

U C H W A Ł A Nr XXXIII/203/2006  
Rady Gminy Piszczac  
z dnia 28 czerwca 2006r.

w sprawie Statutu Urzędu Gminy Piszczac.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142,poz.1591, z 2002r. Nr 23,poz.220, Nr 62,poz.558, Nr 113,poz.984, Nr 153,poz.1271, Nr 214,poz.1806, z 2003r. Nr 80,poz.717, Nr 162,poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116,poz.1203, Nr 167, poz.1759, z 2005r. Nr 172,poz.1441, Nr 175,poz.1457, z 2006r. Nr 17,poz.128/ oraz art.21 ust.1 pkt 2 i art.238 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249,poz.2104, Nr 169, poz.1420, z 2006r. Nr 45,poz.319/ - Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1

Nadaje się Statut Urzędowi Gminy Piszczac w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
mgr Adam Kwiatkowski

## STATUT Urzędu Gminy Piszczac

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Podstawy prawne funkcjonowania Urzędu Gminy Piszczac zwanego dalej „Urzędem” określają w szczególności:

- 1/ ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm./,
- 2/ ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249, poz.1204, z późn. zm./,
- 3/ ustawa z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1593, z późn. zm./,
- 4/ ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy /Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz.94, z późn. zm./,
- 5/ ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego /Dz. U. z 200r. Nr 98, poz.1071, z późn. zm./,
- 6/ niniejszy Statut.

##### § 2

Siedzibą Urzędu Gminy jest Piszczac ul. Włodawska 8.

##### § 3

1. Urząd Gminy jest jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Urząd Gminy używa pieczęci prostokątnej o treści Urząd Gminy Piszczac, powiat bialski oraz pieczęci okrągłej do identyfikacji

zbiorów własnych z napisem w otoku zawierającym jego nazwę i siedzibę.

## Rozdział 2

### Cele i zadania Urzędu Gminy

#### § 4

1. Przy pomocy Urzędu Wójt wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania określone przepisami prawa.
2. Funkcjonowanie Urzędu opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa służbowego podporządkowania, podziału czynności służbowych i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.
3. Do zadań Urzędu w szczególności należy:
  - 1/ właściwa i terminowa realizacja zadań objętych zakresem działania,
  - 2/ opracowywanie propozycji do projektu budżetu,
  - 3/ przygotowywanie projektów dokumentów i aktów administracyjnych w sprawach objętych zakresem działania, w szczególności projektów uchwał, zarządzeń, decyzji, umów i porozumień, pełnomocnictw i upoważnień, odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
  - 4/ udostępnianie informacji publicznej,
  - 5/ przygotowywanie ocen, analiz, informacji i sprawozdań z realizacji zadań,
  - 6/ terminowe i prawidłowe rozpatrywanie spraw, skarg i wniosków wnoszonych przez obywateli, w szczególności udzielanie niezbędnych informacji i wyjaśnień treści obowiązujących przepisów,
  - 7/ inicjowanie, opracowywanie i realizowanie projektów i programów z udziałem środków funduszy unijnych,
  - 8/ prowadzenie finansowo-księgowej i kadrowej obsługi jednostek oświaty.
  - 9/ współpraca z sołectwami, jednostkami organizacyjnymi, stowarzyszeniami i innymi partnerami społecznymi w celu realizacji zadań.

## Rozdział 3

### Podstawy organizacji Urzędu

#### § 5

1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.
2. Wójt jest zatrudniony w Urzędzie na podstawie stosunku pracy z wyboru. Wybór i odwołanie Wójta regulują odrębne przepisy.
3. Do zadań kierownika Urzędu należy w szczególności:
  - 1/ zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Urzędu,
  - 2/ reprezentowanie Urzędu na zewnątrz,
  - 3/ wykonywanie budżetu,
  - 4/ dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników gminnych jednostek organizacyjnych z zastrzeżeniem przepisów szczególnych,
  - 5/ zatrudnianie i zwalnianie pracowników Urzędu, jak również wykonywanie innych czynności z zakresu prawa pracy z zastrzeżeniem przepisów szczególnych,
  - 6/ wydawanie zarządzeń,
4. Urząd jest dla pracowników Urzędu pracodawcą w rozumieniu art.3 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. Kodeks pracy i pracodawcą samorządowym w rozumieniu art.4 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych.
5. Status prawny pracowników Urzędu określa ustawa z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych.
6. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Wójta dokonuje Rada Gminy lub w zakresie ustalonym przez ten organ w odrębnej uchwale – Przewodniczący Rady Gminy.

#### §6

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

## Rozdział 4

### Gospodarka finansowa Urzędu

#### § 7

1. Urząd Gminy prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu Gminy jest roczny plan dochodów i wydatków.
3. Urząd Gminy prowadzi obsługę finansowo-księgową budżetu gminy.
4. Urząd Gminy prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych i funduszy celowych.

## Rozdział 5

### Postanowienia końcowe

#### § 8

1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy, o których mowa w § 1 Statutu.

WÓJCI GMINY

*Jan Kurawski*