

Załącznik nr 10.1 - projekt umowy

U M O W A Nr2020

Zawarta w dniu 2020 roku w Piławie Górnej

pomiędzy:

Gminą Piława Górna

- Urząd Miasta w Piławie Górnej

ul. Piastowska 69, 58 – 240 Piława Górna

reprezentowaną przez:

Burmistrza Piławy Górnej Krzysztofa Chudyka

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Małgorzaty Surdyk**

NIP: 882-10-08-231

REGON: 890717852

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Stosownie do rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego dla zadania nr,
w wyniku którego jako najkorzystniejsza wybrana została oferta ww. Wykonawcy oraz na podstawie:

1. ustawy - Prawo zamówień publicznych,
2. dokumentacji przetargowej tj.: SIWZ wraz z załącznikami
3. oferty Wykonawcy,

Strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części Umową, następującej treści:

§ 1

1. Nazwa przedmiotu Umowy.

„Letnie utrzymanie dróg, chodników i placów w Gminie Piława Górna”

2. Opis przedmiotu Umowy.

1) Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 do Umowy.

2) Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do oczyszczania ulic, chodników i placów na terenie Gminy Piława Górna, wymienionych w Załączniku nr 2 do umowy.

3. Przedmiot Umowy obejmuje świadczenie usług związanych z oczyszczaniem terenu miasta poprzez:

- 1) Mechaniczne i ręczne utrzymanie w ciągłej czystości dróg, chodników, parkingów i placów w Gminie Piława Górna, będących w zarządzie Zamawiającego.
- 2) Koszenie trawy na poboczach, pasach zieleni i rowach przy drogach oraz grabienie i wywóz skoszonej trawy (w ciągu 48 godzin). Ilość i terminy koszenia należy dostosować do wymogu, aby wysokość porostu nie przekraczała 15 cm.
- 3) Opróżnianie (2 x w tygodniu) 88 szt. koszy na śmieci ustawionych na terenie miasta.
- 4) Usuwanie zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości.
- 5) Utrzymanie w czystości wiat przystankowych (codzienne) oraz mycie wiat (do 10-tego każdego miesiąca).
- 6) Malowanie (w kwietniu) i naprawa 20 szt. ławek ustawionych na chodnikach i przy przystankach.
- 7) Usuwanie odpadów powstałych na skutek wypadków i zjawisk atmosferycznych, w tym również usuwanie wiatrołomów.

- 8) Oczyszczanie zanieczyszczeń na jezdni powstałych w wyniku kolizji drogowej w wyniku której nastąpił wyciek substancji ropopochodnych lub innych substancji niebezpiecznych,
- 9) usuwanie odrostów na pniach drzew, samosiewów roślin drzewiastych (w czerwcu i we wrześniu) oraz plakatów, ulotek i ogłoszeń umieszczonych nielegalnie na obiektach infrastruktury miejskiej, w szczególności: słupach oświetleniowych i szafkach energetycznych itp. znajdujących się na terenach przewidzianych do sprząkania.
- 10) Usuwanie większych odpadów z rzeki Piławy (w miesiącach: kwiecień, czerwiec i lipiec) w granicach administracyjnych miasta.
- 11) Usuwanie z dróg, chodników i placów gminnych padłych zwierząt oraz przekazywanie ich do utylizacji.
- 12) Obsługę akcji: Sprzątanie Świata – usunięcie zebranych odpadów z wyznaczonych punktów miasta i zapewnienie dodatkowego sprząkania w mieście przed uroczystościami i świętami.
- 13) Wywóz zebranych śmieci i innych zanieczyszczeń do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

§ 2

Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp).

1. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji Umowy, wykonujące czynności związane z obsługą urządzeń mechanicznych – operatorzy sprzętu, kierowcy w liczbie min. 2 osób, były zatrudnione przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.).
2. Wykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca doręczy Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że wymagane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w ust. 1, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z oznaczeniem liczby tych osób odpowiadających poszczególnym rodzajom czynności, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane (odpowiednio Wykonawca lub Podwykonawca) oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu.
4. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a jeżeli strony nie ustalą innego terminu – w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności o których mowa w ust. 1 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy.
5. Kopie umów, o których mowa w ust. 4 powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i wynagrodzenie za pracę albo stawka godzinowa powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę (Podwykonawcę) z pracownikami wykonującymi w ramach zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1

w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności ust. 1 na podstawie umowy o pracę.

7. W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 11 Umowy.

§ 3

1. Wartość wynagrodzenia jest ryczałtowa i wynosi w okresie objętym umową zł brutto. Wynagrodzenie będzie wypłacane w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości zł brutto (słownie:)
w tym:
 - wartość netto: zł
 - kwota podatku VAT – zł
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem (brutto) obejmującym podatek VAT
3. Dopuszcza się możliwość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmian stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przez niepełny miesiąc, ryczałt obliczany jest proporcjonalnie do czasu realizacji umowy.
5. W przypadku, jeżeli w trakcie trwania umowy ulegnie zmianie stawka podatku VAT, podatek ten zostanie naliczony w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

§ 4

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca lub okresu rozliczeniowego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z fakturą protokół odbioru, o którym mowa w § 9.
3. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom, przed wystawieniem faktury, Wykonawca dostarczy oświadczenia podwykonawców lub inne dokumenty potwierdzające, że otrzymali oni całe wynagrodzenie należne im na podstawie odpowiednich umów zaakceptowanych przez Zamawiającego (między Wykonawcą i podwykonawcą).
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikającej z umowy za pomocą mechanizmu podzielonej płatności.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie jest jego rachunkiem rozliczeniowym otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz że znajduje się on w wykazie prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

7. Faktury do niniejszej Umowy należy wystawiać wg następującego wzoru:

Nabywca:

**Gmina Piława Górna
ul. Piastowska 69
58-240 Piława Górna
NIP: 882-10-08-231**

Odbiorca:

**Urząd Miasta w Pilawie Górnej
ul. Piastowska 69
58-240 Piława Górna**

§ 5

Wykonawca oświadcza, że w dniu podpisania Umowy znany jest mu stan ulic, chodników i placów objętych Umową i nie wnosi do tego stanu żadnych zastrzeżeń.

§ 6

Terminy wykonywania robót będących przedmiotem umowy:

- **od 16.03.2020r. do 14.11.2020r.**

§ 7

Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązany jest do realizacji czynności niezbędnych do zachowania należytego stanu bezpieczeństwa na ulicach, chodnikach i placach objętych Umową.

§ 8

1. Wykonawca ustanawia Kierownika bezpośrednio nadzorującego wykonanie prac w osobie
2. Nadzór, ze strony Zamawiającego, nad wykonaniem przedmiotu umowy pełni Inspektor ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska Danuta Gołębiowska, tel. 74 8324-928, e-mail: dgolebiowska@pilawagorna.pl

§ 9

1. Zakres rzeczowy prac oraz czas realizacji określają załączniki nr 1 i nr 2 do Umowy.
2. Odbiór wykonania przedmiotu Umowy dokonywany będzie 1 raz w miesiącu – na koniec każdego miesiąca lub okresu podlegającego rozliczeniu. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół.
3. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu protokół odbioru z poprzedniego miesiąca do akceptacji na początku każdego miesiąca, nie później jednak niż do 7 dnia danego miesiąca.
4. Protokół odbioru podpisany jest przez osobę sprawującą nadzór ze strony Zamawiającego nad wykonaniem przedmiotu Umowy oraz przez Wykonawcę. Podpisany protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji umowy w trakcie miesiąca, z udziałem Wykonawcy, który zobowiązany jest zabezpieczyć transport na potrzeby kontroli.

§ 10

1. Prace będące przedmiotem zamówienia będą wykonywane zgodnie z wymaganiami dotyczącymi standardu sanitarnego, ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wynikającymi z innych obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca ma obowiązek wywożenia odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia

14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z usunięciem odpadów wraz z wykorzystaniem odpadów i ich unieszkodliwieniem.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe z jego działania lub zaniechania, w tym za swoich pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia żądania usunięcia z terenu wykonywania prac każdego z pracowników, którego zachowanie i jakość wykonywanych prac będzie powodem uzasadnionych skarg.
4. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie swoje i swoich podwykonawców działania i zaniechania z zachowaniem zasad podanych w niniejszej umowie.

§ 11

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

- 1) opóźnienia wykonania przedmiotu Umowy określonego w załączniku nr 2 do Umowy, w wysokości 6 % wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień opóźnienia,
- 2) opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w trakcie kontroli w wysokości 6 % wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień opóźnienia ponad ostatni dzień terminu wyznaczonego na usunięcie wady lub usterki,
- 3) odstąpienia przez stronę od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, niezależnie od stopnia zaawansowania, 100 % wynagrodzenia miesięcznego,
- 4) wykonania przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z Umową polegający na:
 - a) trzykrotnym nie zrealizowaniu przez Wykonawcę usługi wskazanej w załączniku nr 2 do Umowy,
 - b) trzykrotnym nienależytym zrealizowaniu usługi wskazanej w załączniku nr 2 do Umowy,
 - c) trzykrotnym nieterminowym usunięciu zgłoszonym przez Zamawiającego nieprawidłowości związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy
– w wysokości 30 % wynagrodzenia miesięcznego,
- 5) nie wypełniania warunków z § 10 ust. 1 – w wysokości 30% wynagrodzenia miesięcznego,
- 6) nie wypełniania warunków z § 10 ust. 2 – w wysokości 30% wynagrodzenia miesięcznego.
- 7) za powierzenie wykonania przedmiotu Umowy w całości lub w części podwykonawcy bez zgody Zamawiającego 50% wynagrodzenia miesięcznego,
- 8) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 50% wynagrodzenia miesięcznego,
- 9) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w wysokości 50% wynagrodzenia miesięcznego,
- 10) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w wysokości 50% wynagrodzenia miesięcznego,
- 11) za umieszczenie w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą zapisów niezgodnych z postanowieniami niniejszej Umowy i obowiązującymi przepisami, w wysokości 50% wynagrodzenia miesięcznego,
- 12) za opóźnienie w przedłożeniu listy osób, o której mowa w §2 ust. 3 – w wysokości 100% wynagrodzenia miesięcznego,
- 13) za niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w §2 ust. 1, na podstawie umowy o pracę, w szczególności za nieprzedłożenie oświadczenia, o którym mowa w §2 ust. 3 lub kopii umów o pracę lub przedłożenia kopii

umów o pracę w liczbie mniejszej niż wynikająca z oświadczenia, o którym mowa w §2 ust. 4 – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w §2 ust. 1 na podstawie umowy o pracę) – za każde zdarzenie w okresie realizacji Umowy, za każdą osobę wykonującą czynności, o których mowa w §2 ust. 1, dla której Wykonawca nie przedłoży kopii zawartych umów o pracę

2. Zamawiający jest zobowiązany wypłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku:
 - 1) jeżeli Zamawiający zwleka z dokonaniem odbioru prac zamówienia dłużej niż 7 dni od daty terminu odbioru w wysokości 6 % wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień zwłoki,
 - 2) jeżeli bez winy Wykonawcy Zamawiający odstąpi od Umowy – w wysokości 100% wynagrodzenia miesięcznego.
3. Jeżeli wartość kary umownej wypłaconej z jakiegokolwiek przyczyny nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.

§ 12

1. Wykonawca ubezpieczy objęte umową czynności stosownie do wartości umowy od mogących nastąpić szkód, zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej, która powinna obejmować ludzi i sprzęt zaangażowane w realizacji zamówienia. Ubezpieczenie powinno obejmować też następstwa szkód wynikających z nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca kopię umowy ubezpieczenia przedłoży Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania Umowy.
3. W razie nie wywiązania się z obowiązku ubezpieczenia (na czas trwania umowy) Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do obciążenia Wykonawcy karą umowną o jakiej mowa w § 11 ust. 1 pkt 3.

§ 13

1. Zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić wyłącznie w oparciu o zapisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli wystąpią okoliczności i spełnione są warunki, o których mowa w art. 144 ust. 1.
2. Zmiany postanowień Umowy wymagają zgody obu Stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
3. Strony dopuszczają możliwość dokonania następujących zmian w Umowie o istotnym charakterze:
 - 1) zmiany okresów wykonania Umowy, o których mowa w § 4 w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy po ich uwzględnieniu przez Zamawiającego, szczególnie w przypadku:
 - a) jeżeli powstały opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez, lub dające się przypisać Zamawiającemu lub personelowi Zamawiającego,
 - b) siły wyższej,
 - c) wystąpienia opadów śniegu lub powstania oblodzenia dróg i chodników, które wymagają podjęcia zimowego utrzymania w okresie letniego utrzymania dróg.
 - 2) Zmiany sposobu realizacji przedmiotu Umowy:
 - a) z samodzielnej realizacji, tylko przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców;
 - b) zmiany zakresu prac, które Wykonawca powierzył do wykonania podwykonawcom;
 - c) wprowadzenie nowych podwykonawców, z zastrzeżeniem, że podwykonawcy będą

posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia, dotyczy przypadku, w którym Wykonawca powierza wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom w trakcie realizacji zadania;

- d) zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę;
- 3) Zmiany lub rezygnacji z podwykonawców wskazanych w Umowie (podwykonawców, na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych), z zastrzeżeniem zapisów Umowy;
- 4) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 Umowy, może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) Zmiana stawki podatku od towarów i usług.
 - b) Zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - c) Zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- 5) Zmiany zasad dokonywania płatności wynagrodzenia, o których mowa w §6, jeżeli nie wpłynie to na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy oraz nie obciąży Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
- 4. Nie wymaga się zmiany treści umowy w sytuacjach:
 - 1) zmiany siedziby firmy Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadku otrzymanego pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie,
 - 2) zmiany osoby Kierownika bezpośrednio nadzorującego wykonanie prac, po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę i akceptacji Zamawiającego,
 - 3) zmiany osoby sprawującej nadzór, ze strony Zamawiającego, nad wykonaniem przedmiotu umowy, w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie.

§ 14

- 1. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie część przedmiotu Umowy podwykonawcy na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisie art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej w postanowieniach niniejszej Umowy. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszymi podwykonawcami jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
- 2. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy samodzielnie bez udziału podwykonawców.
- 3. Zmiana sposobu realizacji Umowy związana z udziałem podwykonawców, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 13 Umowy.
- 4. Wykonawca może przystąpić do realizacji umów z podwykonawcami, po łącznym spełnieniu niżej wskazanych warunków:
 - 1) zgłoszenie Zamawiającemu zamiaru powierzenia części prac stanowiących przedmiot Umowy, do realizacji podwykonawcy,
 - 2) nie zgłoszenia przez Zamawiającego sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace stanowiące przedmiot niniejszej Umowy oraz spełnienia pozostałych wymogów określonych w niniejszym paragrafie.
- 5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia

jest dłuższy Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

7. Przepisy ust. (2–5) stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
8. Zgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu oznacza bezskuteczność wobec Zamawiającego umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą.
9. Zgłaszanie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwów nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę zmian terminów wykonywania prac, stanowiących przedmiot niniejszej Umowy lub zakończenia realizacji Umowy.
10. Umowy z podwykonawcami winny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Realizacja przedmiotu Umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub wymogów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
12. Jeżeli podwykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób powodujący naruszenie postanowień niniejszej Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, aby podwykonawca zaprzestał na oznaczony czas albo na stałe wykonywania części albo całości powierzonych mu prac. W przypadkach, o których mowa, Wykonawca obowiązany jest bezzwłocznie rozwiązać albo zmienić zawartą z podwykonawcą umowę. Na żądanie Zamawiającego umowy takie zostaną rozwiązane.
13. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać niezwłocznie Zamawiającego w formie pisemnej, nie później niż w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia o wszelkich sporach z podwykonawcami i postępowaniach sądowych z udziałem Wykonawcy, podwykonawcy toczących się w związku z realizacją niniejszej Umowy.
14. W przypadku wykonania części przedmiotu Umowy przez podwykonawców Zamawiający dokona wypłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §3, na warunkach określonych w §4 Umowy, jeżeli Wykonawca przedstawi:
 - 1) oryginały oświadczeń lub inne dokumenty każdego z podwykonawców świadczące o uregulowaniu wszystkich ich należności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności;
 - 2) potwierdzenia przelewu kwot zapłaconych przez Wykonawcę lub podwykonawcę każdemu z podwykonawców potwierdzone przez bank prowadzący obsługę rachunku bankowego Wykonawcy wraz z kopiami faktur na podstawie których dokonano zapłaty.
15. W przypadku nie dołączenia do faktury przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający może zatrzymać odpowiednią kwotę odpowiadającą kwocie należnej poszczególnym podwykonawcom.
16. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
18. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie

w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
22. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości łącznej Umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
23. Wykonawca w powyższym zakresie upoważnia na podstawie Umowy Zamawiającego do płatności na rzecz podwykonawców, przy zachowaniu warunków określonych w Umowie.
24. Postanowienia dotyczące podwykonawców stosuje się odpowiednio do ewentualnych dalszych podwykonawców.
25. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego zaprzestania wykonywania przedmiotu Umowy przez podwykonawcę, z którym została zawarta nieprzedłożona Zamawiającemu umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
26. Zamawiający może usunąć takiego podwykonawcę, o którym mowa w ust. 25, na koszt Wykonawcy. Zamawiający może wstrzymać, z winy Wykonawcy, wykonywanie przedmiotu Umowy w przypadku stwierdzenia jego wykonywania przez podwykonawcę z którym umowa o podwykonawstwo nie została zawarta zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy. W takim przypadku Wykonawca nie ma podstawy do żądania zmiany terminów wykonywania przedmiotu Umowy.
27. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli działania podwykonawcy, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca, niezwłocznie odsunie, na żądanie Zamawiającego, podwykonawcę od wykonywania przedmiotu Umowy, jeżeli działania podwykonawcy naruszają postanowienia niniejszej Umowy. W takim przypadku Wykonawca nie ma podstawy do żądania zmiany terminów realizacji przedmiotu Umowy.

§ 15

Strony Umowy oświadczają, że wszystkie sprawy sporne będą starały się rozstrzygać we własnym zakresie i dopiero gdy nie będzie to możliwe sprawy konfliktowe poddadzą rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Wykonawca nie może przenieść swoich uprawnień z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego

Załącznikami do umowy są:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wykaz dróg, chodników i parkingów administrowanych przez Gminę Piława Górna, objętych przedmiotem zamówienia

Zamawiający :

Wykonawca :

Załącznik nr 1

do umowy nr
z dnia2020 r.
na letnie utrzymanie dróg, chodników
i placów w Gminie Piława Górna.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

LETNIE UTRZYMANIE ULIC, CHODNIKÓW I PLACÓW
należy wykonywać poprzez:

- 1) mechaniczne oczyszczanie ulic (w razie potrzeby z ręcznym doczyszczaniem) tj. usunięcie wszelkich zanieczyszczeń sypkich, odpadów, liści, błota, ziemi. Oczyszczanie mechaniczne ulic (na mokro) nie może powodować utrudnień w ruchu samochodowym i pieszym. Sprzątanie winno odbywać się poza godzinami szczytu komunikacyjnego oraz nie może być przyczyną skarg mieszkańców np. na pył i kurz unoszący się w powietrzu,
- 2) oczyszczanie chodników (w tym: przystanków), parkingów i placów tj. dokładne zmiatanie i zebranie występujących nieczystości (np. piasku, liści, niedopałków papierosów, papierów, puszek, butelek, folii itp.) oraz porastających traw i chwastów, aż do całkowitego ich usunięcia przy użyciu przeznaczonych do tego celu zamiatarek mechanicznych lub ręcznie. Oczyszczanie mechaniczne chodników musi odbywać się w taki sposób, aby nie powodowało utrudnień w ruchu pieszym i skarg mieszkańców np. na pył i kurz unoszący się w powietrzu. Zakazuje się używania sprzętu do zdmuchiwania zanieczyszczeń z powierzchni utwardzonych na trawniki,
- 3) koszenie trawy na poboczach, pasach zieleni i rowach przy drogach oraz grabienie i wywóz skoszonej trawy (w ciągu 48 godzin). Ilość i terminy koszeń należy dostosować do wymogu, aby wysokość porostu nie przekraczała 15 cm,
- 4) opróżnianie 2 x w tygodniu koszy na śmieci (88 szt.) ustawionych na terenie miasta przy ulicach: Młynarskiej, Piastowskiej, Bolesława Chrobrego, Sienkiewicza w tym również na przystankach autobusowych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym technicznym,
- 5) usuwanie zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości,
- 6) utrzymanie w czystości przystanków i wiat w ilości 12 szt. poprzez: codzienne zmiatanie, zbieranie zanieczyszczeń m.in. liści, papierów, butelek, puszek, folii oraz mycie wiat (do 10-tego każdego miesiąca),
- 7) malowanie (w kwietniu) i naprawa ławek 20 szt. ustawionych na chodnikach i przy przystankach,
- 8) usuwanie odpadów powstałych na skutek wypadków i zjawisk atmosferycznych, w tym również usuwanie wiatrołomów, stanowiących zagrożenie i przeszkody komunikacyjne (bezpośrednio po wystąpieniu zjawiska, w uzgodnieniu z Zamawiającym),
- 9) oczyszczanie zanieczyszczeń na jezdni powstałych w przypadku kolizji drogowej, w wyniku której nastąpił wyciek substancji ropopochodnych lub innych substancji niebezpiecznych - w ciągu jednej godziny od powiadomienia przez odpowiednie służby (Policja, Straż Pożarna, Zamawiający) o konieczności ich usunięcia,

- 10) usuwanie odrostów na pniach drzew, samosiewów roślin drzewiastych (na bieżąco) oraz plakatów, ulotek i ogłoszeń umieszczonych nielegalnie na obiektach infrastruktury miejskiej, w szczególności: słupach oświetleniowych, szafkach energetycznych itp. znajdujących się na terenach przewidzianych do sprzątnięcia,
- 11) ręczne usuwanie (w miesiącach: kwiecień, czerwiec i lipiec) odpadów z rzeki Piławy, w granicach administracyjnych miasta,
- 12) usuwanie z ulic, chodników i placów gminnych padłych zwierząt oraz przekazywanie ich do utylizacji. Usuwanie padłych zwierząt winno występować niezwłocznie, po wystąpieniu takiego faktu, postępując przy tym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 13) obsługę akcji: Sprzątanie Świata – usunięcie zebranych odpadów z wyznaczonych punktów miasta oraz zapewnienie dodatkowego sprzątnięcia w mieście przed uroczystościami i świętami, zgodnie z zaleceniem Zamawiającego,
- 14) wywóz śmieci i innych zanieczyszczeń powstałych w trakcie wykonywania prac przez osoby zatrudnione w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych, po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego,
- 15) wywóz śmieci i innych zanieczyszczeń zebranych po wykonaniu prac do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.),

Prace związane z utrzymaniem czystości należy wykonywać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2019, poz. 2010 z późn.zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701).

Załącznik Nr 2

do umowy

z dnia2020 r.

na letnie utrzymanie dróg,

chodników i placów

w Gminie Piława Górna

**WYKAZ DRÓG CHODNIKÓW I PARKINGÓW
ADMINISTROWANYCH PRZEZ GMINĘ PIŁAWA GÓRNA,
OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA**

LP	NAZWA ULICY	ILOŚĆ (mb)	POW. (m2)	MIESIĘCZNA CZĘSTOTLIWOŚĆ MECHANICZNEGO ZAMIATANIA ULIC	Wyznaczony dzień tygodnia na sprzątnięcie
1	2	3	4	5	6

1	Młynarska	1400	7700	4	wtorek
2	Kilińskiego	260	1300	4	wtorek
3	Szkolna	200	1217	4	wtorek
4	Fabryczna	559,5	2797,7	8	wtorek, czwartek
5	Kościuszki	396	2180	4	wtorek
6	Pl. Piastów Śl.	360,00	3300,00	4	wtorek, czwartek
7	Staszica	420	1890	4	wtorek
8	Kasztanowa	168	840	4	wtorek
9	Osiedlowa	210	840	4	wtorek,
10	Wiejska	210	840	4	czwartek
11	Herbaciana	290	1740	4	środa
12	Sienkiewicza	3380	16900	4	czwartek
13	Stawowa	690	4140	4	czwartek
14	Wrocławska	190	1140	2	czwartek
15	Mickiewicza	189	1030	4	wtorek
16	Budowlanych	165	910	4	wtorek
17	Os. Młyńskie	470	2350	4	środa
18	Limanowskiego	510	2 730	4	czwartek
19	Polna	210	945	4	wtorek
20	Wąska	810	3240	4	czwartek
21	Os. Nowe	186	558,9	4	czwartek
22	Krótką	180	990	4	czwartek
23	Mała	200	600	4	czwartek
24	Kwiatowa	130	520	4	środa
25	Poziomkowa	122	736	4	środa
26	Makowa	95	340	4	środa
27	Rumiankowa	129	774	4	środa
28	Tulipanowa	200	700	4	środa
29	Liliowa	200	1629	4	środa
30	Os. Małe	310	1510	4	wtorek
31	Nowa	208	1040	2	wtorek 1-3 tydzień
32	Okrzei	1734	9028	2	wtorek 1-3 tydzień
33	Kolejowa	110	559	2	wtorek 1-3 tydzień

34	Kośmińska	3240	17000	2	czwartek 1-3 tydzień
35	Górna	239	927	2	wtorek 1-3 tydzień
36	Boh. Getta	1014	4867	1	środa 2 tydz.
37	Ząbkowicka	700	4800	1	wtorek 3 tydzień
38	Niecała	207	1035	2	wtorek 2-4 tydzień
39	Słoneczna	120	420	2	wtorek 2-4 tydzień
40	Gospodarcza	406	1560	2	wtorek 2-4 tydzień
41	Partyzantów	350	1044	2	wtorek 2-4 tydzień
42	Lipowa	200	1200	2	(odc. od Sienk., czwartek 1-3 tydzień
	Razem:	21367, 5	109867 ,6	X	

LP	NAZWA ULICY DROGI GMINNEJ	IŁOŚĆ (mb)	POW. (m2)	MIESIĘCZN A CZĘSTOTLIWO ŚĆ MECHANICZNE GO /RĘCZNEGO ZAMIATANIA ULIC	Wyznaczony dzień tygodnia na sprzątanie	
1	2	3	4	5	6	7
1	Cicha	120	336	1	piątek 1 tydz.	
2	Dalsza	250	700	1	piątek 1 tydz.	*
3	Kosynierów	300	840	1	środa 2 tydz.	
4	Ligocka	230	1104	1	środa 2 tydz.	

5	Leśna	460	1846	1	środa 2 tydz.	
6	Rolnicza	110	330	1	środa 2 tydz.	*
7	Sąsiedzka	360	1440	1	środa 2 tydz.	
8	Zielona	600	1788	1	wtorek 4 tydz.	
9	Lipowa (cz.)	322	1127	1	środa (od Kościńskiego) 2 tydz.	(od Kościńskiego.)
10	Ludowa	160	576	1	środa 2 tydz.	
11	Łąkowa	213	745,5	1	środa 2 tydz.	
12	Żytnia	180	540	1	piątek 1 tydz.	*
	Razem:	3305	11372,5	x		x

* drogi gruntowe - dot. zbierania śmieci, usuwania błota itp.

Ogółem: ulice adm. przez	mb	m2
Gminę Piława Górna	24672,5	121240,1

CHODNIKI , PARKINGI I INNE TERENY

LP	NAZWA ULICY	CHODNIKI		PARKINGI powierzchnia (w m2)	INNE TERENY (w m2)
		ILOŚĆ (mb)	POW. (w m2)		
1	2	3	4	5	6
1	Piastowska	1600	3200		
	część chodnika administrowanego przez Gminę			630	290 *1
				250	
				86	
2	Piastowska 69			1400	* 8
3	Piastowska 29	110	110	630	* 9
4	Piastowska 37a				170 * 11

5	Osiedlowa	101	202		
6	B.Chrobrego	650	975		
7	Sienkiewicza-chodniki: od Wąskiej do Kilińskiego, od Kilińskiego do Fabrycznej, od Zielonej do granicy z Piławą Dolną.	1393	2760	413	246 *4
	jw.			250	800 *5
	jw.			100	
	jw.			813	
8	Sąsiedzka				200 *6
9	Młynarska	1891	2807		
10	os.Młyńskie				245 *10
11	Kilińskiego	160	200		
12	Kościuszki	530	1021	462	
13	Kośmińska	1412	1412	150	
14	Krótką	50	50		
15	Kasztanowa	160	299	103	
16	Pl. Piastów Śl.	40	60		
17	Staszica			921	100 *7
18	Szkolna	380	689	90	
19	Liliowa			379	
20	Mickiewicza			649	*2
	jw. k/Przedszkola			210	
21	Budowlanych			437	*3
22	Fabryczna	354	748	813	
23	Wiejska	51	114,4		
24	Limanowskiego				600 *12
25	Groszowiecka				470 *13
	Razem:	8882	14647,4	8786	3121

Objaśnienia

*1 łącznik ul.Piastowskiej (w rej.MOK) z ul. Sienkiewicza (z kładką na rzece)

*2 łącznik ul. Mickiewicza z ul. Staszica (ze schodami)

*3 łącznik ul. Budowlanych z ul. Staszica (ze schodami)

*4 łącznik ul. Sienkiewicza z ul.Stawową

*5 droga do cmentarza komunalnego

*6 drogi wewnętrzne

*7 droga wewnętrzna przy Staszica 26-28

*8 nieruchomość Piastowska 69

*9 nieruchomość Piastowska 29

**1*

0 droga wewnętrzna przy placu zabaw i boisku

**1*

1 teren przed budynkiem Piastowska 37a

**1*

2 droga wewnętrzna przy Limanowskiego

**1*

3 droga wewnętrzna przy Groszowieckiej (do nieruchomości Piastowska 69)