

## OGŁOSZENIE

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gminą Piława Górna**

z siedzibą : 58 – 240 Piława Górna ul. Piastowska 69

reprezentowaną przez : **Burmistrza Piławy Górnej Krzysztofa Chudyka**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Marty Brzuszkiewicz,**

NIP 882-10-08-231, REGON 890717852

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
- 2) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości. **III. Oznaczenie wg CPV:**  
794170000-0 Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa

### III. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej w okresie od 2.01.2026 do 31.12.2026 roku.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W ramach Przedmiotu umowy Wykonawca będzie realizował zadania Inspektora Ochrony Danych dla Urzędu Miasta w Piławie Górnej określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności określone art. 39 Rozporządzenia RODO tj.:
  - a. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonując obowiązki Inspektora Ochrony Danych świadczył osobiste usługi dyżuru w siedzibie Zamawiającego co najmniej raz w kwartale na każde żądanie Zamawiającego.
  - b. informowanie Zamawiającego, podmiotu przetwarzającego wskazanego przez Zamawiającego oraz pracowników Zamawiającego oraz jednostek wskazanych powyżej, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia RODO oraz innych przepisów Unii lub przepisów krajowych o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
  - c. monitorowanie przestrzegania rozporządzenia RODO, innych przepisów Unii lub przepisów krajowych o ochronie danych oraz polityk Zamawiającego lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
  - d. udzielanie, na żądanie Zamawiającego zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 Rozporządzenia RODO;
  - e. współpraca z organem nadzorczym Zamawiającego;

- f. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego Zamawiającego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 Rozporządzenia RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,
- g. przygotowanie wzorów dokumentów dla Zamawiającego jakimi powinien posługiwać się Zamawiający i podmioty, o których mowa powyżej, w celu przestrzegania przepisów Rozporządzenia RODO.
- h. Osobiste stawianie się w siedzibie Zamawiającego na każde jego wezwanie w celach realizacji powyższych zadań.
- i. Prowadzenie Rejestru Czynności Przetwarzania dla wyżej wymienionych podmiotów oraz współtworzenie Analizy Ryzyka.

2. Wykonawca powinien :

- a. posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Inspektora Ochrony Danych w podmiotach publicznych,
- b. posiadać doświadczenie w realizacji audytów potwierdzonych certyfikatem niezależnych instytucji.
- c. brać udział w szkoleniach i seminariach organizowanych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- d. posiadać wykształcenie wyższe prawne lub informatyczne,
- e. mieć ukończone studia podyplomowe z ochrony danych osobowych, audytu lub prawne,
- f. posiadać znajomość funkcjonowania procesów zachodzących w JST,
- g. posiadać umiejętności wykonywania analizy ryzyka
- h. posiadać doświadczenie 5 letnie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników JST znajomości przepisów samorządowych oraz oświatowych i instytucji kultury.

**Wykonawca powinien złożyć stosowane oświadczenie dotyczące spełnienia warunków z punktu 2.**

## **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca składa ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta składana jest na załączonym do Ogłoszenia formularzu ofertowym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty - oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

## **VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.

4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN).
7. Rozliczenie nastąpi na podstawie co miesięcznych faktur za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Projektu umowy z terminem płatności 14 dni.

## **VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

Najniższa łączna cena oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia

## **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w sposób następujący: osobiście w siedzibie zamawiającego, pocztą na adres zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres: informatyk@pilawagorna.pl
2. Termin składania ofert: do dnia **31 grudnia 2025 r. do godz. 12:00.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną opatrzone klauzulą „oferta złożona po terminie”. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.

## **IX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy