

Wpł.
dnia 20-04-2023

L. dz. 36/2023

podpis

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

Piława Górna, dnia 20.04.2023r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Tadeusz Cichomski

FUNKCJA, STANOWISKO: radny
BURMISTRZ PIŁAWY GÓRNEJ

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Piławie Górnej

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

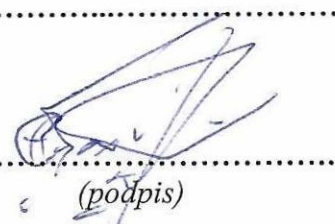
liczne skargi mieszkańców ul. Skowronskiego, Wzłociej i Wolnej w kwestii przykwaterowania nieruchomości oraz interesek w drodze. Wzrost drogowy D-40 i D-41 obwodnicy, w tym także u skrajnej granicy przy ul. Wolnej i ul. D-40. W sprawie przykwaterowania nieruchomości, tj. skrajnej granicy przy ul. Wolnej i ul. D-40.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW :

Wobec powyższego fakt przykwaterowania jest znaczącym w aspekcie ul. Skowronskiego, Wzłociej i Wolnej, a także przy ul. Skowronskiego, Wzłociej i Wolnej.

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.


(podpis)

POUCZENIE:
Wyciąg z ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.713 ze zm.)
Art. 24
1. (...)
2. (...)
3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

^zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA BIURO RADY MIEJSKIEJ:

DATA WPLYWU DO BIURA RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ: *(pieczętka)*



NR REJESTRU: *36/2023*

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

OGŁOSZONO W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ DNIA:

PODPIS PRACOWNIKA BIURA

**INSPEKTOR
ds. Obsługi Rady Miejskiej**

RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ: *[signature]*
Anna Karpowska