

ZARZĄDZENIE NR 23/2026
BURMISTRZA PIŁAWY GÓRNEJ

z dnia 16 marca 2026 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta w Piławie Górnej

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 lutego 2026 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2026 r. poz. 246) zarządzam co następuje:

§ 1. § 1. W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta w Piławie Górnej wprowadzonym zarządzeniem nr 82/2024 Burmistrza Piławy Górnej z dnia 23 września 2024 r. zwanym dalej „Regulaminem” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Tabela I określająca minimalny i maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Tabela IV określająca kierownicze stanowiska urzędnicze, stanowiąca załącznik nr 4 do Regulaminu otrzymuje brzmienie wskazane w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) Tabela V określająca stanowiska urzędnicze, stanowiąca załącznik nr 5 do Regulaminu otrzymuje brzmienie wskazane w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 4) Tabela VI określająca stanowiska pomocnicze i obsługi, stanowiąca załącznik nr 6 do Regulaminu otrzymuje brzmienie wskazane w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 01.01.2026 r. i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Piławie Górnej.

§ 4. Zmiany Regulaminu wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do wiadomości pracownikom.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 23/2026

Burmistrza Piławy Górnej

z dnia 16 marca 2026 r.

TABELA 1 - Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	4806	5600
II	4830	5800
III	4850	6000
IV	4870	6200
V	4890	6400
VI	4910	6600
VII	4940	6800
VIII	4970	7000
IX	5000	7200
X	5030	7600
XI	5060	7800
XII	5090	8000
XIII	5200	8200
XIV	5310	8400
XV	5410	8600
XVI	5630	8800
XVII	5850	9000
XVIII	6070	9200
XIX	6400	9400
XX	6750	9600

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 23/2026

Burmistrza Piławy Górnej

z dnia 16 marca 2026 r.

Tabela IV - Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania	
					Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XX	5850	9600	Wyższe	4
2.	Zastępca Skarbnika Gminy w gminach do 15 tys mieszkańców	XIV-XX	5310	9600	Wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XX	5630	9600	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV-XVIII	5310	9200	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 23/2026

Burmistrza Piławy Górnej

z dnia 16 marca 2026 r.

TABELA V - Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria szeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV-XVI	5310	8800	Według odrębnych przepisów	
2	Inspektor	XI-XVI	5060	8800	Wyższe ² Średnie ³	3 5
3	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI-XV	5060	8600	Wyższe ² Średnie ³	3 5
4	Podinspektor, informatyk	X-XV	5030	8600	Wyższe ² Średnie ³	- 3
5	Specjalista	X-XIV	5030	8400	Wyższe Średnie ³	- 3
6	Samodzielny referent	X-XIII	5030	8200	Wyższe ² Średnie ³	1 4
7	Referent prawno-administracyjny	VIII-XII	4970	8000	Wyższe ²	-
8	Referent, kasjer	VIII-XI	4970	7800	Średnie ³	1
9	Księgowy	IX-XII	5000	8000	Wyższe ² Średnie ³	- 2
9	Młodszy referent, młodszy księgowy	VII-X	4940	7600	Średnie ³	-

² Wyższe w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska,

³ Średnie o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 23/2026

Burmistrza Piławy Górnej

z dnia 16 marca 2026 r.

TABELA VI - Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
					Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarka	VII-X	4940	7600	Średnie ³	-
2.	Pomoc administracyjna	IV-VI	4870	6600	Zasadnicze	-
3.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	II-VI	4830	6600	Podstawowe	-
4.	Palacz c.o.	II-V	4830	6400	Podstawowe	-
5.	Robotnik	II-IV	4830	6200	Podstawowe	-
6.	Konserwator	V-VI	4890	6600	Zasadnicze	-
7.	Goniec	II-IV	4830	6200	Podstawowe	-
8.	Sprzątaczką	II-IV	4830	6200	Podstawowe	-