

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. Nr 1843) przedmiotem zamówienia są usługi o wartości zamówienia poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na zadanie pod nazwą:

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości  
1 179 000 zł”**

Kody CPV:

66113000-5	Usługi udzielania kredytu
------------	---------------------------

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Piława Górna.**

**ul. Piastowska 69**

**58-240 Piława Górna.**

**NIP 882-10-08-231**

**REGON 890717852**

**Piława Górna, dnia 28.10.2019r.**

Zatwierdzam

Burmistrz Piławy Górnej

(-) Krzysztof Chudyk

Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 614995-N-2019 z dnia 2019-10-28 r

- na stronie internetowej <http://pilawagorna.biuletyn.net/?bip=1&cid=50&bsc=N>

**SPIS TRESCI:**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>Nazwa i adres zamawiającego</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>Opis sposobu przygotowania oferty</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>Pozostałe informacje</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>Wykaz załączników</b>

## ROZDZIAŁ I

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### GMINA PIŁAWA GÓRNA

- Urząd Miasta w Piławie Górnej

ul. Piastowska 69

58-240 Piława Górna

NIP 882-10-08-231

REGON 890717852

## ROZDZIAŁ II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2019 r. Nr 1843) zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 – 46 ustawy Pzp).  
Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2018 poz. 1025 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Zamawiający udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej:  
<http://pilawagorna.biuletyn.net/?bip=1&cid=50&bsc=N>.

## ROZDZIAŁ III

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu długoterminowego.
2. Zakres przedmiotu zamówienia:
  - 1) Kredyt długoterminowy z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w 2019 roku związanego z realizacją zadań majątkowych oraz spłatą wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych, pożyczek i kredytów.
  - 2) Kwota kredytu: 1.179.000,00 zł.
  - 3) Okres kredytowania: lata 2019 – 2026.
  - 4) Uruchomienie kredytu nastąpi jednorazowo na rachunek Kredytobiorcy do dnia 30.12.2019r.
  - 5) Określenie wartości wypłaty kredytu następować będzie poprzez złożenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na środki.
  - 6) Okres karencji w spłacie kapitału będzie obowiązywał do dnia 30.03.2023 roku.
  - 7) Spłata rat kapitałowych następować będzie kwartalnie począwszy od 30 marca 2023 roku do 30 grudnia 2026 roku w 16 ratach w następujących wysokościach:
    7. 1) Rok 2023– 200.000,00 złotych;
    7. 2) Rok 2024 – 300.000,00 złotych;
    7. 3) Rok 2025 – 340.000,00 złotych;
    7. 4) Rok 2026– 339.000,00 złotych.
  - 8) Spłata odsetek w okresach kwartalnych w latach 2019-2026 następować będzie 30-go dnia miesiąca kończącego kwartał.
  - 9) Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę banku.

- 10) Stawkę referencyjną stanowi stawka WIBOR 3M oznaczająca stopę procentową dla międzybankowych depozytów 3-miesięcznych, wyliczonej jako średnia z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających okres za który naliczane jest oprocentowanie.
- 11) Marża banku jest stała w umownym okresie kredytowania.
- 12) Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w każdym kwartale w stosunku do rzeczywistej liczby dni w roku (365/365 oraz 366/366 w roku przestępnym).
- 13) Uruchomienie kredytu nastąpi bez prowizji i opłat. Bank nie będzie pobierał od Kredytobiorcy żadnych innych opłat i prowizji związanych z obsługą kredytu za wyjątkiem prowizji od udzielonego kredytu.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie:
  14. 1) możliwość zaciągnięcia kredytu w kwocie niższej od ustalonej bez dodatkowych opłat i prowizji na rzecz Wykonawcy.
  14. 2) niewykorzystania całej kwoty kredytu (rezygnacji z całości lub części przyznanego kredytu) bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu.
  14. 3) prawo wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu przez Zamawiającego w dogodnych dla niego terminach, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o zamiarze dokonania spłaty w terminie 3 dni przed jej dokonaniem. W takiej sytuacji odsetki od kredytu naliczone będą wyłącznie od aktualnego zadłużenia i za faktyczny okres jego występowania a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych opłat i prowizji z tego tytułu na rzecz Wykonawcy. W takich przypadkach Strony ustalą nowy harmonogram spłaty.
  14. 4) możliwość zmiany harmonogramu spłaty, bez pobierania dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu na rzecz Wykonawcy. W takich przypadkach Strony ustalą nowy harmonogram spłaty w formie aneksu do umowy.
- 15) Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (kontrasygnowany przez Skarbnika Gminy Piława Górna).
- 16) Zamawiający nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art.777 § 1 punkt.5 k.p.c.
- 17) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
- 18) Na rachunkach Zamawiającego w bankach nie ciąży zajęcia egzekucyjne.
- 19) Zamawiający nie był i nie jest w restrukturyzacji w innych bankach.
- 20) U Zamawiającego nie był prowadzony program postępowania naprawczego i nie przystępuje on do jego realizacji w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 21) U Zamawiającego nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne na wniosek banków.
- 22) Zamawiający nie posiada zobowiązań z tytułu wykupu wierzytelności, forfaitingu, faktoringu, eFinancingu, leasingu.
- 23) Zamawiający nie udzielił poręczeń i gwarancji innym podmiotom.
- 24) Zamawiający nie będzie wypełniał żadnych druków dostarczanych przez Wykonawców.
- 25) Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu zostanie udostępniona w terminie późniejszym, po otrzymaniu jej przez Zamawiającego.

- 26) Sprawozdania budżetowe Gminy Piława Górna są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Piława Górna w zakładce: Budżet.
- 27) Opinie Regionalne Izby Obrachunkowej we Wrocławiu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Piława w zakładce: Budżet.
- 28) Uchwały Rady Miejskiej Piława Górna dostępne są Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Piława Górna w zakładce: Prawo lokalne – Uchwały.
- 29) Zarządzenia Burmistrza Miasta Piława Górna dostępne są Biuletynie Informacji Publicznej Gmina Piława Górna w zakładce: Prawo lokalne – Zarządzenia.

**UWAGA !!! Dla celów oceny ofert przyjmuje się, że WIBOR3M wynosi 1,72 %.**

3. Zamówienie winno być zrealizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami jakościowymi dla usług finansowych związanych z udzielaniem kredytu.
4. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami określonymi dla zamówienia.
5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
6. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
  - 1) Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia i wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2019 poz. 1040).
  - 2) Czynności, o których mowa w pkt 1 obejmują:
    - 2.1) czynności związane z udzieleniem kredytu,
    - 2.2) czynności związane z obsługą kredytu.
  - 3) Wykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.
  - 4) Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca doręczy Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że wymagane przez Zamawiającego czynności wymienione w pkt 2, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z oznaczeniem liczby tych osób odpowiadających poszczególnym rodzajom czynności, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane (odpowiednio Wykonawca lub podwykonawca) oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu.
  - 5) Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a jeżeli strony nie ustalą innego terminu – w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności o których mowa w ust. 2 są wykonywane przez osoby

zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy.

- 6) Kopie umów, o których mowa w pkt 5 powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i wynagrodzenie za pracę albo stawka godzinowa powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 7) Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 4 przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę (podwykonawcę) z pracownikami wykonującymi w ramach zamówienia czynności, o których mowa w pkt 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności pkt 2 na podstawie umowy o pracę.
- 8) W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt 4 i pkt 5 jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**od 20 grudnia 2019 r. do 30 grudnia 2026 r.**

## **ROZDZIAŁ V**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12–23 ustawy Pzp.
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zezwolenie Komisji nadzoru Bankowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. 2018 poz. 2187 ze zm.) lub inny dokument równoważny potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych, w przypadku gdy nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego.
  - 2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej  
– *Zamawiający odstępuje od określenia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie*
  - 3) Zdolności technicznej i zawodowej.
    - 3.1) Doświadczenie.  
*Zamawiający odstępuje od określenia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.*
    - 3.2) Potencjał techniczny

*Zamawiający odstępuje od określenia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.*

3.3) Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

*Zamawiający odstępuje od określenia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.*

4. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zastosowana będzie procedura uregulowana w art. 24aa ustawy Pzp:

I – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez zamawiającego i podanych w SIWZ dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

II – Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie dokumentów i oświadczeń. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenia zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w tym postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oraz zapisy zawarte w ofercie i jej załącznikach. Nie spełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu spowoduje obligatoryjne wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania o zamówienie publiczne. Zgodnie z art. 24 ust.4 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału

w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.

- 4) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zasoby podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności.

#### 9. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 5) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6) Zapisy z pkt. 4 i 5 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

Zgodnie z § 14 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126):

- Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 (czyli np. referencje), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.



- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
1. Oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **aktualne na dzień składania ofert**, które Wykonawca dołącza do oferty sporządzonej wg Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**:
    - 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 2 do SIWZ**.
    - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
    - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także odrębne Oświadczenia dla każdego z tych podmiotów. Zamawiający publikuje pomocniczo wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia – **załącznik nr 4 do SIWZ**.  
Uwaga: w przypadku wykonywania całego przedmiotu zamówienia siłami własnymi zaleca się zamieścić niniejszy załącznik w ofercie i opatrzyć go adnotacją „NIE DOTYCZY”.
    - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
    - 5) Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom o zdolnościach, na których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne Oświadczenia dla tych podwykonawców.  
Zamawiający publikuje zakres przedmiotu zamówienia powierzony do wykonania podwykonawcom – **załącznik nr 5 do SIWZ**.  
Uwaga: w przypadku wykonywania całego przedmiotu zamówienia siłami własnymi zaleca się zamieścić niniejszy załącznik w ofercie i opatrzyć go adnotacją „NIE DOTYCZY”.
    - 6) W **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2018 poz. 798 ze zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Powyższe należy złożyć wg. Wzoru stanowiącego – **załącznik nr 6 do SIWZ**.  2. Oświadczenia i dokumenty **aktualne na dzień złożenia**, które Wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego**, potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:  
**Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2187) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych, w przypadku gdy nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego.
  3. Oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w § 5 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwane dalej „rozporządzeniem”; składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionych nie wcześniej niż w terminie jw.
- 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wzór umowy składany przez Wykonawcę.

6. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi ona spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Stosowne pełnomocnictwo, upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawcy składają wspólnie ofertę przy czym:
  - a) oświadczenia lub dokumenty powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie).
  - b) Oświadczenia lub dokumenty dotyczące braku podstaw wykluczenia muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.
  - c) W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłużona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
  - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na adres Zamawiającego: Gmina Piława Górna, ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna.
2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu nr (74) 837 13 86. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
  - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: przetargi@pilawagorna.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.
3. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu lub e-mail oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.
4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Piotr Bahyrycz
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
7. Odpowiedzi na pytania Wykonawców będą stanowić integralną część SIWZ.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. Zebranie Wykonawców – nie jest przewidziane.
10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej obiektu, gdyż jest on ogólnie dostępny.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę przetargową składają się następujące dokumenty:
  - 1) Oferta Wykonawcy sporządzona wg wzoru Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 2) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wskazane są w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.
2. Treść załączników do oferty ma odpowiadać treści określonej we wzorach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
3. Oferta i wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (upoważnioną) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
6. Oferta przetargowa musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
7. W przypadku, gdy składane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2018 poz. 419 ze zm.) Wykonawca powinien zastrzec (w formie pisemnego oświadczenia), że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania i zamieścić te informacje w oddzielnej kopercie z napisem „Informacje Zastrzeżone”. W przypadku zastrzeżenia informacji Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do udowodnienia, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:
  - kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą oferenta należy adresować:

#### GMINA PIŁAWA GÓRNA

Oferta w postępowaniu na zadanie pn.:

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 1.179.000 zł”**

**Nie otwierać przed dniem 15.11.2019r. godz. 10<sup>30</sup>**

- koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
9. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
  10. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
    - 1) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”
    - 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  11. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie oferentowi bez otwierania.
  12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak

„ZMIANA” oferty) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
15. Dostarczenie oferty do Zamawiającego we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
16. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.
17. Oferta winna obejmować całość zamówienia. Podział wykonania robót budowlanych na etapy **nie jest** równoznaczny z możliwością składania ofert częściowych.

## ROZDZIAŁ XI

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **15 listopada 2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 20 I piętro lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (Urząd Miasta w Piławie Górnej ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 listopada 2019 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego pokój **34 I p. (Sala Posiedzeń)**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także:
  - 1) informacje dotyczące ceny zaoferowanej za wykonanie zamówienia – łączną ceną obsługi całego kredytu, w tym:
    - a) marża Banku;
    - b) prowizja od udzielonego kredytu;
  - 2) informacje dotyczące termin wypłaty kredytu.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) informacje dotyczące ceny zaoferowanej za wykonanie zamówienia – łączną ceną obsługi całego kredytu, w tym:
    - a) marża Banku;
    - b) prowizja od udzielonego kredytu;
  - 4) informacje dotyczące termin wypłaty kredytu.
7. Część jawna przetargu ma charakter publiczny, co oznacza, że poza komisją i oferentami mogą w niej brać udział osoby trzecie.
8. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Ujawnienie niestrzeżonej części ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

- 1) zainteresowany zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt. 8
- 2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofercie) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
- 3) Zamawiający wyznaczy termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

## ROZDZIAŁ XII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN liczbowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cenę oferty stanowi koszt obsługi kredytu wyliczony dla okresu kredytowania.
3. Całkowity koszt obsługi kredytu dla okresu kredytowania stanowi jego oprocentowanie (wysokość odsetek od kredytu w okresie kredytowania ) na które składają się :
  - 3.1. **WIBOR 3M (dla celów oceny ofert przyjmuje się, że WIBOR 3M wynosi 1,72%)**
  - 3.2. **marża wykonawcy niezmienna w całym okresie kredytowania.**

Stawka oprocentowania podawana jest i liczona w skali roku.

Przewidywana wysokość odsetek od kredytu może ulegać zmianie po zawarciu umowy kredytu, w wysokościach takich, w jakich zmianie ulega WIBOR3M, od którego wykonawca uzależnia wysokość i zmienność oprocentowania kredytu w okresie kredytowania.
4. Do obliczenia ceny oferty którą stanowi koszt obsługi kredytu przyjęto następujące założenia:
  - 4.1. Szacunkowy termin uruchomienia kredytu:
    - w roku 2019 - **20 grudnia 2019 roku** do wysokości **1 179 000,00 zł.**
  - 4.2. Okres spłaty kredytu **od 30 grudnia 2019r. do 30 grudnia 2026 r.**
  - 4.3. Pierwsza spłata raty kapitału nastąpi 30 marca 2023 r.
  - 4.4. Spłata ostatniej raty nastąpi do 30 grudnia 2026 r.
  - 4.5. Spłata rat kapitałowych kredytu dokonywana będzie w kwartalnych ratach w następujących terminach i kwotach:
    - Do dnia 30 grudnia 2023 roku w kwocie – 200.000,00 złotych;
    - Do dnia 30 grudnia 2024 roku w kwocie – 300.000,00 złotych;
    - Do dnia 30 grudnia 2025 roku w kwocie – 340.000,00 złotych;
    - Do dnia 30 grudnia 2026 roku w kwocie – 339.000,00 złotych;
5. Pierwsza płatność odsetek nastąpi 30-go dnia miesiąca w miesiącu uruchomienia kredytu.
6. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą kwartalnie 30-go dnia miesiąca kończącego kwartał.
7. Do obliczenia ceny udzielenia kredytu należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni występującą w danym roku (365/366 dni ).
8. Spłata rat kapitałowych i odsetkowych odbywać się będzie 30-go dnia miesiąca kończącego każdy kalendarzowy kwartał. Przy czym pierwsza spłata raty odsetkowej będzie miała miejsce 30 grudnia 2019 roku, zaś raty kapitałowej 30 marca 2023 r. W przypadku gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadnie w dzień wolny od

pracy uregulowanie wymaganej spłaty nastąpi w pierwszy dzień roboczy po wyznaczonej dacie spłaty.

9. Cenę oferty należy podać w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku liczbowo i słownie, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 gorsza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
10. Wyklucza się pobieranie przez Wykonawcę jakichkolwiek dodatkowych prowizji i opłat z tytułu rozpatrzenia, uruchomienia i obsługi kredytu, jedyny koszt stanowi jego oprocentowanie oraz prowizja od udzielonego kredytu.
11. W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu, jak również uruchomienia niepełnej kwoty kredytu Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat lub prowizji.
12. Odsetki będą naliczane w oparciu o faktyczny czas korzystania z kapitału kredytu i płatne będą 30-go dnia miesiąca kończącego kwartał.
13. Zabezpieczenie kredytu – weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową..

## ROZDZIAŁ XIII

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty spełniające wymogi formalne, które nie zostały odrzucone będą podlegały ocenie według niezmiennych przez czas postępowania kryteriów oceny.

#### Kryterium 1. Łączna cena obsługi całego kredytu

Punkty ofertom złożonym przez Wykonawców zostaną przyznane na poniższych zasadach:

- 1) Oferta Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma największą ilość punktów – **60**.
- 2) Oferty pozostałych Wykonawców otrzymają ilość punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$K_C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$K_C$  – ilość punktów przyznanych ofercie

$C_n$  – najniższa zaoferowana cena

$C_{bo}$  – cena zaoferowana w badanej ofercie

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

#### Kryterium 2. Termin wypłaty kredytu.

Termin liczony od daty wpływu dyspozycja do banku ( dyspozycja zostanie przesłana do banku faksem/e-mailem, a następnie niezwłocznie potwierdzona pisemnie).

Punkty ofertom złożonym przez Wykonawców zostaną przyznane na poniższych zasadach:

- 1) Oferta Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin wypłaty kredytu otrzyma największą ilość punktów – **40**.
- 2) Oferty pozostałych Wykonawców otrzymają ilość punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$K_T = \frac{T_{min}}{T_{bo}} \times 40pkt$$

Gdzie:

$K_T$  – ilość punktów przyznanych ofercie

$T_{min}$  – najkrótszy termin wypłaty kredytu

$T_{bo}$  – termin wypłaty kredytu w badanej ofercie

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

2. Punkty jakie uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu powyższych kryteriów zostaną zsumowane wg. następującego wzoru:

$$K = K_C + K_T$$

O wyborze zdecyduje największa ilość uzyskanych punktów jaką otrzyma oferta po zsumowaniu punktów uzyskanych w kryteriach oceny. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru tj. otrzyma najwięcej punktów.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZENGÓ**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeśli nie wynika ono z dołączonych do oferty dokumentów. *Pełnomocnictwo do podpisywania umowy, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.*
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożą przed zawarciem umowy, umowę regulującą ich współpracę.



## **ROZDZIAŁ XV**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. Istotne dla stron postanowienia które będą umieszczone w umowie, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne:
  - 3.1. Kredyt długoterminowy z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych, pożyczek i kredytów oraz sfinansowanie deficytu budżetu roku 2019.
  - 3.2. Kwota kredytu: 1.179.000,00 zł.
  - 3.3. Okres kredytowania: lata 2019 – 2026.
  - 3.4. Bank postawi kredyt do dyspozycji Kredytobiorcy jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej. Uruchomienie kredytu nastąpi jednorazowo na rachunek podstawowy Kredytobiorcy.
  - 3.5. Określenie wartości wypłaty kredytu następować będzie poprzez złożenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na środki.
  - 3.6. Okres karencji w spłacie kapitału do dnia 30.03.2023 roku.
  - 3.7. Spłata rat kapitałowych kredytu dokonywana będzie w kwartalnych ratach w następujących terminach i kwotach:
    - Do dnia 30 grudnia 2023 roku w kwocie – 200 000,00 złotych  
tj. 4 raty kwartalne płatne do 30-go dnia miesiąca kończącego kalendarzowy kwartał (30.03.2023 - 50 000,00 zł, 30.06.2023 – 50 000,00 zł, 30.09.2023 – 50 000,00 zł, 30.12.2023 – 50 000,00 zł),
    - Do dnia 30 grudnia 2024 roku w kwocie – 300 000,00 złotych  
tj. 4 raty kwartalne płatne do 30-go dnia miesiąca kończącego kalendarzowy kwartał (30.03.2024 – 75 000,00 zł, 30.06.2024 – 75 000,00 zł, 30.09.2024 – 75 000,00 zł, 30.12.2024 – 75 000,00 zł),
    - Do dnia 30 grudnia 2025 roku w kwocie – 340 000,00 złotych  
tj. 4 raty kwartalne płatne do 30-go dnia miesiąca kończącego kalendarzowy kwartał (30.03.2025 – 85 000,00 zł, 30.06.2025 – 85 000,00 zł, 30.09.2025 – 85 000,00 zł, 30.12.2025 – 85 000,00 zł),
    - Do dnia 30 grudnia 2026 roku w kwocie – 339 000,00 złotych  
tj. 4 raty kwartalne płatne do 30-go dnia miesiąca kończącego kalendarzowy kwartał (30.03.2026 – 84 750,00 zł, 30.06.2026 – 84 750,00 zł, 30.09.2026 – 84 750,00 zł, 30.12.2026 – 84 750,00 zł).

- 3.8. Spłata odsetek w okresach kwartalnych w latach 2019-2026 następować będzie 30-go dnia miesiąca kończącego kwartał.
- 3.9. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę banku.
- 3.10. Stawkę referencyjną stanowi stawka WIBOR 3M oznaczająca stopę procentową dla międzybankowych depozytów 3-miesięcznych, wyliczonej jako średnia z ostatnich 3 miesięcy poprzedzającego miesiąc za który naliczane jest oprocentowanie.
- 3.11. Marża banku jest stała w umownym okresie kredytowania.
- 3.12. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w każdym kwartale w stosunku do rzeczywistej liczby dni w roku (365/365 oraz 366/366 w roku przestępnym).
- 3.13. Uruchomienie kredytu nastąpi bez prowizji i opłat.
- 3.14. Zamawiający zastrzega sobie:
  - c) możliwość zaciągnięcia kredytu w kwocie niższej od ustalonej bez dodatkowych opłat i prowizji na rzecz Wykonawcy.
  - d) niewykorzystania całej kwoty kredytu (rezygnacji z całości lub części przyznanego kredytu) bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu.
  - e) prawo wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu przez Zamawiającego w dogodnych dla niego terminach, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o zamiarze dokonania spłaty w terminie 3 dni przed jej dokonaniem. W takiej sytuacji odsetki od kredytu naliczone będą wyłącznie od aktualnego zadłużenia i za faktyczny okres jego występowania a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych opłat i prowizji z tego tytułu na rzecz Wykonawcy. W takich przypadkach Strony ustalą nowy harmonogram spłaty.
  - f) możliwość zmiany harmonogramu spłaty, bez pobierania dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu na rzecz Wykonawcy. W takich przypadkach Strony ustalą nowy harmonogram spłaty w formie aneksu do umowy.
- 3.15. Bank nie będzie pobierał od Kredytobiorcy żadnych innych opłat i prowizji związanych z obsługą kredytu za wyjątkiem prowizji od udzielenia kredytu.
- 3.16. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową (kontrasygnowany przez Skarbnika Gminy Piława Górna).
- 3.17. Zamawiający nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art.777 § 1 punkt.5 k.p.c.
- 3.18. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
- 3.19. Na rachunkach Zamawiającego w bankach nie ciąży zajęcia egzekucyjne.
- 3.20. Zamawiający nie był i nie jest w restrukturyzacji w innych bankach.
- 3.21. U Zamawiającego nie był prowadzony program postępowania naprawczego i nie przystępuje on do jego realizacji w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 3.22. U Zamawiającego nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne na wniosek banków.

- 3.23. Zamawiający nie posiada zobowiązań z tytułu wykupu wierzytelności, forfaitingu, faktoringu, eFinancingu, leasingu.
  - 3.24. Zamawiający nie udzielił poręczeń i gwarancji innym podmiotom.
  - 3.25. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu spłaty kredytu w przypadku zmiany sytuacji finansowej Zamawiającego, tj. gdy w okresie obowiązywania umowy kredytowej zaistnieje zagrożenie przekroczenia relacji, o której mowa w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077), wówczas Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o zmianę harmonogramu spłat, który zostanie zaakceptowany przez obie strony.
  - 3.26. Wykonawca przekazywał będzie pisemną informację o wysokości odsetek przypadających na kolejny okres spłat.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie następujących okoliczności:
- możliwość zaciągnięcia kredytu w kwocie niższej od ustalonej bez dodatkowych opłat i prowizji na rzecz Wykonawcy.
  - możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu przez Zamawiającego na zasadach określonych w SIWZ tj. szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
  - możliwość zmiany harmonogramu spłaty na zasadach określonych w SIWZ tj. szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
  - możliwość zmiany harmonogramu spłaty kredytu w przypadku zmiany sytuacji finansowej Zamawiającego, tj. gdy w okresie obowiązywania umowy kredytowej zaistnieje zagrożenie przekroczenia relacji, o której mowa w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077), wówczas Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o zmianę harmonogramu spłat, który zostanie zaakceptowany przez obie strony.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).

#### **Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w ust. 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
8. Odwołanie wnosi się:
  - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
  - b) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
  - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się:
  - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia

zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie Ustawy Pzp.

#### Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
4. Zamawiający nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

#### **Załączniki do SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 formularz ofertowy dotyczący przetargu nieograniczonego nr ZBP.271.1.8.2019.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia.
5. Załącznik nr 5 – Zakres przedmiotu zamówienia powierzony do wykonania podwykonawcom.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.