tabelą elementów (wg wzoru załączonego do specyfikacji) opracowaną na podstawie kosztorysu,



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

KOSZTORYS OFERTOWY

Wykonawca powinien sporządzić (dołączyć do oferty) **kosztorys ofertowy metod kalkulacji szczegółowej lub uproszczonej** uwzględniając wszystkie elementy robót ujęte w dokumentacji technicznej niezbędnej do prawidłowej realizacji przetargu zgodnie z normami technicznymi i przepisami dot. bezpieczeństwa robót, z uwzględnieniem warunków obliczenia ceny oferty jak wskazano w punkcie VII niniejszej specyfikacji.

Kosztorys będzie brany pod uwagę w przypadku wystąpienia i rozliczenia robót dodatkowych.

7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

C) WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

1.1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do oferty;
- 2) kosztorys ofertowy (obliczony w oparciu o przedmiar robót) ósmy załącznik nr 6
- 3) polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
- 4) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - zgodnie z załącznikiem nr 3 do oferty;
- 5) zaakceptowany projekt umowy załącznik nr 4 do oferty;
- 6) polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
- 7) wykaz robót zgodnie z załącznikiem nr 5
- 8) potwierdzenie wniesienia wadium.

Przy ocenie spełnienia warunków udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkość stanowi o spełnieniu warunków będzie zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.

1.2. Inne wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- b) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art.23 ust.2 ustawy;

2. Wykonawcy zagraniczni

2.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w **pkt 1.1.:**

A) lit. B), C), D), F) ósmy składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **potwierdzają ce odpowiednio, e:**



- A) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ó wystawione nie wcze niej ni 6 miesi cy przed upływem terminu skłania ofert,
- B) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo e uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ó wystawione nie wcze niej ni 3 miesi ce przed upływem terminu skłania ofert,
- C) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie ó wystawione nie wcze niej ni 6 miesi cy przed upływem terminu skłania ofert;
- B) **lit. E)** ó składa za wiadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4 ó 8 ustawy - wystawione nie wcze niej ni 6 miesi cy przed upływem terminu skłania ofert.

2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1. Wykonawca składa dokument zawierający o wiadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ó wystawione z odpowiedni dat wymagane dla tych dokumentów.

D) ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĄPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 składają jedną ofertę przy czym:

- A) wymagane o wiadczenia i dokumenty wskazane w lit.C ust.1, pkt1.1 ppkt 1-6 i 14 niniejszego Rozdziału składają ka dy z Wykonawców,
- B) pozostałe dokumenty wymagane w SIWZ składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.

E) FORMA DOKUMENTÓW

- a) Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczony notarialnie.

- b) W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędnym jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
- c) Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwość co do



ich prawdziwość, Zamawiający może przedstawić oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię dokumentu.

F) OPAKOWANIE OFERTY

KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY PONOSI SKŁADAJĄCY OFERTY.

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie. Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

Nadawca: Pełna nazwa i adres wykonawcy (dopuszczalny czytelny odcisk pieczęci)

Adresat: Gmina Piszczac 21-530 Piszczac ul. Włodawska 8

Oferta przetargowa

REZERWACJA I ROZBUDOWA BUDYNKU WIELICZY W KOŁCIEWICZACH

Nie otwiera przed dniem 21.02.2011, godz. 10⁰⁰.

VI. INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie: **Urząd Gminy w Piszczacu, ul. Włodawska 8 pokój nr 9** do dnia **21.02.2011** do godz. **10⁰⁰**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi wykonawca.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

4. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

B) MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.02.2011. o godz. 10⁰⁰ w Urzędzie Gminy w Piszczacu ul. Włodawska 8, pokój nr 9.

C) PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1) Otwarcie ofert jest jawne.

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwisko (firm) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie będzie wymagane.

D) TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą do dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłożyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



E) ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY , INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Cena oferty stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Podanie niewłaściwej stawki od towarów i usług będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.
3. Cena oferty stanowi będzie ceną całkowitą podaną w ofercie.
4. Wszystkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN w zakresie do dwóch miejsc po przecinku .
5. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie.
6. Cena ofertowa powinna obejmować **wynagrodzenie ryczałtowe**. Zaakceptowana cena ofertowa jest niezmienna bez względu na to czy w obrotach zamówieniem roboty budowlano-montażowe przewidziane do wykonania będą wycenione obliczone pod względem ilości (przedmiary) oraz czy ceny jednostkowe robót w ofercie odpowiadają poziomowi cen w okresie ich wykonania. Zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresami robót określonymi w dokumentacji technicznej, przedmiarze robót i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, wymaganiach dotyczących wykonania systemu monitorowania oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

Zgodnie z zapisami art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. o Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określono w sposób następujący:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§2. Jeżeli jednak w skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąco straty, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiąć umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

zamówienia wynikają bezpośrednio z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, jak również pozostałe prace w niej nieujęte, a bez których wykonanie zamówienia będzie niemożliwe.

7. Ceny oferty należy policzyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania kosztorysów ofertowych i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

8. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robot podany w dokumentacji projektowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przedmiarach robot. Przedmiary te należy traktować jako element dodatkowy do określenia ceny oferty.

9. Jeżeli Wykonawca, na etapie opracowywania ceny oferty stwierdzi brak jakiegoś elementu w opisie przedmiotu zamówienia, który nie pozwoli na prawidłową realizację zamówienia oraz przekazanie obiektu do użytkowania, winien zawiadomić Zamawiającego przed terminem złożenia ofert o konieczności wprowadzenia zmian w Specyfikacji o dodatkowe elementy.

10. W przypadku nieuwzględnienia błędnie pominiętych przez Wykonawcę, którejkolwiek z pozycji przedmiaru robót, ewentualnie nie wstawienia przez Wykonawcę **cenę składową** w kosztorysie ofertowym, pozycje te nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu, gdy zostaną uznane jako uwzględnione/ujęte w innych cenach kosztorysu ofertowego.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pomniejszenia wynagrodzenia w trakcie realizacji przedsięwzięcia, o roboty niewykonane lub te wykonane w mniejszym rozmiarze niż określony w przedmiarach robót, w oparciu o składniki kalkulacyjne zawarte w kosztorysie ofertowym.

12. Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich niezależnie od wchodzących w ich skład elementów. W ofercie należy podać cenę ogółem kompleksowego wykonania zamówienia.

13. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające bezpośrednio, jak również inne, a niezbędne do wykonania zadania, m.in.:

- 1) podatek od towarów i usług,
- 2) wartość robót określonych w przedmiocie zamówienia,
- 3) koszty wszelkich robót przygotowawczych,
- 4) koszty wszelkich robót porządkowych, w tym także koszty uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,
- 5) koszty zagospodarowania placu budowy,
- 6) koszty zorganizowania zaplecza budowy, wykonanie ogrodzenia, wykonanie zasilania placu budowy w energię, wodę, dozоровanie budowy itp.,
- 7) koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), zapewnienie dojazdów i dojazdów do przyległych posesji,
- 8) koszty wykonania namiarów powykonawczych, obsługi i inwentaryzacji geodezyjnej,
- 9) koszty właściwego oznakowania i zabezpieczenia prowadzonych robót,
- 10) wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikające w związku z prowadzonymi robotami.
- 11) koszt niezbędnych materiałów pomocniczych,
- 12) koszty wizytacji terenowej,
- 13) koszty wszelkich innych elementów niezbędnych do wykonania zamówienia,
- 14) inne koszty.

14. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.



15. O ile wykonawca nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług sownie zaznacza na ofercie, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i sownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT o ile występuje.

16. Zastosowanie przez Wykonawcę w złonej ofercie stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

VIII. Kryteria i zasady oceny ofert

TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 lit. C, będzie podlegała odrzuceniu.

KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Komisja dokona oceny ofert.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może odebrać od wykonawcy wyjaśnienia dotyczące treści złonej oferty. Wykonawca składa wyjaśnienia na piśmie.
3. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach, o których mowa w art. 89 ustawy.

CENA.

Oferta o najniższej cenie otrzymuje 100 punktów.

Sposób obliczania oceny punktowej pozostałych ofert:

najniższa cena brutto oferty

$\hat{0} \text{ ----- } \times 100 \text{ pkt} = C$

cena brutto oferty badanej

gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

5. Otrzymujemy w ten sposób ocenę punktową badanej oferty.
6. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
7. O wyborze oferty najkorzystniejszej, z podaniem nazwy i adresu wybranego wykonawcy, uzasadnieniem wyboru, zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

IX. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

N niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wykonawców,



którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazw siedzib i adres Wykonawcy, którego ofert wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacj przyznan ofertom w kryterium oceny ofert.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2) WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskazuje termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w Rozdziale XI niniejszej Specyfikacji.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy o w terminie nie krótszym niż 7 dni.
4. Zamawiający może zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Wykonawca zobowiązuje o wiadczenie kierownika budowy stwierdzającego przyjęcie obowiązków kierowania budową.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy o Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

X. Zmiana umowy

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może mieć m.in. w przypadku: zmiany adresu siedziby Wykonawcy, zmiany nazwy Wykonawcy, zmiany stawki podatku VAT, wystąpienia nieprzewidzianych warunków atmosferycznych, konieczności wykonania robót dodatkowych nieujętych w dokumentacji przetargowej a niezbędnych do realizacji zamówienia, rozszerzenia lub zawężenia zakresu robót będących przedmiotem zamówienia, przedłużenia terminu realizacji robót na skutek niekorzystnych dla jakości robót warunków atmosferycznych, możliwość zmiany pierwotnie przyjętych do realizacji materiałów (jeżeli nie będzie miało wpływu na jakość przedmiotu zamówienia i nie zwiększy kosztów realizacji inwestycji).
3. Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XI Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy zabezpieczyć należyte



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty zawierającej podatek VAT.

2. Zabezpieczenie w wysokości 70 % wyliczonej kwoty zabezpieczenia będzie wane do daty 30 dni później od daty odbioru końcowego robót. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania umowy (30%) przeznaczona na okres rękopłaty za wady oraz na okres gwarancji jako ci będzie wane do daty 15 dni później od daty odbioru ostatecznego (po upływie okresu gwarancji, ale w terminie nie krótszym niż 36 miesięcy).

3. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, a 30 % zostanie zwrócone w 15 dni po upływie okresu gwarancji, ale w terminie nie krótszym niż 36 miesięcy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

1. pieniądza,
2. poręczeniem bankowym lub poręczeniem spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancji bankowej,
4. gwarancji ubezpieczeniowej,
5. poręczeniem udzielonym przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz.275 ze zm.).

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. w pieniądzu - odpowiedni kwot należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr rachunku 53 8037 0008 0130 0198 2000 0040, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie Urzędu Gminy w Piszczacu, najpóźniej przed podpisaniem umowy;
2. w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie Urzędu Gminy w Piszczacu, najpóźniej przed podpisaniem umowy.

6. Z dokumentu gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej, winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należytego z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

7. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.

XII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy.

2. Protest wnosi się w terminie 10 dni od daty, w którym Wykonawca powziął lub w przypadku zachowania należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy ów w terminie 7



dni.

3. W przypadku, gdy protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowie Specyfikacji, protest wnosi się w odpowiednim terminie wskazanym w art.180 ust. 3 i 4 ustawy w określonym dla danego trybu postępowania i wartości zamówienia.
4. Protest winien zawiera :
 - wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechania Zamawiającego,
 - przytoczenie zarzutów,
 - podanie Protestującego,
 - uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Protest uważa się za wniesiony w terminie jeżeli przed upływem terminu na jego wniesienie Zamawiający otrzymał protest w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu zwiania ofert ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
7. Od rozstrzygnięcia protestu zainteresowanemu Wykonawcy przysługuje odwołanie, z tym że w postępowaniu o wartość mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - A. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę ;
 - B. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - C. wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - D. odrzucenia oferty.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie określonym w art.184 ust.2 ustawy.

XIII. Postanowienia końcowe

ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW.

- A. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołów oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołów (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnic przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- B. Udostępnianie zainteresowanym odbywa się zgodnie z poniższymi zasadami:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego i w czasie godzin jego urzędowania.

Lista załączników do SIWZ

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji



1. Formularz oferty przetargowej z załącznikami - załącznik nr 1;
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art.22 ustawy pzp o załącznik nr 2;
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o załącznik nr 3;
4. Projekt umowy - załącznik nr 4;
5. Wykaz robót o załącznik nr 5.
6. Przedmiar robót - załącznik nr 6.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wraz z dokumentacją techniczną o stanowi ca załącznik nr 7;
8. Projekt techniczny o załącznik nr 8