

ZARZĄDZENIE NR 76/2025
BURMISTRZA PIŁAWY GÓRNEJ

z dnia 30 października 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki
w Piławie Górnej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87 ze zm.) zarządzam , co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej.

2. Regulamin i zasady przeprowadzenia konkursu określa **załącznik nr 1** niniejszego zarządzenia.

3. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 określa **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Termin przeprowadzenia postępowania konkursowego ustala się na dzień 01.12.2025 r.

2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się na dzień 05.12.2025 r.

§ 3. 1. Powołuje się Komisję Konkursową dla wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja składa się z 5 członków.

3. W skład Komisji wchodzi:

1. Pani Marta Sochacka-Pelczar – Przewodnicząca Komisji,

2. Pani Małgorzata Drebot – Zastępca Przewodniczącego Komisji,

3. Pani Ewa Musiał – Członek Komisji,

4. Pani Magdalena Kochowska – Członek Komisji,

5. Pani Anna Gałka - Członek Komisji.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dnia podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Piławie Górnej.

**REGULAMIN KONKURSU
NA DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY I BIBLIOTEKI
W PIŁAWIE GÓRNEJ**

§ 1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją” w terminie określonym przez Burmistrza Piławy Górnej.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Piławie Górnej.

§ 3. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który ustala szczegółowe zasady postępowania kwalifikacyjnego.

§ 4. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 składu. Udział przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy jest obowiązkowy.

§ 5. Konkurs odbywa się w dwóch etapach.

§ 6. 1. Pierwszy etap postępowania konkursowego ustala się na dzień 01 grudnia 2025 roku i przebiega bez udziału kandydatów:

- a) Komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dokumentów stwierdza, czy ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
- b) oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego,
- c) Przewodniczący Komisji informuje pisemnie kandydatów o niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego i o przyczynach odrzucenia oferty oraz odsyła dokumenty,
- d) Kandydaci zakwalifikowani do II etapu postępowania konkursowego mogą zostać powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 7. Z postępowania konkursowego dotyczącego oceny formalnej dokumentów i ofert sporządzony jest protokół, który zawiera:

- a) skład komisji,
- b) imiona i nazwiska kandydatów,
- c) informację o spełnieniu wymogów uczestnictwa w konkursie i dokumentach załączonych przez kandydatów na ich potwierdzenie,
- d) informację o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

§ 8. W drugim etapie konkursu Komisja:

1. Przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, niezbędne do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, biorąc pod uwagę w szczególności przedstawioną przez kandydata koncepcję funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej,

2. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych ze wszystkimi kandydatami uczestniczącymi w drugim etapie konkursu, Komisja dokonuje merytorycznej oceny kandydatów poprzez przyznanie punktów na karcie punktowej określającej kryteria przydatności kandydata, której wzór stanowi załącznik do regulaminu.

3. Za zwycięzcę konkursu uznaje się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania.

4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej z kandydatów tej samej liczby punktów, kandydata wyłania komisja zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyska większą liczbę głosów.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje komisja w głosowaniu jawnym.

§ 9. Z drugiego etapu konkursu Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.

§ 10. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków może wnieść swoje zastrzeżenia.

§ 11. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Piławy Górnej.

§ 12. Wyniki konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Piławie Górnej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Piławie Górnej.

§ 13. Ostateczną decyzję o powołaniu wyłonionego kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki podejmuje Burmistrz Piławy Górnej.

§ 14. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki.

KARTA PUNKTOWA**OKREŚLAJĄCA KRYTERIA PRZYDATNOŚCI KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA
MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY I BIBLIOTEKI W PIŁAWIE GÓRNEJ**

Imię i nazwisko kandydata	Ocena posiadanych kwalifikacji (od 0 do 5 pkt)	Ocena przedstawionej przez kandydata koncepcji programowej (od 0 do 5 pkt)	Ocena rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem (od 0 do 5 pkt)	Razem

BURMISTRZ PIŁAWY GÓRNEJ
OGLASZA KONKURS
NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY I BIBLIOTEKI
W PIŁAWIE GÓRNEJ
(nazwa stanowiska)

1. Wymagania niezbędne kandydata:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) minimum 5 letni staż pracy zawodowej,
- 7) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i finansowaniem instytucji kultury,
- 8) znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych, zamówień publicznych, działalności samorządu gminnego, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o organizowaniu imprez masowych, Kodeksu Pracy,
- 9) stan zdrowia pozwalających na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej,
- 10) zdolności menadżerskie i organizatorskie oraz umiejętność kierowania zespołem poświadczona przedłożonym w formie pisemnej opracowaniem np. Koncepcją (programowo-organizacyjną) funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych (do 10 stron). „Koncepcja funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki” zawierać winna m. in. następujące elementy:
 - a) propozycja rozwoju istniejących oraz nowych form kultury, rekreacji i sportu,
 - b) koncepcja współpracy z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy, instytucjami kultury, organizacjami społecznymi, placówkami oświatowymi, bibliotekami, stowarzyszeniami, fundacjami, klubami sportowymi, zespołami, organizacjami pozarządowymi, artystami, twórcami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych i wypoczynku,
 - c) prognoza przychodów i kosztów Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej,
 - d) wskazanie źródeł finansowania działalności Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej z uwzględnieniem dochodów własnych i środków zewnętrznych.

2. Preferowane wymagania dodatkowe kandydata:

- 1) ukończone studia wyższe o kierunkach: kulturoznawstwo, pedagogika kulturalno-oświatowa, humanistyczne, administracja, wychowanie fizyczne,
- 2) znajomość zasad pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym z programów Unii Europejskiej,
- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną, twórczą, artystyczną i sportową
- 4) umiejętność organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi,

- 5) umiejętność pracy z grupami dziecięcymi, młodzieżowymi, artystycznymi,
- 6) znajomość języków obcych,
- 7) umiejętność obsługi komputera i programów komputerowych,
- 8) komunikatywność, terminowość, rzetelność, odpowiedzialność, sumienność, umiejętność pracy w zespole,
- 9) prawo jazdy kategorii B.

3. Zakres wykonywania zadań na stanowisku.

- 1) realizacja zadań określonych w statucie Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej nadanej Uchwałą Rady Miejskiej w Piławie Górnej nr 197/XLIV/2018 z dnia 30 maja 2018 roku,
- 2) zarządzanie Miejskim Ośrodkiem Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej,
- 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej,
- 4) kierowanie i reprezentowanie Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej na zewnątrz,
- 5) wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej w zakresie prawa pracy,
- 6) dbanie o prawidłową gospodarkę finansową Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej,
- 7) zarządzanie mieniem Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej,
- 8) organizowanie imprez kulturalnych, artystycznych, rozrywkowych, rekreacyjnych i sportowych na terenie Gminy Piława Górna,
- 9) prowadzenie różnorodnych form edukacji kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej,
- 10) inicjowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze w formie ognisk, teatrzyków, zespołów artystycznych i kół zainteresowań,
- 11) współpraca z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy, instytucjami kultury, organizacjami społecznymi, placówkami oświatowymi, bibliotekami, stowarzyszeniami, fundacjami, klubami sportowymi, zespołami, orkiestrami, organizacjami pozarządowymi, artystami, twórcami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych i wypoczynku,

4. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 3) list motywacyjny,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 11) oświadczenie, że kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 12) ewentualnie inne dokumenty potwierdzające wymagania dodatkowe określone powyżej,

13) autorska pisemna koncepcja (programowo-organizacyjna) funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej,

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”

Kopie składanych dokumentów należy poświadczyć z oryginałem.

Przeprowadzający konkurs zastrzega sobie prawo żądania okazania oryginałów dokumentów.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Budynek Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej, stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu zlokalizowanym na I piętrze budynku mieszczącego się przy ul. Piastowskiej 40 w Piławie Górnej, praca wymaga wykonywania zadań na terenie Piławy Górnej. Budynek nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku. Pomieszczenie pracy oświetlone jest światłem dziennym i elektrycznym, wyposażone w sprzęt biurowy,
- 2) praca przy komputerze, wymagająca wyjazdów, wysokiego stopnia samodzielności, współpracy z organami i instytucjami w tym organami administracji publicznej,
- 3) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony – 5 lat,
- 4) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- 5) przewidywany termin zatrudnienia: 01.01.2026 r.,
- 6) zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora, strony zawierają odrębną umowę w formie pisemnej określającą warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Odmowa zawarcia przez kandydata umowy, powoduje jego niepowołanie na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki.

6. Inne informacje

Z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności kultury kandydaci mogą zapoznać się w siedzibie Urzędu Miasta w Piławie Górnej, ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Sekretarzem Gminy w okresie od ogłoszenia konkursu do dnia upływu terminu składania ofert.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej”

W sekretariacie Urzędu Miasta w Piławie Górnej lub przesłać na adres:

Urząd Miasta w Piławie Górnej

ul. Piastowska 69

58-240 Piława Górna

W terminie do 01 grudnia 2025 r. do godz. 15.00.

Za datę złożenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta w Piławie Górnej.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wskazanym w ogłoszeniu terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Piławie Górnej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Piławie Górnej.