

ZARZĄDZENIE NR 43/2025
BURMISTRZA PIŁAWY GÓRNEJ

z dnia 30 maja 2025 r.

w sprawie planu kontroli na lata 2025-2026 dotyczących realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze późn. zm.) oraz art. 6 ust 5a i 5aa oraz art 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W latach 2025-2026 na terenie Gminy Piława Górna przeprowadzone zostaną kontrole realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, wg planu kontroli stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta w Piławie Górnej. Zakres kontroli zostanie określony odrębnie przez Burmistrza Piławy Górnej w upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli i zawiadomieniach o zamiarze wszczęcia kontroli.

§ 3. Określa się:

- 1) wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 3) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 4) wzór protokołu kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. gospodarki komunalnej ochrony środowiska.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 43/2025

Burmistrza Piławy Górnej

z dnia 30 maja 2025 r.

PLAN KONTROLI

L.p	Kontrolowany	Liczba planowanych kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
1	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Piława Górna - ulice: 1.Bochaterów Getta 2. Bolesława Chrobrego 3. Cicha 4. Dalsza 5. Gospodarcza 6.Kolejowa 7. Kosynierów 8. Kościńska 9. Leśna 10. Ligocka 11. Ludowa 12. Łąkowa 13. Okrzei 14. Partyzantów 15. Rolnicza 16. Sąsiedzka 17. Sienkiewicza 18. Struga 19. Wrocławska 20. Ząbkowicka 21. Zielona 22. Żytnia 23. Oś. Młyńskie 24. Młynarska	200	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta w Piławie Górnej	1.06.2025-31.03.2026
2	Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	5		



URZĄD MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ
58 – 240 Piława Górna, ul. Piastowska 69
tel.: (74) 832-49-10, fax: (74) 837-13-86
e-mail: um@pilawagorna.pl, www.pilawagorna.pl

Znak Sprawy: ZGO.6324.....2025

PROTOKÓŁ
W ZWIĄZKU Z KONTROLĄ ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH (SZAMB),
PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

DANE IDENTYFIKACYJNE właściciela nieruchomości / użytkownika lub zarządcy		
Imię i nazwisko		Nr telefonu:
		Adres email:
Adres nieruchomości	ulica..... nr budynku..... nr lokalu.....	
DANE ZBIERANE NA POTRZEBY EWIDENCJI		
Czy nieruchomość posiada przyłączenie do sieci kanalizacyjnej	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych	<input type="checkbox"/> zbiornik bezodpływowy	<input type="checkbox"/> przydomowa oczyszczalnia ścieków
Pojemność zbiorników (szamb) lub osadników [m ³):		
Liczba osób korzystających ze zbiornika (szamba) lub przydomowej oczyszczalni ścieków:		
Czy zawarta jest umowa na odbiór nieczystości ciekłych ze zbiornika (szamba) lub osadu z osadnika?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Nazwa firmy asenizacyjnej		
Częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego (szamba) / osadnika przydomowej oczyszczalni ścieków		
<input type="checkbox"/> raz na miesiąc	<input type="checkbox"/> raz na rok	
<input type="checkbox"/> raz na kwartał	<input type="checkbox"/> raz na dwa lata	
<input type="checkbox"/> inaczej (jak?)		
Oświadczam, że załączone do protokołu kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.		
Uwagi		

<p>.....</p> <p>data i podpis właściciela nieruchomości lub osoby udzielającej informacji</p>	<p>.....</p> <p>data i podpisy osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli</p>
---	---

Załączniki:

- kopia umowy na wywóz nieczystości ciekłych;
- kopia 2 ostatnich dowodów opłat za odbiór nieczystości ciekłych.

Pouczenie:

Informujemy, że dane zawarte w niniejszym protokole kontrolnym składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Zalecenia kontrolującego:

.....

.....

.....

.....

.....

Termin wykonania zaleceń wyznacza się do dnia.....

Pouczenie:

W razie odmowy podpisania protokołu przez osobę kontrolowaną kontrolujący umieszcza o tym zmianę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie.

Pismenne wyjaśnienia właściciela nieruchomości w zakresie protokołu kierować na adres:

ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna, mail: um@pilawagorna.pl.

Oświadczenia, wnioski, zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....

.....

Przypominamy jednocześnie, że zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Piławie Górnej:

1. Usuwanie nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe, powinno odbywać się z częstotliwością uzależnioną od ilości wytwarzanych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych oraz objętości zbiornika, zapewniając ciągłość użytkowania zbiornika oraz uniemożliwiając wydostanie się nieczystości ciekłych poza zbiornik – nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Pozbywanie się nieczystości ciekłych gromadzonych w osadnikach w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków, powinno odbywać się zgodnie z instrukcją eksploatacji oczyszczalni - nie rzadziej niż raz na rok¹.

¹ uchwały nr XLIX/275/2023 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piława Górna.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 43/2025
Burmistrza Piławy Górnej
z dnia 30 maja 2025 r.

....., dnia.....

/pieczęć organu/

U P O W A Ż N I E N I E Nr

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze późn. zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.), Burmistrz Piławy Górnej upoważnia:....., Nr legitymacji służbowej do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze późn. zm.) **przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Piława Górna.**

.....

/pieczęć i podpis organu/

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 43/2025
Burmistrza Piławy Górnej
z dnia 30 maja 2025 r.

....., dnia.....

/pieczęć organu/

U P O W A Ż N I E N I E Nr

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.), art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.), Burmistrz Piławy Górnej upoważnia:....., Nr legitymacji służbowej do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) dotyczących.....

Zakres przedmiotowy kontroli:

Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

Zawiadomienie zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Potwierdzam odbiór upoważnienia i pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego:

....., dnia Podpis kontrolowanego:

PROTOKÓŁ KONTROLI – przedsiębiorca

Dane o kontroli:

1. Podstawa prawna kontroli:

Art.9. u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.), art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.)

2. Kontrolujący:

1. – pracownik Urzędu – Nr legitymacji służbowej:
....., Nr upoważnienia:

2. - pracownik Urzędu – Nr legitymacji służbowej:
....., Nr upoważnienia:

3. - pracownik Urzędu – Nr legitymacji służbowej:
....., Nr upoważnienia:

3. Dane kontroli:

Kontrolą zostały objęte

4. Czas trwania kontroli:

Przewidywany czas trwania kontroli podany w imiennym upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli:

Czas trwania kontroli :

Wpis w książce kontroli:

Dane kontrolowanego:

1. Imię, nazwisko, adres kontrolowanego:

....., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą:
....., z siedzibą:, NIP:
....., REGON:

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli /wpisać przypadki z art. 51 ust. 2,3 lub 3a Prawa przedsiębiorców/.

.....
.....
.....

Przed podjęciem czynności kontrolnych, Kontrolujący poinformował Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach.

Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

.....
.....

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

Dokumentacja kontroli –

Imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – szt.

Nośnik danych – płyta CD – szt.

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....
.....
.....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego:

.....
.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

....., dnia

Kontrolujący:

1)

2)

3)

Kontrolowany:

.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.

2.

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

.....

Protokół zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził:

.....

UZASADNIENIE

Wydanie zarządzenia następuje na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze późn. zm.), który mówi, iż wójt, burmistrz lub prezydent miasta obowiązany jest przeprowadzić co najmniej raz na dwa lata kontrolę wszystkich istniejących na terenie gminy zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków oraz przeprowadzić kontrolę przedsiębiorców wywożących nieczystości ciekłe.