

**BURMISTRZ PIŁAWY GÓRNEJ  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE  
STANOWISKO PRACY**

**PODINSPEKTOR DS. INWESTYCJI  
W URZĘDZIE MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ, UL. PIASTOWSKA 69,  
58-240 PIŁAWA GÓRNA**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe (preferowane: kierunki techniczne),
- 5) co najmniej dwuletni staż pracy zawodowej,
- 6) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) umiejętność czytania i interpretowania przepisów,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, komunikatywność,
- 4) biegła znajomość obsługi komputera,
- 5) preferowane doświadczenie w administracji publicznej ,
- 6) wiedza z zakresu przepisów: Ustawy o Samorządzie Gminnym, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Ustawy Prawo Budowlane, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 7) znajomość programu Windows, MS Office.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych i aktami wykonawczymi,
- b) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych,
- c) prowadzenie postępowań dotyczących udzielania zamówień publicznych dla jednostek organizacyjnych Gminy zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- d) organizacja prac komisji powołanych do realizacji zamówień publicznych,
- e) sporządzanie i koordynowanie umów zawieranych przez Gminę w zakresie zamówień publicznych z wykonawcami,
- f) przygotowywanie odpowiedzi na odwołania wykonawców,
- g) prowadzenie ewidencji udzielonych zamówień,
- h) przyjmowanie ofert do udziału w postępowaniach, a także zabezpieczenie i przechowywanie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- i) prowadzenie zadań inwestycyjnych i remontowych związanych z mieniem Gminy,
- j) współpraca przy prowadzeniu zadań inwestycyjnych i remontowych związanych z mieniem Gminy będących we władaniu jednostek organizacyjnych Gminy,

- k) współpraca z Zarządem Budynków Mieszkalnych w Piławie Górnej w zakresie projektu pt. „Modernizacja budynków mieszkalnych na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów i Gminy Piława Górna”,
- l) nadzór nad sporządzaniem dokumentacji niezbędnej do realizacji zadań,
- ł) nadzór nad uzyskaniem pozwoleń na budowę,
- m) nadzór techniczny i merytoryczny nad przydzielonymi zadaniami w zakresie ich wykonania zgodnego z podpisanymi umowami i innymi dokumentami zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- n) udział w naradach, spotkaniach, organizowanie i uczestnictwo w odbiorach robót, przeglądach gwarancyjnych,
- o) sprawdzanie i podpisywanie dowodów księgowych pod względem merytorycznym i celowym,
- p) rozliczanie zadań remontowych, inwestycyjnych, kontrola wydatków, ewidencja ponoszonych nakładów,
- r) przekazywanie inwestycji lub remontów do użytkowania właściwym organom w tym kompleksowej dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej do rozpoczęcia użytkowania inwestycji,
- s) opracowywanie informacji i sprawozdań z realizowanych zadań,
- t) udział w pracach komisji przetargowych,
- u) przygotowywanie zleceń, umów, pism w zakresie realizowanych zadań,
- w) współpraca z pracownikami w zakresie sporządzania i rozliczania wniosków dotyczących pozyskiwania środków pozabudżetowych na realizację zadań remontowych i inwestycyjnych.

#### **4. Warunki pracy:**

Pełny etat (40 godzin tygodniowo). Zatrudnienie na czas określony z możliwością uzyskania umowy na czas nieokreślony. Stanowisko pracy zlokalizowane będzie w pomieszczeniu biurowym na pierwszym piętrze budynku Urzędu Miasta w Piławie Górnej. Budynek wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych. Pomieszczenie pracy oświetlone jest światłem dziennym i elektrycznym. Praca w wymuszonej pozycji ciała, siedząca. Pomieszczenie wyposażone jest w sprzęt biurowy.

#### **5. Dane dotyczące wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie konkursu wynosi mniej niż 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (cv)
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności, świadectw pracy,
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- 8) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,
- 9) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miasta w Piławie Górnej, ul. Piastowska 69 lub wysłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Piławie Górnej, 58-240 Piława Górna, ul. Piastowska 69 z dopiskiem :

**Nabór na stanowisko Podinspektora ds. inwestycji**  
w terminie do dnia **29.10.2024 r. do godz. 15.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Urzędu Miasta.