

**FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO**

Piława Górna, dnia 26.08.2024

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Stanisław Pelner

FUNKCJA, STANOWISKO: radny

**BURMISTRZ PIŁAWY GÓRNEJ**

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Piławie Górnej

**TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):**

1. Prośba o montaż trzech lamp ulicznych:  
- ul. Kościuszkowa 54a,  
- przy ostatniej posesji przy ul. Ludowej,  
- przy ostatniej posesji przy ul. Lipowej.  
2. Budowa oświetlenia ulicznego  
wzdłuż ul. Rolniczej

**UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW :**

Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańców  
miejscowości

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. ....

2. ....

Stanisław Pelner

(podpis)

**POUCZENIE:**

Wyciąg z ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.713 ze zm.)

Art. 24

1. (...)
2. (...)
3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

<sup>1</sup>zaznaczyć właściwe

**WYPEŁNIA BIURO RADY MIEJSKIEJ:**

**DATA WPŁYWU DO BIURA RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ:** *(pieczętka)*

**NR REJESTRU:** *2/2024* .....

**TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:** .....

**OGŁOSZONO W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ DNIA:** .....

**PODPIS PRACOWNIKA BIURA**

**RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ:** *[Podpis]* .....