

**BURMISTRZ PIŁAWY GÓRNEJ
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE
STANOWISKO PRACY**

**PODINSPEKTORA DS. GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY
ŚRODOWISKA
W URZĘDZIE MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ UL. PIASTOWSKA 69,
58-240 PIŁAWA GÓRNA**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe (preferowane: kierunek ochrona środowiska, administracja),
- 5) znajomość przepisów prawa o odpadach (Ustawa z 14 grudnia 2012 r. o odpadach), przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) , przepisów prawa ochrony środowiska (Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska) i przepisów o ochronie przyrody (ustawa z 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody) oraz umiejętność ich interpretacji oraz wykorzystywania do wykonywania zadań.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność,
- 2) umiejętność czytania i interpretowania przepisów,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) odpowiedzialność, zdyscyplinowanie , komunikatywność,
- 5) biegła znajomość obsługi komputera,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) znajomość przepisów ustawy - Prawo o ochronie zwierząt, o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 8) umiejętność obsługi komputera: MS Office i Word Excel,
- 9) co najmniej 2-letni staż pracy zawodowej,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Nadzór nad systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym segregacja odpadów.
- 2) Prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania na środowisko.
- 3) Monitorowanie oddziaływania na środowisko, a także sprawowanie kontroli przestrzegania stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością Burmistrza.
- 4) Sporządzanie gminnych programów związanych z ochroną środowiska, ochroną gleby, wody, powietrza atmosferycznego i ograniczeniem hałasu.

- 5) Naliczanie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska, w tym opłaty recyklingowej.
- 6) Prowadzenie spraw związanych z zezwoleniami na usunięcie drzew i krzewów oraz wymierzanie kar za samowolne usunięcie drzew lub krzewów.
- 7) Przeciwdziałanie powstawaniu dzikich wysypisk i ich likwidacja.
- 8) Wydawanie zezwoleń podmiotom na prowadzeniu działalności polegającej na usuwaniu, wykorzystywaniu i unieszkodliwieniu odpadów komunalnych.
- 9) Prowadzenie spraw związanych z użytkowaniem usuwaniem wyrobów zawierających azbest.
- 10) Prowadzenie spraw określonych w przepisach o cmentarzach i chowaniu zmarłych, nadzór nad utrzymaniem i zarządzaniem cmentarzem komunalnym.
- 11) Organizowanie ochrony nad bezdomnymi zwierzętami, w tym wydawanie zezwoleń na utrzymywanie psów uznawanych za agresywne.
- 12) Opiniowanie projektów prac geologicznych i planu ruchu zakładu górniczego.
- 13) Przeciwdziałania zanieczyszczeniom wód i ujęć wodnych.
- 14) Prowadzenie spraw dotyczących usuwania odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania wraz z wydawaniem decyzji nakazujących ich usunięcia.
- 15) Prowadzenie ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych.
- 16) Kontrola przestrzegania uchwał antysmogowych dla województwa dolnośląskiego.
- 17) Realizacja obowiązków ciążących na Gminie w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego.
- 18) Podejmowanie działań edukacyjnych i informacyjnych związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi oraz ekologią.
- 19) Nadzór nad punktem selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
- 20) Nadzór nad eksploatacją urządzeń oświetlenia ulicznego.
- 21) Opracowywanie projektów planów zaopatrzenia Gminy w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, a w szczególności opiniowanie, opracowywanie dokumentów wynikających z obowiązku ustawy prawo zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, współpraca w tym zakresie z przedsiębiorstwami energetycznymi.
- 22) Prowadzenie działalności informacyjnej w dziedzinie użytkowania energii i eksploatacji urządzeń energetycznych.
- 23) Prowadzenie postępowań administracyjnych, przygotowywanie materiałów oraz projektów decyzji i postanowień administracyjnych wynikających z powierzonych obowiązków.

4. Warunki pracy:

Pełny etat (40 godzin tygodniowo). Zatrudnienie na czas określony z możliwością uzyskania umowy na czas nieokreślony. Stanowisko pracy zlokalizowane będzie w pomieszczeniu biurowym na parterze budynku Urzędu Miasta w Piławie Górnej. Budynek wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych. Pomieszczenie pracy oświetlone jest światłem dziennym i elektrycznym. Praca w wymuszonej pozycji ciała, siedząca. Pomieszczenie wyposażone jest w sprzęt biurowy.

5. Dane dotyczące wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta w Piławie Górnej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie konkursu wynosi mniej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (cv)
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności, świadectw pracy,
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- 8) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych
- 9) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miasta w Piławie Górnej, ul. Piastowska 69 lub wysłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Piławie Górnej, 58-240 Piława Górna, ul. Piastowska 69 z dopiskiem :

Nabór na stanowisko Podinspektora ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska w terminie do dnia 08.12.2021 r. do godz. 15.00.

Aplikacje które wpłyną do Urzędu po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1282 ze zm.)

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Urzędu Miasta.