

Wpł.
dnia 20-08-2021

L. dz. 39/dz.1

podpis

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

Piława Górna, dnia 20 sierpnia 2021 r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: DARIUSZ MADEJSKI

FUNKCJA, STANOWISKO: PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ

BURMISTRZ PIŁAWY GÓRNEJ

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Ograniczenie prędkości na ul. Młynarskiej, na wysokości osiedla Młyńskiego (przystanki autobusowe, myjnia) poprzez:

- zmianę oznakowania poziomego (zakaz wyprzedzania),
- pomiar prędkości (analogicznie do os. Kośmin),
- montaż progów zwalniających,
- inne działania poprawiające bezpieczeństwo na tym terenie.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW :

Ulica Młynarska na obszarze osiedla Młyńskiego to miejsce, w którym dochodzi do wielu wypadków. Długa prosta od strony Dzierżoniowa zachęca kierowców do przekraczania prędkości. Liczne zjazdy na boczne ulice osiedla, wyjazd z myjni i przystanki autobusowe, to miejsca, w których dochodzi do wielu niebezpiecznych sytuacji. Kierowcy bardzo często przekraczają prędkość i wyprzedzają „na trzeciego”.

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.



POUCZENIE:

Wyciąg z ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.713 ze zm.)

Art. 24

1. (...)
2. (...)
3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

¹zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA BIURO RADY MIEJSKIEJ:

DATA WPŁYWU DO BIURA RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ: (pieczętka)



NR REJESTRU:

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

OGŁOSZONO W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ DNIA:

PODPIS PRACOWNIKA BIURA

RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ: