

Wpl.
dnia 20-01-2023

L. dz. 34/2023

podpis

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

Piława Górna, dnia 20.01.2023.....

IMIĘ I NAZWISKOZGLASZAJĄCEGO:TOMASZ PIECH.....

FUNKCJA, STANOWISKO:RADNY MIASTA PIŁAWA GÓRNA.....

BURMISTRZ PIŁAWY GÓRNEJ

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Piławie Górnej

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

.....
PROSZĘ O INFORMACJĘ, JAKI JEST ZAGOSPODAROWANIE
DRZEWO ZE ŚCIEŻYKAMI DRZEW W RAMACH
CIECI SANITARNYCH ORAZ Z DRZEW USZKODZONYCH
DĄDZĄCZYMI PRZEZ WIAŁA
CZY DRZEWO JEST PRZEKAZYWANE MIASTU
MIASTA? JAKIE SĄ UMOWY NA CIECIE DRZEW
MIEŚCIE I CZY FIRMA ROZLICZA SIĘ Z TEGO DRZEWIA?

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW :

.....
ZOSTAŁO SKIEROWANE DO MNIE PYTANIE
OD MIESZKAŃCA.....

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

.....Tomasz Piech.....
(podpis)

POUCZENIE:

Wyciąg z ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.713 ze zm.)

Art. 24

1. (...)
2. (...)
3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

¹zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA BIURO RADY MIEJSKIEJ:

DATA WPŁYWU DO BIURA RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ: *(pieczętka)*

NR REJESTRU: *34/2023*

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

OGŁOSZONO W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ DNIA:

PODPIS PRACOWNIKA BIURA

RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ:

INSPEKTOR
ds. Obsługi Rady Miejskiej
[Podpis]
Anita Kuczkowska