

## OG/ OSZENIE

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJ CEGO

**GMINA PIŁAWA GÓRNA**

**ÓURZĄD MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ**

w imieniu, której działa Burmistrz Piławy Górnej  
z siedzib

ul. Piastowska 69

58-240 Piława Górna

**NIP 882-10-08-231**

**REGON 890717852**

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Warto zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych.

### III. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Ścieżki utrzymania terenów rekreacyjnych na terenie Gminy Piława Górna**

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: Usługa ścieżki utrzymania terenów rekreacyjnych na terenie Gminy Piława Górna. Wykaz terenów objętych zadaniem stanowi załącznik do umowy.

Wymagany zakres usług:

1. Tereny zielone.

- a) Przewiduje się wykaszanie trawników na terenach rekreacyjnych a trawa nie powinna przekraczać 7 cm wysokości.
- b) Cięcia pielęgnacyjne i formujące, w sposób estetyczny, wykopków, skupin krzewów, w szczególności wynikających z bieżących potrzeb, ale nie rzadziej niż 2 razy w okresie od kwietnia do października tego roku.
- c) Uporządkowanie terenu i wywóz skoszonej trawy, liści, gałęzi i samosiewów z terenu objętego zadaniem najpóźniej do 3 dnia po zakończeniu prac.
- d) Usuwanie zamarych konarów drzew Wykonawca wykona w miarę potrzeb.
- e) Wszelkie odpady powstałe w wyniku wykonywania usługi są własnością Wykonawcy, zatem pozostałości roślinne powstałe w wyniku przeprowadzonych prac Wykonawca powinien usunąć i zagospodarować we własnym zakresie i na własny koszt. Odpady te muszą zostać potraktowane zgodnie z hierarchią postępowania z art. 18 § 20 ustawy o odpadach.
- f) Koszenie trawy wraz z jej wygrabianiem oraz wywózka, obejmuje także teren w odległości 1,5 m poza ogrodzeniem na terenach objętych zamówieniem.
- g) Koszeniu podlega także teren, na którym stoją urządzenia wraz z nimi przez nie zagospodarowane. W szczególności:
  - ul. Okrzei o koszenie terenu od ogrodzenia do rowu,
  - ul. Komiska o koszenie części działki, również w części terenu gdzie posadzone były urządzenia zabawowe przed ich przeniesieniem na obecne miejsce,

- ul. Limanowskiego- koszenie całości działki.

2. Wymiana piasku w piaskownicach. Przewiduje się dwukrotną wymianę piasku w piaskownicach: w kwietniu i w lipcu każdego roku na terenie objętym tym zadaniem. Zadanie obejmuje prace zarówno usunięcia starego piasku z piaskownicy, załadunek i jego wywóz, a także dowiezienie i wysypanie nowego piasku warstwą o grubości 20 cm. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia starego piasku oraz dostarczenia nowego piasku na koszt własny.

3. Zamawiający posiada 4 piaskownice na placach zabaw wyszczególnionych w załączniku do Umowy w pozycji 3,4,5,6. Charakterystyka:

- piaskownice o powierzchni średnio 6m<sup>2</sup> każda
- przewidywana ilość piasku do wymiany ok. 12 ton
- istnieje swobodny dojazd samochodem ciężarowym

Cotygodniowe wyrównywanie poziomu nawierzchni miękkich wraz z bieżącym uzupełnianiem brakującego piasku w piaskownicach, niwelacja terenu przy i w obrębie urządzeń zabawowych (wyrównanie terenu w celu likwidacji powstałych nierówności, dołków, uzupełnienie materiałem sypkim np. piaskiem). W razie powstania w trakcie trwania Umowy nowej piaskownicy wykonawca zobowiązany jest spełniać te obowiązki również w odniesieniu do niej.

4. Dwa razy w tygodniu sprawdzanie terenu w celu ujawnienia oczywistych zagrożeń mogących być wynikiem wandalizmu lub warunków pogodowych, np. zagrożenie wystąpienia w przypadku połamanych części, graffiti. W razie stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczny kontakt z pracownikiem Urzędu Gminy oraz dostarczenie informacji pisemnej z dokumentacją zdjęciową. Kontrole wyposażenia placów zabaw, siłowni sportowych, boisk w tym: ogrodze, urządzeń zabawowych, elementów małej architektury i nawierzchni.

5. Dwa razy w tygodniu kontrola stanu czystości i usuwanie powstałych zanieczyszczeń.

Ponadto w ramach każdej kontroli należy:

- usunąć odpady z koszy na śmieci w czystości dopasowanej do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu,
- ocenić czystość urządzeń i terenu placów zabaw,
- ocenić stan terenu placów zabaw o strefy bezpieczeństwa i ciągów komunikacyjnych,
- ocenić stan wystąpienia elementów dodatkowych jak tablice informacyjne, ogrodzenia, ławki, kosze i innych elementów.

Czyszczenie wszystkich ww. elementów.

6. Przeprowadzenie przynajmniej raz w tygodniu kontroli stanu technicznego urządzeń zabawowych, mającej na celu sprawdzenie funkcjonowania i stabilności sprzętu, a w szczególności jego zużycia.

a) zaleca się zwrócić uwagę w szczególności na: przewidywane uszkodzenia urządzeń dziennymi a powierzchnią gruntu, odsłonięte fundamenty, ostre krawędzie, brak elementów konstrukcyjnych, kompletność i zawartość konstrukcji, stan połączeń rubrowych, stan powierzchni drewnianych,

b) niezwłoczne i trwale wycofanie z eksploatacji zdemolowanego bądź wyeksploatowanego urządzenia zabawowego, sportowego lub elementów małej architektury (ławki, kosze na

mieci), które stwarzają zagrożenie dla zdrowia i życia użytkowników poprzez jego natychmiastowe zdemontowanie i zabezpieczenie. Miejsce po zdemontowanym uszkodzonym urządzeniu należy tymczasowo zabezpieczyć np. tam zamieszczając informację o uszkodzeniu urządzenia oraz natychmiast poinformować pracownika Urzędu Gminy oraz dostarczyć informację pisemną z dokumentacją zdjęciową ,

c) w ramach cotygodniowego przeglądu wykonywanie drobnych czynności i napraw (np. zamocowywanie poluzowanych desek, wymiana uszkodzonych desek na nowe, usuwanie zadry z drewna, smarowanie urządzeń, dokręcanie obłuzowanych wkrętów, rub, nakrętek, regulowanie naciągów lin, naprawa zamków w furtkach ogrodze oraz inne naprawy) na koszt Wykonawcy.

d) uzupełnianie na bieżąco brakujących lub uszkodzonych nakrętek i załepki na wszystkich terenach rekreacyjnych objętych zamówieniem. Koszt zakupu odpowiednich załepki i nakrętek stanowi koszt Wykonawcy.

e) wymiana łożysk we wszystkich karuzelach znajdujących się na placach zabaw w miesiącu kwietniu. Koszt zakupu odpowiednich części stanowi koszt Wykonawcy.

7. Impregnacja i malowanie elementów drewnianych urządzeń zabawowych oraz piaskownic w miesiącu kwietniu każdego roku na koszt Wykonawcy. Malowaniu podlegają place zabaw wyszczególnione w załączniku do Umowy w pozycji: nr 1,2,4,5,6,7. Impregnacji podlegają wszystkie piaskownice na terenach objętych zamówieniem (pkt.3). Malowaniu podlegają wszystkie ławki i kosze znajdujące się na terenach rekreacyjnych objętych zamówieniem.

8. Zabezpieczenie elementów urządzeń zabawowych i sportowych oraz segmentów ogrodzeniowych przed korozją jeden raz w roku (likwidacja rdzy, uzupełnienie malowania). Wymiana do 5 szt. uszkodzonych paneli siatki ogrodzeniowej na koszt Wykonawcy w danym roku. Każdą kolejną sztukę panelu zakupi Zamawiający a Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany. Zniszczony panel siatki zostanie oddany przez Wykonawcę w określonym zakresie na życzenie - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający ten fakt. Na podstawie tego dokumentu zostanie wystawiona przez Wykonawcę przez inspektora ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska Faktura VAT.

9. Wieszanie udostępnionych przez Zamawiającego siatek na bramki do gry w piłkę w terminie od 01 do 20 czerwca danego roku. Ciąganie tych siatek wraz z przekazaniem ich w celu przechowania zamawiającemu w terminie od 15 do 30 września danego roku. Zamawiający może wyznaczyć inne terminy w związku z występującymi zjawiskami pogodowymi w danym okresie roku. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o uszkodzeniu siatki i konieczności zakupu nowej.

10. Zgłaszanie Policji przypadków zniszczenia lub kradzieży urządzeń oraz natychmiastowa informacja do pracownika Urzędu Gminy wraz z dostarczeniem informacji pisemnej z dokumentacją zdjęciową .

11. W przypadku utworzenia nowego terenu rekreacyjnego podczas trwania umowy zostanie on objęty jej postanowieniami z wyłączeniem pkt. 2 w roku utworzenia nowego terenu, z zastrzeżeniem że naprawy nowo zakupionych urządzeń objętych gwarancją nie wchodzi w zakres zadania.

12. Dodatkowe obowiązki wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy:

- a) Cotygodniowa kontrola sprawności 10 szt. pojemników na psie odchody usytuowanych na terenie Gminy. W ramach cotygodniowego przeglądu wykonywanie drobnych czynności i napraw.
- b) Uzupelnianie podajnika na woreczki przy pojemnikach na psie odchody. Worki muszą być uzupełniane systematycznie w miarę potrzeb oraz niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia o ich braku. Koszt zakupu woreczków jest kosztem Wykonawcy.
- c) Dodatkowe opróżnianie 10 szt. pojemników na psie odchody wraz z ich dezynfekcją po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby od pracownika Urzędu Miasta.

13. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

## **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wykonawca składa ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta składana jest na załączonym do Ogłoszenia formularzu ofertowym.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z brakiem skalkulowania cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN).
7. Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe wypłacane na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 30 dni od jej złożenia i podpisania protokołu odbioru robót. W miesiącach od stycznia do marca oraz od października do grudnia wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące 1/2 miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego.

## **VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SI KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

Kryterium oceny ofert jest najniższa cena.

## **IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca oświadcza, że:

- a) Znane mu są warunki techniczne i lokalizacyjne wykonywania usług będącej przedmiotem zamówienia.

- b) Posiada niezbędną do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy siłą roboczą, a w szczególności wyposażenie techniczne. Dysponuje specjalistycznym sprzętem mechanicznym oraz środkami transportowymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.
  - c) Dysponuje odpowiednią liczbą osób niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca musi złożyć ofertę sporządzoną wg załączonego wzoru.
  3. Wykonawca dołącza do oferty aktualny, w trakcie realizacji usługi, polis ubezpieczeniowy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
  4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty - oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Dotyczy to także ofert, w których Wykonawca występuje, jako uczestnik konsorcjum.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Osoby zainteresowane ww. zadaniem proszone są o składanie ofert w **sekretariacie Urzędu Miasta Piława Górna, Biurowo Obsługi Klienta** lub o przesłaniu oferty na adres: **Urząd Miasta Piława Górna, ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna** lub przesłanie oferty faksem na nr **74 837 13 86** lub na adres e-mail: **kwodecka@pilawagorna.pl**  
**Termin składania ofert: 12.12.2019 r.**

Kontakt: tel. 74 832 49 38

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 Projekt umowy