

## Umowa nr ZBP.272.2.6.2021- projekt

Zawarta w dniu ..... roku w Piławie Górnej  
pomiędzy:

**Gminą Piława Górna**

**- Urząd Miasta w Piławie Górnej**

ul. Piastowska 69, 58 – 240 Piława Górna

którą reprezentuje:

**Burmistrz Krzysztof Chudyk**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Marty Brzuszkiewicz**

NIP: 8821008231

REGON: 890717852

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Projektantem”

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza niż 130 000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, stosownie do rozstrzygnięcia przeprowadzonego postępowania wyboru Wykonawcy, Strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części Umową.

### § 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej oraz uzyskanie pozwolenia na budowę na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego:**

**„Adaptacja i przystosowanie budynku dawnego gimnazjum na potrzeby**

**Gminnego Centrum Usług Publicznych w Piławie Górnej”.**

### § 2

1. Przedmiotowa dokumentacja projektowa dotyczy adaptacji istniejącego budynku dawnego gimnazjum w Piławie Górnej oraz terenu wokół niego, który jest zlokalizowany na działce nr 354, obręb Południe, przy ulicy Wiejskiej 2. Dla tego terenu obowiązują ustalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego - Uchwała Nr 229/XLV/2010 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Dzielnicy Śródmiejskiej Piławy Górnej.

Budynek nie jest ujęty w Gminnej Ewidencji Zabytków oraz nie figuruje w Rejestrze Zabytków Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Budynek wolnostojący posiada 3 kondygnacje nadziemne oraz częściowe podpiwniczenie. Układ ścian nośnych podłużny. Mury zewnętrzne i wewnętrzne z cegły pełnej na zaprawie cementowo-wapiennej. Ściany działowe z cegły i płyt gips-karton. Stropy nad piwnicami masywne, ceglane, w postaci sklepień opartych na ścianach i belkach stalowych. Stropy nad parterem i I piętrzem – drewniane belkowe oparte na ścianach nośnych. Jedynie w pasie sanitariatów wykonano stropy masywne (WPS na belkach stalowych). Stropodach o konstrukcji masywnej, ognioodpornej,

jednospadowy, kryty papą. Schody masywne kamienne lub betonowe. Stolarka okienna i drzwiowa drewniana i pcv. instalacje: elektryczną, gazową, wod-kan, centralnego ogrzewania zasilanego z kotłowni umieszczonej w piwnicy, wyposażonej w kocioł olejowy. Powierzchnia zabudowy – 490,10 m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa 1 166,40 m<sup>2</sup>, kubatura 3 912,80 m<sup>3</sup>.

2. Dokumentacja projektowa powinna obejmować w szczególności:

1) Adaptację i przystosowanie budynku dawnego gimnazjum na potrzeby Gminnego Centrum Usług Publicznych (GCUP) w Piławie Górnej.

W budynku znajdują siedzibę instytucje świadczące usługi na rzecz społeczności lokalnej, takie jak Ośrodek Pomocy Społecznej, w tym jadłodajnia socjalna, Zarząd Budynków Mieszkalnych.

Zakres robót budowlanych, ujętych w dokumentacji, winien obejmować co najmniej:

- a) Wymianę stropów na masywne.
  - b) Roboty związane z termomodernizacją budynku, w tym: wymiana kotła c.o. z olejowego na gazowy, ocieplenie ścian zewnętrznych, ocieplenie stropodachu, montaż instalacji fotowoltaicznej.
  - c) Wymiana i modernizacja instalacji: elektrycznej i teleinformatycznej, kanalizacji sanitarnej, wodociągowej i grzewczej, a także izolacja ścian fundamentowych, odwodnienie.
  - d) Adaptacja, przebudowa pomieszczeń dla potrzeb instytucji, poprzez aranżację rozkładu pomieszczeń na poszczególnych kondygnacjach.
  - e) Ułatwienie dostępu do obiektu poprzez montaż zewnętrznego dźwigu osobowego (windy).
  - f) Rozbiórka dobudowanych do budynku pomieszczeń szatni i wybudowanie w ich miejscu jadłodajni socjalnej wraz z zapleczem socjalno-magazynowym. Dostęp do jadłodajni z zewnątrz winien być możliwy niezależnie od wejścia głównego do budynku.
  - g) Adaptacja pomieszczeń sali gimnastycznej na salę konferencyjno – sesyjną, wyposażoną w szczególności w ekran, projektor, nagłośnienie, dającą możliwość prowadzenia szkoleń, pokazów, odczytów, uroczystości. Dostęp do sali z zewnątrz winien być możliwy niezależnie od wejścia głównego do budynku.
  - h) Zagospodarowanie terenu mające na celu m.in. skomunikowanie budynku z główną arterią komunikacyjną miasta – ul. Piastowską, poprzez budowę nowego chodnika oraz utworzenie miejsc parkingowych dla klientów i pracowników. Należy uwzględnić, że na ul. Wiejskiej obowiązuje ruch jednokierunkowy.
  - i) Wykonanie wszelkich innych niezbędnych prac i robót mających na celu zrealizowanie inwestycji.
- 2) Urządzenie ogrodu dla seniorów na części działki pomiędzy ul. Piastowską, a budynkiem. Projekt winien obejmować w szczególności nasadzenia zieleni, małą architekturę, alejki dostosowane dla osób starszych, w tym poruszających się na wózkach, oświetlenie i monitoring. Teren ogrodu ogrodzony z dostępem od strony budynku przez zamykaną furtkę, od strony ul. Piastowskiej, ul. Wiejskiej oraz sąsiednich posesji – otoczony żywopłotem o wysokości 2 m.
- 3) Urządzenie targowiska miejskiego na terenie obecnego boiska szkolnego. Plac targowy o nawierzchni wybrukowanej, wyposażony w kanalizację deszczową, instalacje elektryczną, oświetlenie i monitoring. Z wyznaczonymi miejscami

do handlu, zbiórki i odbioru odpadów, sanitariaty dla klientów i sprzedających. Teren targowiska ogrodzony z wejściem i wjazdem od ul. Wiejskiej (należy uwzględnić, że na ul. Wiejskiej obowiązuje ruch jednokierunkowy) oraz wejściami od strony nowo projektowanego parkingu przy ul. St. Staszica. Nie należy tworzyć bezpośredniego przejścia pomiędzy nowo projektowanym terenem GCUP, a nowo projektowanym terenem targowiska, ma to na celu zapobieżenie zajmowania miejsc parkingowych przeznaczonych dla klientów i pracowników GCUP przez klientów targowiska.

- 4) Urządzenie parkingu dla klientów targowiska od strony ul. St. Staszica. Parking z wjazdem i wyjazdem na ul. St. Staszica oraz z wjazdem i wyjazdem na ul. Wiejską (należy uwzględnić, że na ul. Wiejskiej obowiązuje ruch jednokierunkowy). Nowo projektowany parking o nawierzchni brukowanej, z wyznaczonymi miejscami dla samochodów, wyposażony w odwodnienie, oświetlenie i monitoring, z możliwością przejścia na nowo projektowany plac targowy.
  - 5) Budowę chodnika na całej długości ul. Wiejskiej wraz z oświetleniem ulicznym i kanałem teletechnicznym, a także budowę chodnika na ul. St. Staszica na odcinku od skrzyżowania z ul. Wiejską do skrzyżowania z Placem Piastów Śląskich, wraz z kanałem teletechnicznym.
3. Dokumentacja projektów musi dawać możliwość realizacji inwestycji w minimum trzech etapach.
  4. Przedmiot Umowy obejmuje także uzyskanie pozwolenia na budowę – ostatecznej decyzji pozwolenie na budowę, w imieniu Zamawiającego.  
Wykonawca uzgodni dokumentację projektową we wszystkich właściwych urzędach i instytucjach w zakresie niezbędnym do uzyskania dla Zamawiającego pozwolenia na budowę, w tym celu Wykonawca otrzyma od Zamawiającego stosowne pełnomocnictwo.

## § 2

Wymogi dla dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy:

1. Koncepcja architektoniczna (2 egz.) do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Koncepcja powinna zawierać w szczególności: przestrzenne wizualizacje budynku, rzut budynku, koncepcję zagospodarowania terenu, koncepcje aranżacji wnętrz.
2. Kalkulacja kosztów przedsięwzięcia, która posłuży Zamawiającemu do sporządzenia wniosku o dofinansowanie inwestycji. Kalkulacja zostanie sporządzona na podstawie ustaleń z Zamawiającym.
3. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa, w skład której wchodzi:
  - 1) Projekt budowlany (liczba egzemplarzy zgodnie zobowiązującymi przepisami) w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych dla przedmiotowego budynku, projekt opracowany zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego *Koncepcją* oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i normami w składzie:
    - a) projekt zagospodarowania terenu,
    - b) projekt architektoniczno-budowlany w branżach:
      - architektonicznej,
      - konstrukcyjnej,
      - instalacji sanitarnych,
      - instalacji elektrycznych i teletechnicznych,
      - drogowej (parking, chodniki, dojścia, plac targowy) oraz
      - informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

- 2) Projekt wykonawczy (4 egz.) do opracowanego projektu budowlanego, w zakresie o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 3) Projekt wystroju i aranżacji wnętrza (4 egz.) zgodny z wytycznymi Zamawiającego.
- 4) Opracowania kosztorysowe (2 egz.) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz z §6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego:
  - zbiorcze szacunkowe zestawienie kosztów;
  - przedmiary robót;
  - szczegółowe kosztorysy inwestorskie.

Zamawiający, po odbiorze wykonanego przedmiotu Umowy, może dwukrotnie wystąpić do Wykonawcy o aktualizację wykonanych ww. Opracowań kosztorysowych. Wykonawca wykona aktualizację bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy.

- 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (2 egz.) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
  - 6) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (bioz) (2 egz.) opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
4. Wszystkie opracowania wchodzące w skład przedmiotu Umowy zostaną wykonane w wersji drukowanej w ilości egzemplarzy podanej powyżej oraz w wersji elektronicznej w ogólnodostępnych formatach obsługiwanych przez pakiet Office (doc, xls, PDF) oraz Norma dla dokumentacji kosztorysowej, zapisanych na nośniku typu CD-R lub pendrive. Treść wersji elektronicznej dokumentacji musi być taka sama jak treść wersji drukowanej.
  5. Jeżeli z przepisów prawa wyniknęłaby konieczność sporządzenia większej ilości egzemplarzy dokumentacji, niż wskazano w niniejszej Umowie, Wykonawca sporządza je w ramach Umowy i w ramach wynagrodzenia umownego.
  6. Dokumentacja, której wykonanie jest przedmiotem niniejszej Umowy, stanowić będzie załącznik do specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu przewidzianym w ustawie Prawo zamówień publicznych. Dokumentacja musi być zgodna z zapisami Ustawy Pzp.

W związku z powyższym nie można stosować opisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, o której mowa w ustawie Pzp, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłyby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Dopuszczalny jest opis przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który

charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie można sporządzić opisu w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wtedy w opisie Wykonawca wskazuje kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

Niezbędne jest, aby taki opis był sporządzony w sposób jasny, zrozumiały i zawierający wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego sporządzenia oferty przez podmiot będący wykonawcą robót budowlanych. Niezastosowanie się przez Wykonawcę do powyższych wymagań może skutkować naliczeniem kary umownej.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, polskimi normami oraz obowiązującymi przepisami prawa.
8. Pozyskanie wszelkich niezbędnych materiałów do wykonania przedmiotu Umowy, w tym mapy do celów projektowych, leży po stronie Wykonawcy.
9. Wykonawca ponadto złoży:
  - 1) pisemne oświadczenie, że dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz została wykonana w stanie kompletnym.
  - 2) pisemne oświadczenie, że przedłożony projekt budowlany i wykonawczy w wersji papierowej jest zgodny z załączoną wersją elektroniczną,
  - 3) pisemne oświadczenie, że w projekcie, przedmiarach i kosztorysach inwestorskich nie zostały użyte żadne nazwy własne materiałów, urządzeń i wytwórców lub w przypadku gdy zastosowanie było uzasadnione specyfika produktów lub materiałów oświadczą, że użyto ich zgodnie z zasadami unikania utrudniania uczciwej konkurencji, stosując odpowiednie opisy.
10. Przedmiot Umowy powinien umożliwić prawidłową realizację zadania i zawierać komplet uzgodnień i opinii wynikających z warunków technicznych, przepisów Prawa Budowlanego oraz innych przepisów, norm a także spełnić warunki do pozyskania pozwolenia na budowę, realizacji, odbioru i dopuszczenia do użytkowania.

### §3

1. Przedmiot Umowy obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji. Zakłada się do 10 pobyków na placu budowy w ramach nadzoru autorskiego.
2. Wykonawca dokumentacji projektowej zapewni pełnienie nadzoru autorskiego przez uprawnionych projektantów we wszystkich branżach, zgodnie z wymogami prawa budowlanego.
3. Nadzory autorskie pełnić będą osoby posiadające uprawnienia stosowne do wykonywanych czynności.
4. Za „pobyt na budowie” uważa się pobyt osoby lub osób wyznaczonych przez Wykonawcę do pełnienia nadzoru autorskiego. Potwierdzenia pobytu w ramach nadzoru autorskiego dokonuje inspektor nadzoru inwestorskiego lub osoba wskazana przez Zamawiającego - na drukach „karta pobytu” załącznik nr 1 do Umowy.
5. Za „pobyt na budowie” uważane jest również wykonywanie czynności nadzoru autorskiego poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji inwestycji. W takich przypadkach za teren pełnienia nadzoru może być uznawana siedziba jednostki projektowej, siedziba Zamawiającego, siedziba wykonawcy robót budowlanych bądź dostawcy maszyn, urządzeń i wyposażenia, a udział Projektanta lub osób przez niego wyznaczonych traktuje się na równi z pobytem na budowie.
6. Czynności nadzoru autorskiego będą realizowane na wniosek Zamawiającego przekazany pisemnie, przesłany faxem, e-mailem lub zgłoszony telefonicznie.

7. Płatne nadzory autorskie nie dotyczą pobytów na budowie (lub miejscach traktowanych równorzędnie), wynikających z reklamacji dokumentacji projektowej w ramach gwarancji i rękojmi.
8. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:
  - 1) Czuwanie nad zgodnością realizacji inwestycji z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych poprzez pobyt na budowie na wezwanie Zamawiającego.
  - 2) Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań zgłoszonych przez Zamawiającego lub wykonawcę robót budowlanych.
  - 3) Uzgodnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia zmian materiałowych, innych rozwiązań technicznych i użytkowych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej.
  - 4) Udział w naradach technicznych i komisjach oraz końcowym odbiorze inwestycji.
9. Nadzór autorski obejmuje także wydawanie przez Wykonawcę, na wniosek Zamawiającego, w ciągu 3 dni roboczych, opinii dotyczącej technicznych możliwości, zasadności i zgodności z koncepcją zaprojektowanego obiektu wykonania ewentualnych robót zamiennych i/lub dodatkowych i/lub zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) zakresu rzeczowego robót.
10. Pozytywna opinia Wykonawcy, o której mowa w ust. 9 skutkować będzie przygotowaniem i podpisaniem, także przez Wykonawcę, protokołu konieczności.
11. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych (lub do 14 dni roboczych w przypadku skomplikowanego charakteru prac) przedłoży, wynikającą z protokołu konieczności, o którym mowa w ust. 10, dokumentację zamienną/dodatkową oraz/lub przedmiar robót z robotami ujętymi w tym protokole.
12. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
  - 1) wyjaśniania przez Projektanta rozwiązań technicznych zawartych w dokumentacji projektowej,
  - 2) wydawania przez Projektanta opinii technicznych związanych z realizowaną inwestycją i opracowaną dokumentacją,
  - 3) udzielania pisemnych wyjaśnień na pytania wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem projektu.

#### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie:

1) Koncepcja architektoniczna.	<b>do 40 dni od podpisania umowy</b>
2) Kalkulacja kosztów przedsięwzięcia, która posłuży Zamawiającemu do sporządzenia wniosku o dofinansowanie inwestycji.	<b>do 40 dni od podpisania umowy</b>
3) Dokumentacja projektowa i kosztorysowa, oraz uzyskanie pozwolenia na budowę – prawomocnej decyzji pozwolenie na budowę, w imieniu Zamawiającego.	<b>do dnia 01.12.2021 r.</b>

## § 5

1. Miejscem odbioru przedmiotu Umowy będzie siedziba Zamawiającego.
2. Odbiór Koncepcji architektonicznej.
  - 1) Zamawiający przyjmie, za potwierdzeniem *Koncepcję architektoniczną*. Przyjęcie *Koncepcji* przez Zamawiającego nie jest równoznaczne z odbiorem prac i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
  - 2) W terminie do 7 dni od dnia przyjęcia *Koncepcji* Zamawiający dokona jej przeglądu pod kątem zgodności z Umową i celem, któremu ma służyć.
  - 3) W terminie do 7 dni od dnia sprawdzenia *Koncepcji* odbędą się konsultacje Zamawiającego z Wykonawcą, na których omówione zostaną zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania.
  - 4) W terminie do 7 dni od dnia konsultacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, Wykonawca sporządza i przedkłada Zamawiającemu ostateczną wersję *Koncepcji*. Po przeanalizowaniu *Koncepcji* przez Zamawiającego i stwierdzeniu jej zgodności z wcześniejszymi ustaleniami, Zamawiający potwierdzi odbiór opracowania na protokole odbioru, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
3. Odbiór Kalkulacji kosztów przedsięwzięcia.
  - 1) Zamawiający przyjmie, za potwierdzeniem *Kalkulację kosztów przedsięwzięcia*. Przyjęcie *Kalkulacji* przez Zamawiającego nie jest równoznaczne z odbiorem prac i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
  - 2) W terminie do 7 dni od dnia przyjęcia *Kalkulacji* Zamawiający dokona jej przeglądu pod kątem zgodności z Umową.
  - 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub niezgodności opracowania z przedmiotem Umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do 7 dni na usunięcie wad i niezgodności występujących w kalkulacjach.
  - 4) W przypadku odmowy usunięcia wad lub niezgodności z przedmiotem umowy przez Wykonawcę, Zamawiający odstąpi od Umowy i zwróci Wykonawcy wadliwe kalkulacje.
  - 5) Po przeanalizowaniu *Kalkulacji* przez Zamawiającego i stwierdzeniu jej zgodności z zawartą Umową, Zamawiający potwierdzi odbiór opracowania na protokole odbioru.
4. Odbiór Dokumentacji projektowej i kosztorysowej.
  - 1) Zamawiający przyjmie, za potwierdzeniem *Dokumentację projektową i kosztorysową*. Przyjęcie *Dokumentacji* przez Zamawiającego nie jest równoznaczne z odbiorem prac i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
  - 2) W terminie do 14 dni od dnia przyjęcia *Dokumentacji* Zamawiający dokona jej przeglądu pod kątem zgodności z Umową.
  - 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub niezgodności opracowania z przedmiotem Umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do 7 dni na usunięcie wad i niezgodności występujących w opracowaniu.
  - 4) W przypadku odmowy usunięcia wad lub niezgodności z przedmiotem umowy przez Wykonawcę, Zamawiający odstąpi od Umowy i zwróci Wykonawcy wadliwe opracowanie.
  - 5) Po przeanalizowaniu *Dokumentacji* przez Zamawiającego i stwierdzeniu jej zgodności z zawartą Umową, Zamawiający potwierdzi odbiór na protokole odbioru.

4. Wykonawca po złożeniu w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na budowę i przekazaniu Zamawiającemu potwierdzenia jego złożenia, wystawia fakturę.

## § 6

Z chwilą odbioru wykonanego przedmiotu Umowy – Koncepcji architektonicznej oraz Dokumentacji projektowej i kosztorysowej, na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy projektów oraz autorskie prawa majątkowe do tych projektów w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- 1) udostępnianie, w tym poprzez sieć Internet
- 2) utrwalanie,
- 3) zwielokrotnienie dowolną techniką,
- 4) wprowadzenie do obrotu,
- 5) użyczenie,
- 6) wprowadzenie do pamięci komputera.

## § 7

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy łączne wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy wynosi ..... **zł brutto** (słownie: .....), w tym VAT ....%, kwota ..... zł, kwota netto ..... zł, w tym za wykonanie poszczególnych zakresów przedmiotu Umowy:
  - 1) *Koncepcji architektonicznej*: ..... zł brutto;
  - 2) *Kalkulacji kosztów przedsięwzięcia*: ..... zł brutto
  - 3) *Dokumentacji projektowej i kosztorysowej* oraz uzyskania decyzji pozwolenie na budowę: ..... zł brutto
2. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe, dla zakresu określonego niniejszą Umową pozostaje niezmiennie do końca realizacji przedmiotu Umowy, za wyjątkiem okoliczności uwzględnionych w Umowie.
3. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego w zakładanej ilości do 10 pobytów na placu budowy, za jednorazowy pobyt jednego projektanta: cena brutto: ..... zł, w tym: netto ..... zł i podatek VAT ..... % ..... zł.
4. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego zależeć będzie od faktycznej ilości pobytów na placu budowy i wyliczona zostanie jako iloczyn wynagrodzenia za 1 pobyt na budowie i ilość pobytów.
5. Zamawiający nie udziela zaliczek Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone na podstawie faktur wystawionych po odbiorze poszczególnych zakresów opracowań wskazanych w ust. 1 pkt 1–3. W fakturze, w rubryce nazwa, Wykonawca wpisuje: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Adaptacja i przystosowanie budynku dawnego gimnazjum na potrzeby Gminnego Centrum Usług Publicznych w Piławie Górnej” oraz zakres przedmiotu Umowy jakiego dotyczy wystawiona faktura.
7. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 3 zostanie wypłacone na podstawie faktur wystawionych po każdorazowym „pobycie na budowie”.
8. Termin zapłaty faktur wynosi do 30 dni licząc od dnia ich dostarczenia Zamawiającemu. Wykonawca odpowiada za poprawne wystawienie faktur. W przypadku stwierdzenia błędów w wystawionej fakturze, zostanie ona odesłana Wykonawcy. Termin zapłaty faktury jest liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury nie zawierającej błędów.



9. Wykonawca oświadcza, że niniejszy rachunek bankowy nr:

.....

jest jego rachunkiem rozliczeniowym, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, oraz że znajduje się on w wykazie prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

10. Faktury do niniejszej Umowy należy wystawiać wg następującego wzoru:

**Nabywca:**

**Gmina Piława Górna  
ul. Piastowska 69  
58-240 Piława Górna  
NIP: 8821008231**

**Odbiorca:**

**Urząd Miasta w Piławie Górnej  
ul. Piastowska 69  
58-240 Piława Górna**

**§ 8**

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od Umowy przez Stronę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto,
- b) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnego zakresu przedmiotu Umowy w wysokości 0,3 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
- c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,3 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Stronę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wys. 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Za bezzasadne użycie w dokumentacji opisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, o której mowa w ustawie Pzp, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

4. W przypadku powstania szkody Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Zamawiający może potrącić wymagalne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej określającej wysokość kary.

6. Przekroczenie terminów przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy, spowodowane udokumentowanym i niezależnym od Wykonawcy przedłużeniem czasu na uzgodnienia dokumentacji projektowej lub uzyskaniem pozwoleń wymaganych przepisami prawa, wynikające z winy leżącej po stronie instytucji uzgadniających lub wydających pozwolenia, nie będzie powodowało naliczania kar umownych.

7. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 50% kwoty wynagrodzenia brutto.

**§ 9**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot Umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony

w Umowie albo wynikające z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.

2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

## **§ 10**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w zakresie zmiany terminów wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w § 4 Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy po ich uwzględnieniu przez Zamawiającego, szczególnie w przypadku:
  - 1) przekroczenia terminów przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy, spowodowane udokumentowanym i niezależnym od Wykonawcy przedłużeniem czasu na uzgodnienia dokumentacji projektowej lub uzyskaniem pozwoleń wymaganych przepisami prawa,
  - 2) jeżeli powstały opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego, lub innemu wykonawcy zatrudnionego przez Zamawiającego na terenie budowy,
  - 3) siły wyższej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jeżeli zmianie ulegnie zakres przedmiotu Umowy, której to zmiany nie można było przewidzieć do dnia podpisania Umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy muszą zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Nie wymaga się zmiany treści umowy w sytuacji zmiany siedziby firmy Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie.
5. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez skutków określonych w § 8 niniejszej Umowy.

## **§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych, a ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 12**

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 3 dla Zamawiającego

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

....., dnia.....

**POTWIERDZENIE POBYTU NA BUDOWIE PROJEKTANTA I WYKONANIA  
CZYNNOŚCI AUTORSKIEGO**

**Nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.:  
„Adaptacja i przystosowanie budynku dawnego gimnazjum na potrzeby  
Gminnego Centrum Usług Publicznych w Piławie Górnej”**

1. Projektant .....

2. Przebieg spotkania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Potwierdzenie Inwestora Zastępczego

.....