

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) przedmiotem zamówienia są usługi o ustalonej wartości zamówienia poniżej 214 000,00 euro

na zadanie pod nazwą:

Letnie i zimowe utrzymanie dróg, chodników i placów w Gminie Piława Górna

Część I.

Letnie utrzymanie dróg, chodników i placów w Gminie Piława Górna
w okresie: od 16.03.2020 r. do 14.11.2020 r.

Część II.

Zimowe utrzymanie dróg, chodników i placów w Gminie Piława Górna
w okresie: od 15.11.2020 r. do 15.03.2021 r.

90600000-3	Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
90610000-6	Usługi sprzątnia i zmiatania ulic
90611000-3	Usługi sprzątnia ulic
90914000-7	Usługi sprzątnia parkingów
90511300-5	Usługi zbierania śmieci
90513200-8	Usługi wywozu stałych odpadów miejskich
90620000-9	Usługi odśnieżania

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Piława Górna.

ul. Piastowska 69

58-240 Piława Górna.

NIP 882-10-08-231

REGON 890717852

Piława Górna, dnia 04.02.2020 r.

Zatwierdzam
Burmistrz Piławy Górnej
(-) Krzysztof Chudyk

Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 508715-N-2020 z dnia 2020-02-04 r.

- na stronie internetowej <http://pilawagorna.biuletyn.net/?bip=1&cid=50&bsc=N>

SPIS TRESCI:	
ROZDZIAŁ I	Nazwa i adres zamawiającego
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ V	Warunki udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
ROZDZIAŁ VII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
ROZDZIAŁ VIII	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ IX	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ X	Opis sposobu przygotowania oferty
ROZDZIAŁ XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
ROZDZIAŁ XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
ROZDZIAŁ XVIII	Pozostałe informacje
ROZDZIAŁ XIX	Wykaz załączników

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA PIŁAWA GÓRNA

- Urząd Miasta w Piławie Górnej

ul. Piastowska 69

58-240 Piława Górna

NIP 882-10-08-231

REGON 890717852

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną w dalszej części ustawą Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy Pzp).

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Zamawiający udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: <http://pilawagorna.biuletyn.net/?bip=1&cid=50&bsc=N>.

ROZDZIAŁ III

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Część I. Letnie utrzymanie dróg, chodników i placów w Gminie Piława Górna
w okresie: od 16.03.2020 r. do 14.11.2020 r.

1. Opis przedmiotu zamówienia.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 0.1 do SIWZ**.
2. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
 - 1) Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia, wykonujące czynności związane z obsługą urządzeń mechanicznych – operatorzy sprzętu, kierowcy, były zatrudnione przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
 - 2) Wykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.
 - 3) Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca doręczy Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że wymagane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w ppkt. 1, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z oznaczeniem liczby tych osób odpowiadających poszczególnym rodzajom czynności, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane (odpowiednio Wykonawca lub Podwykonawca) oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym

przez Zamawiającego, a jeżeli strony nie ustalą innego terminu – w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności o których mowa w ust. 1 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy.

- 5) Kopie umów, o których mowa w ust. 4 powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności:
- pozbawione imion i nazwisk,
 - adresów,
 - nr PESEL.

Możliwe do zidentyfikowania powinny być informacje takie jak:

- data zawarcia umowy,
 - rodzaj umowy o pracę,
 - wymiar etatu,
 - wynagrodzenie za pracę albo stawka godzinowa.
- 6) Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę (Podwykonawcę) z pracownikami wykonującymi w ramach zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności ust. 1 na podstawie umowy o pracę.
- 7) W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 8) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną.

Część II. Zimowe utrzymanie dróg, chodników i placów w Gminie Piława Górna w okresie: od 15.11.2020 r. do 15.03.2021 r.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa **Załącznik nr 0.2 do SIWZ**.

2. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji Umowy, wykonujące czynności związane z obsługą urządzeń mechanicznych – operatorzy sprzętu, kierowcy, były zatrudnione przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
 - 2) Wykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące wyżej wymienione czynności

na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.

- 3) Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca doręczy Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że wymagane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w ust. 1, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z oznaczeniem liczby tych osób odpowiadających poszczególnym rodzajom czynności, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane (odpowiednio Wykonawca lub Podwykonawca) oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a jeżeli strony nie ustalą innego terminu – w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności o których mowa w ust. 1 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy.
- 9) Kopie umów, o których mowa w ust. 4 powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności:
 - pozbawione imion i nazwisk,
 - adresów,
 - nr PESEL.

Możliwe do zidentyfikowania powinny być informacje takie jak:

- data zawarcia umowy,
 - rodzaj umowy o pracę,
 - wymiar etatu,
 - wynagrodzenie za pracę albo stawka godzinowa.
- 5) Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę (Podwykonawcę) z pracownikami wykonującymi w ramach zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności ust. 1 na podstawie umowy o pracę.
 - 6) W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - 7) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Część I.

od 16.03.2020 r. do 14.11.2020 r.

Część II.

od 15.11.2020 r. do 15.03.2021 r.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Część I. Letnie utrzymanie dróg, chodników i placów w Gminie Pilawa Górna.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12–23 ustawy Pzp.
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
– *Zamawiający odstępuje od określenia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.*
 - 2) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej.
Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.
 - a) Doświadczenie.

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji minimum 2 usług związanych z oczyszczaniem ulic, chodników, placów o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto.

Dotyczy usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem:

- nazwy zamówień wraz z zakresem wykonanych (wykonywanych) usług,
- wartości zamówień, brutto w PLN,
- nazw i adresów podmiotów, dla których zadania były (są) realizowane,
- okresy realizacji,

z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- b) Osoby skierowane do realizacji zamówienia.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował, w trakcie realizacji zamówienia, osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, które posiadają wymagane uprawnienia do obsługi sprzętu mechanicznego, który będzie używany do realizacji zamówienia (w tym np. kierowcy posiadający stosowną kategorię prawa jazdy), oraz osobami które przeszły stosowne przeszkolenie obsługi sprzętu mechanicznego, który będzie używany do realizacji zamówienia.

- c) Potencjał techniczny.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował, w trakcie realizacji zamówienia, minimum następującym sprzętem mechanicznym:

- zamiatarka mechaniczna do sprzątania ulic – 1 szt.
- zamiatarka mechaniczna do sprzątania chodników – 1 szt.
- pojazd umożliwiający wywóz zebranych odpadów – 1 szt.

Część II. Zimowe utrzymanie dróg, chodników i placów w Gminie Pilawa Górna.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12–23 ustawy Pzp.
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - *Zamawiający odstępuje od określenia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.*
 - 2) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej.
Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.
 - a) Doświadczenie.
Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji minimum 2 usług związanych z zimowym utrzymanie ulic, chodników, placów o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto.
Dotyczy usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem:
 - nazwy zamówień wraz z zakresem wykonanych (wykonywanych) usług,
 - wartości zamówień, brutto w PLN,
 - nazw i adresów podmiotów, dla których zadania były (są) realizowane,
 - okresy realizacji,
 z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - b) Osoby skierowane do realizacji zamówienia.
Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował, w trakcie realizacji zamówienia, osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, które posiadają wymagane uprawnienia do obsługi sprzętu mechanicznego, który będzie używany do realizacji zamówienia (w tym np. kierowcy posiadający stosowną kategorię prawa jazdy), oraz osobami które przeszły stosowne przeszkolenie obsługi sprzętu mechanicznego, który będzie używany do realizacji zamówienia.
 - c) Potencjał techniczny.
Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował, w trakcie realizacji zamówienia, minimum następującym sprzętem mechanicznym:
 - Pojazd lub zespół pojazdów wyposażony w pług odśnieżny średni i piaskarkę, przeznaczony do odśnieżania i posypywania ulic (jezdni) o DMC nośnika min. 7,5 tony – 1 szt.;
 - Pojazd lub zespół pojazdów wyposażony pług odśnieżny lekki i piaskarkę przeznaczony do odśnieżania i posypywania chodników – 1 szt.;
 - Pojazd umożliwiający wywóz zebranych odpadów oraz śniegu – 1 szt.;
 - Ładowarka do załadunku śniegu – 1 szt.;

- Zamiatarka mechaniczna do sprzątania ulic – 1 szt. (w przypadku bezśnieżnej zimy lub po odwilży);
- Zamiatarka mechaniczna do sprzątania chodników – 1 szt. (w przypadku bezśnieżnej zimy lub po odwilży).
- Lokalizacja bazy sprzętowej w odległości nie większej niż 20 km od miasta Piława Górna.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zastosowana będzie procedura uregulowana w art. 24aa ustawy Pzp:

I – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez zamawiającego i podanych w SIWZ dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

II – Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie dokumentów i oświadczeń. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenia zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w tym postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oraz zapisy zawarte w ofercie i jej załącznikach. Nie spełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu spowoduje obligatoryjne wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania o zamówienie publiczne. Zgodnie z art. 24 ust.4 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności.

2. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

- 6) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **aktualne na dzień składania ofert**, które Wykonawca dołącza do oferty sporządzonej wg Formularza ofertowego stanowiącego
**załącznik nr 1.1 do SIWZ dla Części I lub
załącznik nr 1.2 do SIWZ dla Części II:**
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
**załącznik nr 2.1 do SIWZ dla Części I lub
załącznik nr 2.2 do SIWZ dla Części II.**
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu
**załącznik nr 3.1 do SIWZ dla Części I lub
załącznik nr 3.2 do SIWZ dla Części II.**
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także odrębne Oświadczenia dla każdego z tych podmiotów. Zamawiający publikuje pomocniczo wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia
**załącznik nr 4.1 do SIWZ dla Części I lub
załącznik nr 4.2 do SIWZ dla Części II.**

Uwaga: w przypadku wykonywania całego przedmiotu zamówienia siłami własnymi zaleca się zamieścić niniejszy załącznik w ofercie i opatrzyć go adnotacją „NIE DOTYCZY”
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 5) Jeżeli Wykonawca zamierza wykonanie części zamówienia zlecić podwykonawcom o zdolnościach, na których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne Oświadczenia dla tych podwykonawców.
Zamawiający publikuje zakres przedmiotu zamówienia powierzony do wykonania podwykonawcom
**załącznik nr 5.1 do SIWZ dla Części I lub
załącznik nr 5.2 do SIWZ dla Części II.**

Uwaga: w przypadku wykonywania całego przedmiotu zamówienia siłami własnymi zaleca się zamieścić niniejszy załącznik w ofercie i opatrzyć go adnotacją „NIE DOTYCZY”
 - 6) W **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2019 poz. 369 ze zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Powyższe należy złożyć wg. wzoru stanowiącego
**załącznik nr 6.1 do SIWZ dla Części I lub
załącznik nr 6.2 do SIWZ dla Części II.**

2. **Oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień złożenia, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego**, potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) Dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem:

- nazwy zamówień wraz z zakresem wykonanych (wykonywanych) usług,
- wartości zamówień, brutto w PLN,
- nazw i adresów podmiotów, dla których zadania były (są) realizowane,
- okresy realizacji,

z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy sporządzić wg wzoru

**załącznik nr 7.1 do SIWZ dla Części I lub
załącznik nr 7.2 do SIWZ dla Części II.**

b) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić wg wzoru

**załącznik Nr 8.1 do SIWZ dla Części I lub
załącznik nr 8.2 do SIWZ dla Części II.**

c) Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykaz należy sporządzić wg wzoru

**załącznik nr 9.1 do SIWZ dla Części I lub
załącznik nr 9.2 do SIWZ dla Części II.**

2) Dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 50 000,00zł dla danej części zamówienia.

3. Oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w § 5 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwane dalej „rozporządzeniem”; składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionych nie wcześniej niż w terminie jw.
 - 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:
 - 1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Stosowne pełnomocnictwo, upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
 - 4) Wykonawcy składają wspólnie ofertę przy czym:
 - a) oświadczenia lub dokumenty powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie).
 - b) Oświadczenia lub dokumenty dotyczące braku podstaw wykluczenia muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.
 - c) W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłużona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Inne dokumenty które Wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego**.

Zaakceptowany (zaparafowany) projekt umowy dla części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę. Projekt umowy powinien być zaparafowany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy
**załącznik nr 10.1 do SIWZ dla Części I lub
załącznik nr 10.2 do SIWZ dla Części II.**

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na adres Zamawiającego Gmina Piława Górna, ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna.
2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu nr 74 837 13 86. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: przetargi@pilawagorna.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.
3. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu lub e-mail oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.
4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Piotr Bahyrycz
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
7. Odpowiedzi na pytania Wykonawców będą stanowić integralną część SIWZ.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. Zebranie Wykonawców – nie jest przewidziane.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę przetargową, na daną część zamówienia, składają się następujące dokumenty:
 - 1) Oferta Wykonawcy, na daną część zamówienia, sporządzona wg wzoru Formularza ofertowego stanowiącego
**załącznik nr 1.1 do SIWZ dla Części I lub
załącznik nr 1.2 do SIWZ dla Części II.**
 - 2) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wskazane są w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.
2. Treść załączników do oferty ma odpowiadać treści określonej we wzorach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
3. Oferta i wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (upoważnioną) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
5. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
6. Oferta przetargowa musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
7. W przypadku, gdy składane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2003 r nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) Wykonawca powinien zastrzec (w formie pisemnego oświadczenia), że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania i zamieścić te informacje w oddzielnej kopercie z napisem „Informacje Zastrzeżone”. W przypadku zastrzeżenia informacji Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do udowodnienia, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Ofertę na daną część zamówienia należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:
 - kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą oferenta należy adresować:

GMINA PIŁAWA GÓRNA

Oferta w postępowaniu na zadanie pn.:

Część I.

Letnie utrzymanie dróg, chodników i placów w Gminie Piława Górna

w okresie: od 16.03.2020 r. do 14.11.2020 r.

Nie otwierać przed dniem 18.02.2020 r. godz. 10³⁰

GMINA PIŁAWA GÓRNA

Oferta w postępowaniu na zadanie pn.:

Część II.

Zimowe utrzymanie dróg, chodników i placów w Gminie Piława

w okresie: od 15.11.2020 r. do 15.03.2021 r.

Nie otwierać przed dniem 18.02.2020 r. godz. 10³⁰

- koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- 9. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 10. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
 - 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”
 - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie oferentowi bez otwierania.
- 12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak „ZMIANA” oferty) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 15. Dostarczenie oferty do Zamawiającego we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 16. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.
- 17. Oferta powinna obejmować całość danej części zamówienia.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **18.02.2020 r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 20 I piętro lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (Urząd Miasta w Piławie Górnej ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.02.2020 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego pokój **34 I p. (Sala Posiedzeń)**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz ich poszczególnych części.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zaoferowanej za wykonanie danej części zamówienia i zaoferowanego terminu płatności faktury.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen, zaoferowanego terminu płatności faktury.
7. Część jawna przetargu ma charakter publiczny, co oznacza, że poza komisją i oferentami mogą w niej brać udział osoby trzecie.
8. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Ujawnienie niestrzeżonej części treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zainteresowany zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt. 8
 - 2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
 - 3) Zamawiający wyznaczy termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w ofercie podaje cenę miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie usługi stanowiącej daną część zamówienia.
2. Przy obliczeniu cen Wykonawca winien podać ceny złotych (PLN) oraz stawkę podatku VAT.
3. Ceny powinny wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
4. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie usługi stanowiącej daną część zamówienia.
5. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
6. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
7. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w ofercie Wykonawcy.
8. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
9. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN).
10. Przyjmuje się ryczałtową formę wynagrodzenia.
11. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia jest sumą kosztów wykonania wszystkich czynności, od których zależy wykonanie zamówienia i osiągnięcia celu jakim jest przedmiot zamówienia ma służyć oraz obejmuje wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
12. Wykonawca wycenia każdą czynność oraz związane z jej realizacją ryzyka oraz koszty pośrednie i bezpośrednio od niej zależne niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
13. Wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

14. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się z treścią niniejszej SIWZ, a całość zamówienia winna być wykonana w sposób umożliwiający osiągnięcie celu, któremu zamówienie służy.
15. Wykonawca musi uwzględnić także inne, nie wymienione w opisie zamówienia czynności, które są niezbędne do zrealizowania zamówienia.
16. Rozliczenie za wykonaną daną część zamówienia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca lub okresu rozliczeniowego.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty spełniające wymogi formalne, które nie zostały odrzucone będą podlegały ocenie według niezmiennych przez czas postępowania kryteriów oceny.
2. Oferty na daną część zamówienia oceniane będą autonomicznie.

Część I.

Letnie utrzymanie dróg, chodników i placów w Gminie Pilawa Górna

Kryterium 1. Cena brutto

Punkty ofertom złożonym przez Wykonawców zostaną przyznane na poniższych zasadach:

- 1) Oferta Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie usługi stanowiącej daną część zamówienia, otrzyma największą ilość punktów – **60**.
- 2) Oferty pozostałych Wykonawców otrzymają ilość punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$K_C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

K_C – ilość punktów przyznanych ofercie

C_n – najniższa zaoferowana cena brutto

C_{bo} – cena brutto zaoferowana w badanej ofercie

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium 2. Termin płatności faktury K_T

Punkty ofertom złożonym przez Wykonawców zostaną przyznane wg następujących zasad:

- 1) za 30 - dniowy termin płatności – 40 pkt.
- 2) za 21 - dniowy termin płatności – 20 pkt.
- 3) za 14 – dniowy termin płatności – 0 pkt.

Punkty jakie uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu powyższych kryteriów zostaną zsumowane wg. następującego wzoru: $K = K_C + K_T$

O wyborze zdecyduje największa ilość uzyskanych punktów jaką otrzyma oferta po zsumowaniu punktów uzyskanych w kryteriach oceny. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Część II.

Zimowe utrzymanie ulic, chodników i placów w Gminie Piława Górna

Kryterium 1. Cena brutto

Punkty ofertom złożonym przez Wykonawców zostaną przyznane na poniższych zasadach:

- 3) Oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie usługi stanowiącej daną część zamówienia, otrzyma największą ilość punktów – **60**.
- 4) Oferty pozostałych Wykonawców otrzymają ilość punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$K_C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

K_C – ilość punktów przyznanych ofercie

C_n – najniższa zaoferowana cena brutto

C_{bo} – cena brutto zaoferowana w badanej ofercie

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium 2. Termin płatności faktury K_T

Punkty ofertom złożonym przez Wykonawców zostaną przyznane wg następujących zasad:

- 1) za 30 - dniowy termin płatności – 40 pkt.
- 2) za 21 - dniowy termin płatności – 20 pkt.
- 3) za 14 – dniowy termin płatności – 0 pkt.

Punkty jakie uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu powyższych kryteriów zostaną zsumowane wg. następującego wzoru: $K = K_C + K_T$

O wyborze zdecyduje największa ilość uzyskanych punktów jaką otrzyma oferta po zsumowaniu punktów uzyskanych w kryteriach oceny. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru tj. otrzyma najwięcej punktów.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, Zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na daną część zamówienia, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeśli nie wynika ono z dołączonych do oferty dokumentów. *Pełnomocnictwo do podpisywania umowy, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożą przed zawarciem umowy, umowę regulującą ich współpracę.

ROZDZIAŁ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Do SIWZ załączone zostały projekty umów (**załącznik nr 10.1 do SIWZ dla Części I oraz załącznik nr 10.2 do SIWZ dla Części II**), który zawiera istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Część I. Letnie utrzymanie dróg, chodników i placów w Gminie Piława Górna

1. Zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić wyłącznie w oparciu o zapisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli wystąpią okoliczności i spełnione są warunki, o których mowa w art. 144 ust. 1.
2. Zmiany postanowień Umowy wymagają zgody obu Stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
3. Strony dopuszczają możliwość dokonania następujących zmian w Umowie o istotnym charakterze:
 - 1) zmiany okresów wykonania Umowy, o których mowa w § 4 w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy po ich uwzględnieniu przez Zamawiającego, szczególnie w przypadku:
 - a) jeżeli powstały opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez, lub dające się przypisać Zamawiającemu lub personelowi Zamawiającego,
 - b) siły wyższej,
 - c) wystąpienia opadów śniegu lub powstania oblodzenia dróg i chodników, które wymagają podjęcia zimowego utrzymania w okresie letniego utrzymania dróg.
 - 2) Zmiany sposobu realizacji przedmiotu Umowy:

- a) z samodzielnej realizacji, tylko przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców;
 - b) zmiany zakresu prac, które Wykonawca powierzył do wykonania podwykonawcom;
 - c) wprowadzenie nowych podwykonawców, z zastrzeżeniem, że podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia, dotyczy przypadku, w którym Wykonawca powierza wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom w trakcie realizacji zadania;
 - d) zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę;
- 3) Zmiany lub rezygnacji z podwykonawców wskazanych w Umowie (podwykonawców, na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych), z zastrzeżeniem zapisów Umowy.
 - 4) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 Umowy, może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) Zmiana stawki podatku od towarów i usług.
 - b) Zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - c) Zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
 - 5) Zmiany zasad dokonywania płatności wynagrodzenia, o których mowa w §6, jeżeli nie wpłynie to na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy oraz nie obciążą Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
4. Nie wymaga się zmiany treści umowy w sytuacjach:
 - 1) zmiany siedziby firmy Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadku otrzymanego pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie,
 - 2) zmiany osoby Kierownika bezpośrednio nadzorującego wykonanie prac, po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę i akceptacji Zamawiającego,
 - 3) zmiany osoby sprawującej nadzór, ze strony Zamawiającego, nad wykonaniem przedmiotu umowy, w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie.

Część II. Zimowe utrzymanie ulic, chodników i placów w Gminie Piława Górna.

1. Zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić wyłącznie w oparciu o zapisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli wystąpią okoliczności i spełnione są warunki, o których mowa w art. 144 ust. 1.
2. Zmiany postanowień Umowy wymagają zgody obu Stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
3. Strony dopuszczają możliwość dokonania następujących zmian w Umowie o istotnym charakterze:
 - 1) zmiany okresów wykonania Umowy, o których mowa w § 6 w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy po ich uwzględnieniu przez Zamawiającego, szczególnie w przypadku:
 - a) jeżeli powstały opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez, lub dające się przypisać Zamawiającemu lub personelowi Zamawiającego,
 - b) siły wyższej,
 - c) wystąpienia opadów śniegu lub powstania oblodzenia dróg i chodników, które wymagają podjęcia zimowego utrzymania w okresie letniego utrzymania dróg
 - 2) Zmiany sposobu realizacji przedmiotu Umowy:
 - a) z samodzielnej realizacji, tylko przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców;

- b) zmiany zakresu prac, które Wykonawca powierzył do wykonania podwykonawcom;
 - c) wprowadzenie nowych podwykonawców, z zastrzeżeniem, że podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia, dotyczy przypadku, w którym Wykonawca powierza wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom w trakcie realizacji zadania;
 - d) zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę;
- 3) Zmiany lub rezygnacji z podwykonawców wskazanych w Umowie (podwykonawców, na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych), z zastrzeżeniem zapisów Umowy.
 - 4) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 Umowy, może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) Zmiana stawki podatku od towarów i usług.
 - b) Zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy O minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - c) Zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
 - 5) Zmiany zasad dokonywania płatności wynagrodzenia, o których mowa w § 4, jeżeli nie wpłynie to na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy oraz nie obciąży Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
4. Nie wymaga się zmiany treści umowy w sytuacjach:
- 1) zmiany siedziby firmy Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadku otrzymanego pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie,
 - 2) zmiany osoby Kierownika bezpośrednio nadzorującego wykonanie prac, po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę i akceptacji Zamawiającego,
 - 3) zmiany osoby sprawującej nadzór, ze strony Zamawiającego, nad wykonaniem przedmiotu umowy, w przypadku otrzymania pisemnego zawiadomienia o zaistniałej zmianie.

ROZDZIAŁ XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w ust. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
8. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
 - b) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie Ustawy Pzp.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
9. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych w rozumieniu przepisu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Przedmiot zamówienia jest podzielony na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedna lub obie części przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
4. Zamawiający nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

ROZDZIAŁ XIX

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 0.1 i nr 0.2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części I i Części II.
2. Załącznik nr 1.1 i nr 1.2 – formularz ofertowy dotyczący przetargu nieograniczonego nr ZBP.271.1.1.2020.
3. Załącznik nr 2.1 i nr 2.2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 3.1 i nr 3.2 – Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 4.1 i nr 4.2 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia.
6. Załącznik nr 5.1 i nr 5.2 – Zakres przedmiotu zamówienia powierzony do wykonania podwykonawcom.
7. Załącznik nr 6.1 i nr 6.2 – Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
8. Załącznik nr 7.1 i nr 7.2 – Wykaz wykonanych robót.
9. Załącznik nr 8.1 i nr 8.2 – Wykaz osób.
10. Załącznik nr 9.1 i nr 9.2 – Wykaz sprzętu.
11. Załącznik nr 10.1 i nr 10.2 – Projekt umowy.