



Znak sprawy: ZGO.271.2.50.2022

Piława Górna, dnia 29.11.2022

OGŁOSZENIE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA PIŁAWA GÓRNA – URZĄD MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ

w imieniu której działa Burmistrz Piławy
Górnej z siedzibą ul. Piastowska 69 58-240
Piława Górna
NIP 882-10-08-231

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zamówienie o szacunkowej wartości netto mniejszej niż 130 000 zł,

III. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Administrowanie i bieżące utrzymanie cmentarza komunalnego przy ul. Sienkiewicza w Piławie Górnej, znajdującego się na działkach nr. 312, 303, 30, 29/1, 306 Obręb Północ”

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) prowadzenie biura cmentarza komunalnego na terenie Gminy Piława Górna,
- 2) prowadzenie ewidencji zgonów osób pochowanych na cmentarzu, ksiąg ewidencji miejsc grzebalnych i innej dokumentacji związanej z zarządzaniem i utrzymaniem cmentarza, oraz wprowadzanie danych osób pochowanych do programu komputerowego „Interaktywny Administrator Cmentarzy”
- 3) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz zapewnienie prawa (po uiszczeniu stosownej opłaty) do miejsca na pochowanie zwłok w grobie czasowym na okres 20 lat, z możliwością jego przedłużenia na kolejne 20 lat po uiszczeniu niezbędnych opłat, w tym wskazywania miejsc grzebalnych oraz miejsc w kolumbarium w sposób uporządkowany,
- 4) pobieranie za miejsca grzebalne opłat ustalonych przez Zamawiającego zgodnie z aktualną Uchwałą Rady Miejskiej w Piławie Górnej i przekazywanie ich na konto Gminy do 10 dnia kolejnego miesiąca za poprzedni miesiąc,
- 5) ustalanie terminów i warunków pogrzebów,
- 6) pełnienie nadzoru nad podmiotami gospodarczymi oraz innymi osobami wykonującymi usługi pogrzebowe na terenie cmentarza,
- 7) przedstawianie rocznych sprawozdań dotyczących ilości sprzedanych miejsc grzebalnych,
- 8) utrzymywanie i zarządzanie cmentarza zgodnie z planem zagospodarowania terenu i ustaleniami zamawiającego
- 9) utrzymywanie w należytym stanie porządkowym budowli i obiektów znajdujących się na cmentarzu
- 10) utrzymywanie w stanie estetycznym pól grzebalnych, zadrzewienia oraz systematycznego koszenia traw przed cmentarzem, i na terenie cmentarza,

- 11) zapewnienie osobom trzecim swobody wyboru wykonawcy usług pogrzebowych (kopania grobu, wybudowania grobowca, montażu nagrobka, ekshumacji, wykonania posadzek przy grobach itp.), przy czym Wykonawca sprawuje nadzór nad wykonywaniem tych usług,
- 12) usuwanie na podstawie zawartej umowy nieczystości stałych, odpadów komunalnych, bioodpadów z terenu cmentarza komunalnego oraz nadzór nad pozbywaniem się odpadów z terenu cmentarza przez osoby z niego korzystające.
- 13) zawarcie umów z przedsiębiorstwami specjalistycznymi w zakresie stałej dostawy wody, energii w celu oświetlenia cmentarza i obiektów znajdujących się na nim oraz pokrywanie kosztów z tego tytułu,
- 14) współpraca z zamawiającym w zakresie prowadzenia ksiąg cmentarnych i zawieranie umów na rezerwację miejsc na cmentarzu,
- 15) bezzwłoczne powiadamianie zamawiającego o przeszkodach w zapewnieniu ciągłości i powszechności świadczenia usług,
- 16) konserwacja w tym malowanie ogrodzenia, bramy, tablicy ogłoszeń oraz usuwanie z niej nieaktualnych ogłoszeń, prowadzenie bieżących napraw budowli i obiektów,
- 17) utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym dwóch przenośnych toalet, w tym ich serwisowanie,
- 18) wyznaczanie miejsc do pochówku w kolumbarium
- 19) wykonywanie prac w sposób zapewniający utrzymanie porządku i czystości na cmentarzu, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
- 20) dbanie o czystość i estetykę kolumbarium

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca składa ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta składana jest na załączonym do Ogłoszenia formularzu ofertowym.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach, pozycjach ujętych w ofercie cenowej Wykonawcy.
6. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).

7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN).

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Kryterium oceny ofert jest najniższa cena

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca posiada Licencję zawodową w zakresie zarządzania nieruchomościami lub zatrudnia osoby posiadającej w/w licencję – kserokopia licencji musi zostać dołączona do formularza ofertowego.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) Znane mu są warunki techniczne i lokalizacyjne wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia.
 - b) Posiada niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy środki, a w szczególności wyposażenie techniczne
3. Wykonawca musi złożyć ofertę sporządzona wg załączonego wzoru.
 4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty - oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Dotyczy to także ofert, w których Wykonawca występuje, jako uczestnik konsorcjum.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Osoby zainteresowane ww. zadaniem proszone są o składanie ofert w **sekretariacie Urzędu Miasta Piława Górna** lub o przesłanie oferty na adres: **Urząd Miasta Piława Górna, ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna** lub przesłanie oferty faksem na nr 74 837 13 86 lub na adres e-mail: mgluchowska@pilawagorna.pl

Termin składania ofert: 13.12.2022

Kontakt: Mirosława Głuchowska tel. 74 832 49 38

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowym
2. Załącznik nr 2 Projekt umowy

BURMISTRZ
Krzysztof Chudyk