

RADA MIEJSKA
w Piławie Górnej

Wpł. 25-02-2021
dnia 27/2021
L. dz.
podpis

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

Piława Górna, dnia ..25.02.2021.....

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: ..DARIUSZ MADEJSKI.....

FUNKCJA, STANOWISKO: ..PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ.....

BURMISTRZ PIŁAWY GÓRNEJ

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Piławie Górnej

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

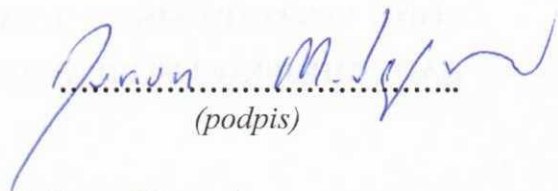
DZIAŁKA 58.1, POŁWANIE - WYMIANA NAWIERZCHNI/ UTWARZENIE
DOJAZDU DO POSESJI
DZIAŁKA 58.5, POŁWANIE - ODTWORZENIE PRZEJŚCIA
NA TEREN PLACU ZABAW - AKTUALNIE DZIECI
NIE MAJĄ MOŻLIWOŚCI WEJŚCIA NA TEREN PLACU
ZABAW, MUSIĄ KORZYSCAĆ Z WEJŚCIA OD STRONY
DZIAŁKI 60.1 POŁWANIE.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW :

58.1 - UTRWAMIONY WJAZD MIESZKAŃCÓW NA TEREN
SWOICH POSESJI NP. NA DZIAŁKĘ 58.3 - PROŚBA O UTWARZENIE
KRZYWYM CZEŚCI DOP. WJAZDU. POZOSTAŁA CZEŚĆ WYMAGA
WYMIANY CZEŚCI NAWIERZCHNI - DZIWAANY CHODNIK ASFALTOWY

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.


(podpis)

POUCZENIE:

Wyciąg z ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.713 ze zm.)

Art. 24

1. (...)
2. (...)
3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA BIURO RADY MIEJSKIEJ:

DATA WPŁYWU DO BIURA RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ: (pieczętka)

NR REJESTRU:

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

OGŁOSZONO W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ DNIA:

PODPIS PRACOWNIKA BIURA

RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ:

