

## OGŁOSZENIE

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### GMINA PIŁAWA GÓRNA

– URZĄD MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ

w imieniu której działa Burmistrz Piławy Górnej

z siedzibą

ul. Piastowska 69

58-240 Piława Górna

NIP 882-10-08-231

REGON 890717852

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z *art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.*

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579).

### III. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**„Administrowanie i bieżące utrzymanie cmentarza komunalnego przy ul. Sienkiewicza w Piławie Górnej”**

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) prowadzenie biura cmentarza komunalnego na terenie Gminy Piława Górna,
- 2) prowadzenie ewidencji zgonów osób pochowanych na cmentarzu, ksiąg ewidencji miejsc grzebalnych i innej dokumentacji związanej z zarządzaniem i utrzymaniem cmentarza,
- 3) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz zapewnienie prawa (po uiszczeniu stosownej opłaty) do miejsca na pochowanie zwłok w grobie czasowym na okres 20 lat, z możliwością jego przedłużenia na kolejne 20 lat po uiszczeniu niezbędnych opłat, w tym wskazywania miejsc grzebalnych oraz miejsc w kolumbarium w sposób uporządkowany,
- 4) pobieranie za miejsca grzebalne opłat ustalonych przez Zamawiającego zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Burmistrza Piławy Górnej i przekazywanie ich na konto Gminy do 10 kolejnego miesiąca za poprzedni miesiąc,
- 5) ustalanie terminów i warunków pogrzebów,
- 6) pełnienie nadzoru nad podmiotami gospodarczymi oraz innymi osobami wykonującymi usługi pogrzebowe na terenie cmentarza,
- 7) przedstawianie rocznych sprawozdań dotyczących ilości sprzedanych miejsc grzebalnych,
- 8) utrzymywanie i urządzanie cmentarza zgodnie z planem zagospodarowania terenu i ustaleniami zamawiającego
- 9) utrzymywanie w należyтым stanie porządkowym budowli i obiektów znajdujących się na cmentarzu
- 10) utrzymywanie w stanie estetycznym pól grzebalnych, zadrzewienia oraz systematycznego koszenia traw przed cmentarzem, i na terenie cmentarza,
- 11) zapewnienie osobom trzecim swobody wyboru wykonawcy usług pogrzebowych (kopania grobu, wybudowania grobowca, montażu nagrobka, ekshumacji, wykonania posadzek przy grobach itp.), przy czym Wykonawca sprawuje nadzór nad wykonywaniem tych usług,
- 12) usuwanie na podstawie zawartej umowy nieczystości stałych, odpadów komunalnych, bioodpadów z terenu cmentarza komunalnego oraz nadzór nad pozbywaniem się odpadów z terenu cmentarza przez osoby z niego korzystające.
- 13) zawarcie umów z przedsiębiorstwami specjalistycznymi w zakresie stałej dostawy wody, energii w celu oświetlenia cmentarza i obiektów znajdujących się na nim oraz

- pokrywanie kosztów z tego tytułu,
- 14) współpraca z zamawiającym w zakresie prowadzenia ksiąg cmentarnych i zawieranie umów na rezerwację miejsc na cmentarzu,
  - 15) bezzwłoczne powiadamianie zamawiającego o przeszkodach w zapewnieniu ciągłości i powszechności świadczenia usług,
  - 16) konserwacja w tym malowanie ogrodzenia, bramy, tablicy ogłoszeń oraz usuwanie z niej nieaktualnych ogłoszeń, prowadzenie bieżących napraw budowli i obiektów,
  - 17) utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym dwóch przenośnych toalet, w tym ich serwisowanie,
  - 18) wyznaczanie miejsc do pochówku w kolumbarium
  - 19) wykonywanie prac w sposób zapewniający utrzymanie porządku i czystości na cmentarzu, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
  - 20) dbanie o czystość i estetykę kolumbarium

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

## **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wykonawca składa ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta składana jest na załączonym do Ogłoszenia formularzu ofertowym.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Pozycje niewycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach, pozycjach ujętych w ofercie cenowej Wykonawcy.
6. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN).
8. Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe wypłacane na podstawie prawidłowo wystawionej f-ry VAT w terminie do 30 dni od jej złożenia.

## **VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

Kryterium oceny ofert jest najniższa cena.

## **IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca posiada Licencję zawodową w zakresie zarządzania nieruchomościami lub zatrudnia osoby posiadającej w/w licencję – kserokopia licencji musi zostać dołączona do formularza ofertowego.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) Znane mu są warunki techniczne i lokalizacyjne wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia.

- b) Posiada niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy środki, a w szczególności wyposażenie techniczne
3. Wykonawca musi złożyć ofertę sporządzoną wg załączonego wzoru.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty - oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Dotyczy to także ofert, w których Wykonawca występuje, jako uczestnik konsorcjum.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Osoby zainteresowane ww. zadaniem proszone są o składanie ofert w **sekretariacie Urzędu Miasta Piława Górna** lub o przesłanie oferty na adres: **Urząd Miasta Piława Górna, ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna** lub przesłanie oferty faksem na nr **74 837 13 86** lub na adres e-mail: **mgluchowska@pilawagorna.pl**  
**Termin składania ofert: 23.12.2020**

Kontakt: Mirosława Głuchowska tel. 74 832 49 38

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowym
2. Załącznik nr 2 Projekt umowy

BURMISTRZ  
*Krzysztof Wródek*

