

**BUMISTRZ PIŁAWY GÓRNEJ
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE
STANOWISKO PRACY**

**PODINSPEKTOR DS. FUNDUSZY STRUKTURALNYCH
W URZĘDZIE MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ UL. PIASTOWSKA 69,
58-240 PIŁAWA GÓRNA**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe : ekonomia, administracja, prawo, staż pracy 3 lata
- 5) znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny, Ustawa o samorządzie gminnym.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność,
- 2) umiejętność czytania i interpretowania przepisów,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, komunikatywność,
- 5) biegła znajomość obsługi komputera,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) umiejętność obsługi komputera: MS Office i Word Excel,
- 8) znajomość zagadnień z zakresu tworzenia projektu, przygotowania wniosku o dofinansowanie, wdrażania projektu, zarządzania projektem, rozliczania i sprawozdawczości,
- 9) znajomość zasad funkcjonowania funduszy strukturalnych, w tym zasad kwalifikowania na działania współfinansowane z funduszy unijnych oraz funkcjonowania krajowych funduszy pomocowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) pozyskiwanie informacji o możliwościach wykorzystania funduszy zewnętrznych,
- 2) aplikowanie o środki z funduszy strukturalnych, innych programów unijnych i krajowych,
- 3) analizowanie programów unijnych oraz informowanie o możliwościach wykorzystania funduszy przez Gminę Piława Górna, podległe placówki oświatowe, Ośrodek Pomocy Społecznej, Miejski Ośrodek Kultury i Biblioteka,
- 4) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego gmin ościennych, Starostwem Powiatowym oraz Stowarzyszeniem Ziemia Dzierżoniowska przy opracowywaniu i realizacji projektów partnerskich,
- 5) pomoc merytoryczna przy składaniu wniosków zewnętrznych jednostkom organizacyjnym Gminy, stowarzyszeniom pożytku publicznego,
- 6) opracowywanie i koordynowanie prac związanych z wdrażaniem projektów,

- 7) opracowywanie wniosków aplikacyjnych do programów pomocowych w oparciu o możliwości danego roku budżetowego, planu zadań inwestycyjnych oraz wieloletniego planu inwestycyjnego,
- 8) opracowywanie montażu finansowego do projektów, współpraca w tym zakresie z pracownikiem urzędu, a w szczególności ze Skarbnikiem Gminy,
- 9) zlecenie otwierania rachunków i subkont dla realizowanych projektów,
- 10) stały kontakt i współpraca z jednostkami wdrażającymi (na szczeblu krajowym, wojewódzkim i regionalnym) przy realizacji projektów Gminy,
- 11) opracowywanie sprawozdań etapowych i końcowych z realizacji projektów,
- 12) monitoring i kontrola realizowanych projektów,
- 13) rozliczanie projektów w zakresie merytorycznym i formalnym,
- 14) współpraca przy rozliczaniu finansowym zadania z wydziałem finansowym urzędu,
- 15) współpraca przy realizacji projektów z dofinansowaniem zewnętrznym z pracownikami merytorycznymi,
- 16) prowadzenie spraw związanych ze zlecaniem i obsługą podmiotów wykonujących dokumentację niezbędną do aplikowania o fundusze,
- 17) pełnienie funkcji audytora wewnętrznego w ramach kontroli zarządczej,
- 18) udział w działaniach związanych ze Zintegrowanymi Inwestycjami Terytorialnymi Południowego Obszaru Funkcjonalnego (ZIT, POF).

4. Warunki pracy:

Pełny etat (40 godzin tygodniowo). Zatrudnienie na czas określony z możliwością uzyskania umowy na czas nieokreślony. Stanowisko pracy zlokalizowane będzie w pomieszczeniu biurowym na pierwszym piętrze budynku Urzędu Miasta w Piławie Górnej. Budynek wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych. Pomieszczenie pracy oświetlone jest światłem dziennym i elektrycznym. Praca w wymuszonej pozycji ciała, siedząca. Pomieszczenie wyposażone jest w sprzęt biurowy.

5. Dane dotyczące wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie konkursu wynosi mniej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (cv)
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności, świadectw pracy,
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- 8) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,

9) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miasta w Piławie Górnej, ul. Piastowska 69 lub wysłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Piławie Górnej, 58-240 Piława Górna, ul. Piastowska 69 z dopiskiem :

Nabór na stanowisko Podinspektora ds. funduszy strukturalnych
w terminie do dnia **26.02.2024 r. do godz. 15.00.**

Aplikacje które wpłyną do Urzędu po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U z 2022 r. poz. 530).

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Urzędu Miasta.