

Umowa nr ZKS.272.2.9.2021 - projekt

Zawarta w dniu roku w Piławie Górnej

pomiędzy:

Gminą Piława Górna

- Urząd Miasta w Piławie Górnej

ul. Piastowska 69, 58 – 240 Piława Górna

którą reprezentuje:

Burmistrz Krzysztof Chudyk

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Marty Brzuszkiewicz**

NIP: 8821008231

REGON: 890717852

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
.....
.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza niż 130 000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, stosownie do rozstrzygnięcia przeprowadzonego postępowania wyboru Wykonawcy, Strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części Umową.

§ 1

1. Nazwa przedmiotu Umowy.

„Letnie utrzymanie dróg, chodników i placów w Gminie Piława Górna”

2. Opis przedmiotu Umowy.

1) Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 do Umowy.

2) Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do oczyszczania ulic, chodników i placów na terenie Gminy Piława Górna, wymienionych w Załączniku nr 2 do umowy.

3. Przedmiot Umowy obejmuje świadczenie usług związanych z oczyszczaniem terenu miasta poprzez:

1) Mechaniczne i ręczne utrzymanie w ciągłej czystości dróg, chodników, parkingów i placów w Gminie Piława Górna, będących w zarządzie Zamawiającego.

2) Koszenie trawy na poboczach, pasach zieleni i rowach przy drogach oraz grabienie i wywóz skoszonej trawy (w ciągu 48 godzin). Ilość i terminy koszenia należy dostosować do wymogu, aby wysokość porostu nie przekraczała 15 cm.

3) Opróżnianie (3 x w tygodniu) 88 szt. koszy na śmieci ustawionych na terenie miasta.

4) Usuwanie zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości.

5) Utrzymanie w czystości wiat przystankowych (codzienne) oraz mycie wiat (do 10-tego każdego miesiąca).

6) Malowanie (w kwietniu) i naprawa 20 szt. ławek ustawionych na chodnikach i przy przystankach.

- 7) Usuwanie odpadów powstałych na skutek wypadków i zjawisk atmosferycznych, w tym również usuwanie wiatrołomów.
- 8) Oczyszczanie zanieczyszczeń z jezdni powstałych w związku z kolizją drogową w wyniku której nastąpił wyciek substancji ropopochodnych lub innych substancji niebezpiecznych.
- 9) Usuwanie odrostów na pniach drzew, samosiewów roślin drzewiastych (w czerwcu i we wrześniu) oraz plakatów, ulotek i ogłoszeń umieszczonych nielegalnie na obiektach infrastruktury miejskiej, w szczególności: słupach oświetleniowych i szafkach energetycznych itp. znajdujących się na terenach przewidzianych do sprzątnięcia.
- 10) Usuwanie większych odpadów z rzeki Piławy (w miesiącach: kwiecień, czerwiec i lipiec) w granicach administracyjnych miasta.
- 11) Usuwanie z dróg, chodników i placów gminnych padłych zwierząt oraz przekazywanie ich do utylizacji.
- 12) Obsługę akcji: Sprzątnięcie Świata – usunięcie zebranych odpadów z wyznaczonych punktów miasta i zapewnienie dodatkowego sprzątnięcia w mieście przed uroczystościami i świętami.
- 13) Wywóz zebranych śmieci i innych zanieczyszczeń do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

§ 2

1. Wysokość wynagrodzenia jest ryczałtowa i wynosi za okres objęty umową zł brutto. Wynagrodzenie będzie wypłacane w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości zł brutto (słownie:)
w tym:
 - wartość netto: zł
 - kwota podatku VAT – zł
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem (brutto) obejmującym podatek VAT
3. Dopuszcza się możliwość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmian stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przez niepełny miesiąc, ryczałt obliczany jest proporcjonalnie do czasu realizacji umowy.
5. W przypadku, jeżeli w trakcie trwania umowy ulegnie zmianie stawka podatku VAT, podatek ten zostanie naliczony w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

§ 3

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca lub innego okresu rozliczeniowego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z fakturą protokół odbioru, o którym mowa w § 8.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikającej z umowy za pomocą mechanizmu podzielonej płatności.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz że znajduje się on w wykazie prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
6. Faktury do niniejszej Umowy należy wystawiać wg następującego wzoru:

Nabywca:
Gmina Piława Górna
ul. Piastowska 69
58-240 Piława Górna
NIP: 882-10-08-231

Odbiorca:
Urząd Miasta w Piławie Górnej
ul. Piastowska 69
58-240 Piława Górna

§ 4

Wykonawca oświadcza, że w dniu podpisania Umowy znany jest mu stan ulic, chodników i placów objętych Umową i nie wnosi do tego stanu żadnych zastrzeżeń.

§ 5

Terminy wykonywania robót będących przedmiotem umowy:

§ 6

Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązany jest do realizacji czynności niezbędnych do zachowania należytego stanu bezpieczeństwa na ulicach, chodnikach i placach objętych Umową.

§ 7

1. Wykonawca ustanawia Kierownika bezpośrednio nadzorującego wykonanie prac w osobie
2. Nadzór, ze strony Zamawiającego, nad wykonaniem przedmiotu umowy pełni Inspektor ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska Danuta Gołębiowska, tel. 74 8324-928, e-mail: dgolebiowska@pilawagorna.pl

§ 8

1. Zakres rzeczowy prac oraz czas realizacji określają załączniki nr 1 i nr 2 do Umowy.
2. Odbiór wykonania przedmiotu Umowy dokonywany będzie 1 raz w miesiącu – na koniec każdego miesiąca lub innego okresu podlegającego rozliczeniu. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół.
3. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu protokół odbioru z poprzedniego miesiąca do akceptacji na początku każdego miesiąca, nie później jednak niż do 7 dnia danego miesiąca.
4. Protokół odbioru podpisany jest przez osobę sprawującą nadzór ze strony Zamawiającego nad wykonaniem przedmiotu Umowy oraz przez Wykonawcę. Podpisany protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji umowy w trakcie miesiąca, z udziałem Wykonawcy, który zobowiązany jest zabezpieczyć transport na potrzeby kontroli.

§ 9

1. Prace będące przedmiotem zamówienia będą wykonywane zgodnie z wymaganiami dotyczącymi standardu sanitarnego, ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wynikającymi z innych obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca ma obowiązek wywożenia odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.). Wykonawca ponosi wszelkie

koszty związane z usunięciem odpadów wraz z wykorzystaniem odpadów i ich unieszkodliwieniem.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe z jego działania lub zaniechania, w tym za swoich pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia żądania usunięcia z terenu wykonywania prac każdego z pracowników, którego zachowanie i jakość wykonywanych prac będzie powodem uzasadnionych skarg.
4. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie swoje i swoich podwykonawców działania i zaniechania z zachowaniem zasad podanych w niniejszej umowie.

§ 10

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) opóźnienia wykonania przedmiotu Umowy określonego w załączniku nr 2 do Umowy, w wysokości 6 % wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w trakcie kontroli w wysokości 6 % wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień opóźnienia ponad ostatni dzień terminu wyznaczonego na usunięcie wady lub usterki,
 - 3) odstąpienia przez stronę od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, niezależnie od stopnia zaawansowania, 100 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - 4) wykonania przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z Umową polegający na:
 - a) trzykrotnym nie zrealizowaniu przez Wykonawcę usługi wskazanej w załączniku nr 2 do Umowy,
 - b) trzykrotnym nienależytym zrealizowaniu usługi wskazanej w załączniku nr 2 do Umowy,
 - c) trzykrotnym nieterminowym usunięciu zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy
– w wysokości 30 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - 5) nie wypełniania warunków z § 9 ust. 1 – w wysokości 30% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 6) nie wypełniania warunków z § 9 ust. 2 – w wysokości 30% wynagrodzenia miesięcznego.
 - 7) za powierzenie wykonania przedmiotu Umowy w całości lub w części podwykonawcy bez zgody Zamawiającego 50% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 8) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 50% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 9) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w wysokości 50% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 10) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w wysokości 50% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 11) za umieszczenie w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą zapisów niezgodnych z postanowieniami niniejszej Umowy i obowiązującymi przepisami, w wysokości 50% wynagrodzenia miesięcznego,
2. Zamawiający jest zobowiązany wypłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku:
 - 1) jeżeli Zamawiający zwleka z dokonaniem odbioru prac zamówienia dłużej niż 7 dni od daty terminu odbioru w wysokości 6 % wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień zwłoki,

- 2) jeżeli bez winy Wykonawcy Zamawiający odstąpi od Umowy – w wysokości 100% wynagrodzenia miesięcznego.
3. Jeżeli wartość kary umownej wypłaconej z jakiegokolwiek przyczyny nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 11

1. Wykonawca ubezpieczy objęte umową czynności stosownie do wartości umowy od mogących nastąpić szkód, zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej, która powinna obejmować ludzi i sprzęt zaangażowane w realizacji zamówienia. Ubezpieczenie powinno obejmować też następstwa szkód wynikających z nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca kopię umowy ubezpieczenia przedłoży Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania Umowy.
3. W razie nie wywiązania się z obowiązku ubezpieczenia (na czas trwania umowy) Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do obciążenia Wykonawcy karą umowną o jakiej mowa w § 10 ust. 1 pkt 3.

§ 12

1. Zmiany postanowień Umowy wymagają zgody obu Stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania następujących zmian w Umowie:
 - 1) zmiany terminów wykonania Umowy, o których mowa w § 5 w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy po ich uwzględnieniu przez Zamawiającego, szczególnie w przypadku:
 - a) jeżeli powstały opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia prac lub przeszkody spowodowane przez, lub dające się przypisać Zamawiającemu lub personelowi Zamawiającego,
 - b) siły wyższej,
 - c) wystąpienia opadów śniegu lub powstania oblodzenia dróg i chodników, które wymagają podjęcia zimowego utrzymania w okresie letniego utrzymania dróg.
 - 2) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 Umowy, może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności w okresie obowiązywania umowy:
 - a) zmiana stawki podatku od towarów i usług.
 - b) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - c) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
 - 3) Zmiany zasad dokonywania płatności wynagrodzenia, o których mowa w § 3, jeżeli nie wpłynie to na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy oraz nie obciąży Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
3. Nie wymaga się zmiany treści umowy w sytuacjach:
 - 1) zmiany siedziby firmy Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadku otrzymanego pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie,
 - 2) zmiany osoby Kierownika bezpośrednio nadzorującego wykonanie prac, po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę i akceptacji Zamawiającego,
 - 3) zmiany osoby sprawującej nadzór, ze strony Zamawiającego, nad wykonaniem przedmiotu umowy, w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie.

§ 13

1. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcy. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana zgoda Zamawiającego.
2. Zmiana sposobu realizacji Umowy związana z udziałem podwykonawców, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 12 Umowy.
3. Wykonawca może przystąpić do realizacji umów z podwykonawcami, po łącznym spełnieniu niżej wskazanych warunków:
 - 1) zgłoszenie Zamawiającemu zamiaru powierzenia części prac stanowiących przedmiot Umowy, do realizacji podwykonawcy,
 - 2) wskazanie Zamawiającemu części przedmiotu Umowy, którego realizację Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - 3) przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji warunków umowy z podwykonawcą.

§ 14

Strony Umowy oświadczają, że wszystkie sprawy sporne będą starały się rozstrzygać we własnym zakresie i dopiero gdy nie będzie to możliwe sprawy konfliktowe poddadzą rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Wykonawca nie może przenieść swoich uprawnień z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego

Załącznikami do umowy są:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wykaz dróg, chodników i parkingów administrowanych przez Gminę Piława Górna, objętych przedmiotem zamówienia

Zamawiający :

Wykonawca :

Załącznik nr 1
do umowy nr
z dnia2021 r.
na letnie utrzymanie dróg, chodników
i placów w Gminie Piława Górna.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

LETNIE UTRZYMANIE DRÓG, CHODNIKÓW I PLACÓW
należy wykonywać poprzez:

- 1) mechaniczne oczyszczanie ulic (w razie potrzeby z ręcznym doczyszczaniem) tj. usunięcie wszelkich zanieczyszczeń sypkich, odpadów, liści, błota, ziemi. Oczyszczanie mechaniczne ulic (na mokro) nie może powodować utrudnień w ruchu samochodowym i pieszym. Sprzątanie winno odbywać się poza godzinami szczytu komunikacyjnego oraz nie może być przyczyną skarg mieszkańców np. na pył i kurz unoszący się w powietrzu,
- 2) oczyszczanie chodników (w tym: przystanków), parkingów i placów tj. dokładne zamiatanie i zebranie występujących nieczystości (np. piasku, liści, niedopałków papierosów, papierów, puszek, butelek, folii itp.) oraz porastających traw i chwastów, aż do całkowitego ich usunięcia przy użyciu przeznaczonych do tego celu zamiatarek mechanicznych lub ręcznie. Oczyszczanie mechaniczne chodników musi odbywać się w taki sposób, aby nie powodowało utrudnień w ruchu pieszym i skarg mieszkańców np. na pył i kurz unoszący się w powietrzu. Zakazuje się używania sprzętu do zdmuchiwania zanieczyszczeń z powierzchni utwardzonych na trawniki,
- 3) koszenie trawy na poboczach, pasach zieleni i rowach przy drogach oraz grabienie i wywóz skoszonej trawy (w ciągu 48 godzin). Ilość i terminy koszeń należy dostosować do wymogu, aby wysokość porostu nie przekraczała 15 cm,
- 4) opróżnianie 3 x w tygodniu koszy na śmieci (88 szt.) ustawionych na terenie miasta przy ulicach: Młynarskiej, Piastowskiej, Bolesława Chrobrego, Sienkiewicza, Zielonej, Staszica, Szkolnej, Stawowej w tym również na przystankach autobusowych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym,
- 5) usuwanie zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości,
- 6) utrzymanie w czystości przystanków i wiat w ilości 13 szt. poprzez: codzienne zamiatanie, zbieranie zanieczyszczeń m.in. liści, papierów, butelek, puszek, folii oraz mycie wiat (do 10 -tego każdego miesiąca),
- 7) malowanie (w kwietniu) i naprawa ławek 20 szt. ustawionych na chodnikach i przy przystankach,
- 8) usuwanie odpadów powstałych na skutek wypadków i zjawisk atmosferycznych, w tym również usuwanie wiatrołomów, stanowiących zagrożenie i przeszkody komunikacyjne (bezpośrednio po wystąpieniu zjawiska, w uzgodnieniu z Zamawiającym),
- 9) oczyszczanie zanieczyszczeń z jezdni powstałych w związku z kolizją drogową, w wyniku której nastąpił wyciek substancji ropopochodnych lub innych substancji niebezpiecznych - w ciągu jednej godziny od powiadomienia przez odpowiednie służby (Policja, Straż Pożarna, Zamawiający) o konieczności ich usunięcia,
- 10) usuwanie odrostów na pniach drzew i samosiewów roślin drzewiastych (na bieżąco) oraz plakatów, ulotek i ogłoszeń umieszczonych nielegalnie na obiektach infrastruktury miejskiej,

- w szczególności: słupach oświetleniowych, szafkach energetycznych itp. znajdujących się na terenach przewidzianych do sprzątnięcia,
- 11) ręczne usuwanie (w miesiącach: kwiecień, czerwiec i lipiec) odpadów z rzeki Piławy, w granicach administracyjnych miasta,
 - 12) usuwanie z ulic, chodników i placów gminnych padłych zwierząt oraz przekazywanie ich do utylizacji. Usuwanie padłych zwierząt winno występować niezwłocznie, po wystąpieniu takiego faktu, postępując przy tym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - 13) obsługę akcji: Sprzątnięcie Świata – usunięcie zebranych odpadów z wyznaczonych punktów miasta oraz zapewnienie dodatkowego sprzątnięcia w mieście przed uroczystościami i świętami, zgodnie z zaleceniem Zamawiającego,
 - 14) wywóz śmieci i innych zanieczyszczeń powstałych w trakcie wykonywania prac przez osoby zatrudnione w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych, po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego,
 - 15) wywóz śmieci i innych zanieczyszczeń zebranych po wykonaniu prac do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.),
- 16) Prace związane z utrzymaniem czystości należy wykonywać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2020, poz. 1439 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).

Załącznik Nr 2

do umowy

z dnia2021 r.

na letnie utrzymanie dróg,

chodników i placów

w Gminie Piława Górna

**WYKAZ DRÓG CHODNIKÓW I PARKINGÓW
ADMINISTROWANYCH PRZEZ GMINĘ PIŁAWA GÓRNA,
OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM UMOWY**

LP	NAZWA ULICY	ILOŚĆ (mb)	POW. (m2)	MIESIĘCZNA CZĘSTOTLIWOŚĆ MECHANICZNEGO ZAMIATANIA ULIC	Wyznaczony dzień tygodnia na sprzątanie
1	2	3	4	5	6
1	Młynarska	1400	7700	4	wtorek
2	Kilińskiego	260	1300	4	wtorek
3	Szkolna	200	1217	4	wtorek
4	Fabryczna	559,5	2797,7	8	wtorek, czwartek
5	Kościuszki	396	2180	4	wtorek
6	Pl. Piastów Śl.	360,00	3300,00	4	wtorek, czwartek
7	Staszica	420	1890	4	wtorek
8	Kasztanowa	168	840	4	wtorek
9	Osiedlowa	210	840	4	wtorek,
10	Wiejska	210	840	4	czwartek
11	Herbaciana	290	1740	4	środa
12	Sienkiewicza	3380	16900	4	czwartek
13	Stawowa	690	4140	4	czwartek
14	Wrocławska	190	1140	2	czwartek
15	Mickiewicza	137	874	4	wtorek
16	Budowlanych	165	910	4	wtorek
17	Os. Młyńskie	470	2350	4	środa
18	Limanowskiego	510	2 730	4	czwartek
19	Polna	210	945	4	wtorek
20	Wąska	810	3240	4	czwartek
21	Os. Nowe	186	558,9	4	czwartek
22	Krótką	180	990	4	czwartek
23	Mała	200	600	4	czwartek
24	Kwiatowa	130	520	4	środa
25	Poziomkowa	122	736	4	środa

26	Makowa	95	340	4	środa
27	Rumiankowa	129	774	4	środa
28	Tulipanowa	200	700	4	środa
29	Liliowa	200	1629	4	środa
30	Os. Małe	325	1914	4	wtorek
31	Nowa	208	1040	2	wtorek 1-3 tydzień
32	Okrzei	1734	9028	2	wtorek 1-3 tydzień
33	Kolejowa	110	559	2	wtorek 1-3 tydzień
34	Kośmińska	3240	17000	2	czwartek 1-3 tydzień
35	Górna	239	927	2	wtorek 1-3 tydzień
36	Boh. Getta	1014	4867	1	środa 2 tydz.
37	Ząbkowicka	700	4800	1	wtorek 3 tydzień
38	Niecała	207	1035	2	wtorek 2-4 tydzień
39	Słoneczna	120	420	2	wtorek 2-4 tydzień
40	Gospodarcza	406	1560	2	wtorek 2-4 tydzień
41	Partyzantów	350	1044	2	wtorek 2-4 tydzień
42	Lipowa	200	1200	2	(odc. od Sienkiew., czwartek 1-3 tydzień
	Razem:	21330,5	110115,6	X	

LP	NAZWA ULICY DROGI GMINNEJ	ILOŚĆ (mb)	POW. (m2)	MIESIĘCZNA CZĘSTOTLIWOŚĆ MECHANICZNEGO /RĘCZNEGO ZAMIATANIA ULIC	Wyznaczony dzień tygodnia na sprzątanie
1	2	3	4	5	6
1	Cicha	120	336	1	piątek 1 tydzień
2	Dalsza	250	700	1	piątek 1 tydzień
3	Kosynierów	200	600	1	środa 2 tydzień
4	Ligocka	230	1104	1	środa 2 tydzień
5	Leśna	460	1846	1	środa 2 tydzień
6	Rolnicza	110	330	1	środa 2 tydzień
7	Sąsiedzka	360	1440	1	środa 2 tydzień
8	Zielona	602	2018	1	wtorek 4 tydzień
9	Lipowa (cz.)	322	1127	1	środa (od Kościńskiej) 2 tydzień
10	Ludowa	180	701	1	środa 2 tydzień
11	Łąkowa	213	745,5	1	środa 2 tydzień
12	Żytnia	180	540	1	piątek 1 tydzień
	Razem:	3227	11487,5	x	

* drogi gruntowe - dot. zbierania śmieci, usuwania błota itp.

Ogółem: ulice adm. przez	mb	m2
Gminę Piława Górna	24557,5	121603,1

CHODNIKI , PARKINGI I INNE TERENY

LP	NAZWA ULICY	CHODNIKI ILOŚĆ (mb)	POW. (w m2)	PARKINGI powierzchnia (w m2)	INNE TERENY (w m2)
1	2	3	4	5	6
1	Piastowska	2250	4500	630	290
				250	
				86	
2	Piastowska 69			1400	
3	Piastowska 29	110	110	630	
4	Piastowska 37a				170
5	Osiedlowa	101	202		
6	B. Chrobrego	650	975		
7	Sienkiewicza - chodniki: od Wąskiej do Kilińskiego, od Kilińskiego do Fabrycznej, od Zielonej do granicy z Piławą Dolną.	1393	2760	413	246
	jw.			250	800
	jw.			100	
	jw.			813	290
8	Sąsiedzka				200
9	Młynarska	1891	2807		
10	os. Młyńskie				245
11	Kilińskiego	160	200		
12	Kościuszki	530	1021	462	200
13	Kośmińska	1412	1412	150	
14	Krótką	50	50		
15	Kasztanowa	160	299	103	
16	Staszica			921	100
17	Szkolna	380	689	90	
18	Liliowa			379	
19	Mickiewicza			649	
	jw. k/Przedszkola			210	
20	Budowlanych			437	
21	Fabryczna	354	748	813	
22	Wiejska	51	114		
23	Limanowskiego				600
24	Groszowiecka				470
	Razem:	9492	15887	8786	3611

Objaśnienia

- *1 łącznik ul. Piastowskiej (w rej. MOK) z ul. Sienkiewicza (z kładką na rzece)
- *2 łącznik ul. Mickiewicza z ul. Staszica (ze schodami)
łącznik ul. Budowlanych z ul. Staszica (ze
- *3 schodami)
- *4 łącznik ul. Sienkiewicza z ul. Stawową
- *5 droga do cmentarza komunalnego
- *6 drogi wewnętrzne
- *7 droga wewnętrzna przy Staszica 26-28
- *8 nieruchomość Piastowska 69
- *9 nieruchomość Piastowska 29
- *10 droga wewnętrzna przy placu zabaw i boisku
- *11 teren przed budynkiem Piastowska 37a
- *12 droga wewnętrzna przy Limanowskiego
- *13 droga wewnętrzna przy Groszowieckiej (do nieruchomości Piastowska 69)
- *14 droga wewnętrzna przy Sienkiewicza (do nieruchomości Sienkiewicza 116-118)
- *15 teren przed budynkiem hali sportowej przy ul. Kościuszki