

**ZARZĄDZENIE NR 31/2023**  
**BURMISTRZA PIŁAWY GÓRNEJ**

z dnia 09.03. 2023 r.

**w sprawie planu kontroli w 2023 roku dotyczących realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art.6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. 2022 poz. 2519) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Piława Górna oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, wg planu kontroli stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta w Piławie Górnej. Zakres kontroli zostanie określony odrębnie przez Burmistrza Piławy Górnej w upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli i zawiadomieniach o zamiarze wszczęcia kontroli.

**§ 3.** Określa się:

- 1) wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór upoważnienie do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 3) wzór upoważnienie do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 4) wzór protokołu kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Podinspektor ds. gospodarki komunalnej ochrony środowiska.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PLAN KONTROLI**

L.p	Kontrolowany	Liczba planowanych kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
1	<b>Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Piława Górna - ulice:</b> <b>1.Bochaterów Getta</b> <b>2. Bolesława Chrobrego</b> <b>3. Cicha</b> <b>4. Dalsza</b> <b>5. Gospodarcza</b> <b>6.Kolejowa</b> <b>7. Kosynierów</b> <b>8. Kościńska</b> <b>9. Leśna</b> <b>10. Ligocka</b> <b>11. Ludowa</b> <b>12. Łąkowa</b> <b>13. Okrzei</b> <b>14. Partyzantów</b> <b>15. Rolnicza</b> <b>16. Sąsiedzka</b> <b>17. Sienkiewicza</b> <b>18. Struga</b> <b>19. Wrocławska</b> <b>20. Ząbkowicka</b> <b>21. Zielona</b> <b>22. Żytnia</b>	100	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta w Piławie Górnej	1.04.2023-31.12.2023
2	<b>Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych</b>	4		

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### Dane dotyczące kontroli

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ) w związku z art.379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2022 poz. 2556 ze zm.).

#### 1. Miejsce kontroli:

Urząd Miasta w Piławie Górnej / .....

#### 2. Data przeprowadzenia kontroli: .....

#### 3. Pracownik upoważniony do kontroli: (imię i nazwisko, stanowisko)

1) Pani/Pan\*.....

działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Piławy Górnej

z dnia .....

2) Pani/Pan\*.....

działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Piławy Górnej

z dnia .....

3) Inne osoby obecne podczas kontroli

.....

#### 4. Kontrola dotyczy:

a) Właściciel kontrolowanej nieruchomości

Pani/Pan\*.....

lub

osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

Pani/Pan\* .....

b) Adres kontrolowanej nieruchomości:

.....

#### 5. Zakres przedmiotowy kontroli

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno – ściekowej, w tym:

1. sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe

lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;

2. stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej

z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub

osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości

ciekłych na terenie gminy Piława Górna ;

3. udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Piławy Górnej na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

**6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:**

- a) Nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy  
 TAK  NIE
- b) Nieruchomość posiada przydomową oczyszczalnię ścieków  
 TAK  NIE

**7. Zbiornik na nieczystości ciekłe / przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/a do ewidencji gminnej:**

TAK  NIE

8. Za ostatnie 12 miesięcy okazano ..... dowodów ponoszenia opłat, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą ..... m<sup>3</sup>.

9. Za ostatnie 24 miesięcy okazano ..... dowodów ponoszenia opłat, za usługi opróżniania osadników z przydomowej oczyszczalni ścieków, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą ..... m<sup>3</sup>.

**10. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości**

.....  
.....  
.....  
.....

**11. Załączniki do protokołu (np. formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, dokumentacja fotograficzna):**

.....  
.....  
.....

**12. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:**

.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu

.....

1. ....

(podpis Kontrolującego) (podpis Kontrolowanego)

2. ....

(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....

(data i podpis Kontrolowanego)

**\*niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 31/2023  
Burmistrza Piławy Górnej  
z dnia 09.03. 2023 r.

Piława Górna, dnia.....

#### UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r.poz. 2519) oraz art 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2022 poz. 2556 z póź. zm.) Burmistrz Piławy Górnej upoważnia ....., Nr legitymacji służbowej..... do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r.poz. 2519) przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Piława Górna.

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 31/2023

Burmistrza Piławy Górnej

z dnia 09.03. 2023 r.

Piława Górna, dnia.....

#### UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r.poz. 2519) oraz art 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2022 poz. 2556 z póź. zm.), art 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2023 poz. 221), Burmistrz Piławy Górnej upoważnia ....., Nr legitymacji służbowej..... do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r.poz. 2519) przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Piława Górna.

**PROTOKÓŁ KONTROLI – przedsiębiorca**

Dane o kontroli:

1. Podstawa prawna kontroli:

**Art.9.** u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r.poz. 2519)), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska ( Dz.U. 2022 poz. 2556 z póź. zm)., art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2023 poz. 221)

2. Kontrolujący:

1. .... – pracownik Urzędu ..... – Nr legitymacji służbowej: .....  
....., Nr upoważnienia: .....
2. .... - pracownik Urzędu ..... – Nr legitymacji służbowej: .....  
....., Nr upoważnienia: .....
3. .... - pracownik Urzędu ..... – Nr legitymacji służbowej: .....  
....., Nr upoważnienia: .....

3. Dane kontroli:

Kontrolą zostały objęte .....

4. Czas trwania kontroli:

Przewidywany czas trwania kontroli podany w imiennym upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli: .....

Czas trwania kontroli : .....

Wpis w książce kontroli: .....

Dane kontrolowanego:

1. Imię, nazwisko, adres kontrolowanego:

....., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą:  
....., z siedzibą: ....., NIP:  
....., REGON: .....

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli /wpisać przypadki z art. 51 ust. 2,3 lub 3a Prawa przedsiębiorców/.

.....  
.....  
.....

Przed podjęciem czynności kontrolnych, Kontrolujący poinformował Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach.

Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

.....  
.....

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

Dokumentacja kontroli – .....

Imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – szt. ....

Nośnik danych – płyta CD – szt. ....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....  
.....  
.....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego:

.....  
.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

....., dnia.....

Kontrolujący:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Kontrolowany:

.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1. ....
2. ....

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

.....

Protokół zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził:

.....

## **UZASADNIENIE**

Wydanie zarządzenia następuje na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.), który mówi, iż wójt, burmistrz lub prezydent miasta obowiązany jest przeprowadzić co najmniej raz na dwa lata kontrolę wszystkich istniejących na terenie gminy zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków oraz przeprowadzić kontrolę przedsiębiorców wywożących nieczystości ciekłe.