

**OGŁOSZENIE**  
**ZBP.271.2.27.2019**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**GMINA PIŁAWA GÓRNA**  
– **URZĄD MIASTA W PIŁAWIE GÓRNEJ**  
w imieniu której działa Burmistrz Piławy Górnej  
z siedzibą  
ul. Piastowska 69  
58-240 Piława Górna  
**NIP 8821008231**

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.  
Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych.

**III. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania:**  
**„Budowa żłobka gminnego w Piławie Górnej”**

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej oraz uzyskanie pozwolenia na budowę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania gotowego projektu znajdującego się w portfolio Wykonawcy.
3. Wykonawca uzgodni dokumentację projektową we wszystkich właściwych urzędach i instytucjach w zakresie niezbędnym do uzyskania dla Zamawiającego pozwolenia na budowę.
4. Wymogi zawartości dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy:
  - 1) Koncepcja architektoniczna (2 egz.) do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Koncepcja powinna zawierać w szczególności: przestrzenne wizualizacje budynku, rzut budynku, koncepcję zagospodarowania terenu, koncepcje aranżacji wnętrza.
  - 2) Dokumentacja projektowa i kosztorysowa, w skład której wchodzi:
    - 2.1) Projekt budowlany (4 egz.) w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych dla przedmiotowego budynku żłobka, projekt opracowany zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego *Koncepcją* oraz zgodny z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego w składzie:
      1. projekt zagospodarowania terenu,
      2. projekt architektoniczno-budowlany w branżach:
        - architektonicznej,
        - konstrukcyjnej,
        - instalacji sanitarnych,
        - instalacji elektrycznych i teletechnicznych,
        - drogowej (parking, chodniki, dojścia)oraz
      - informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia opracowaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

- 2.2) Projekt wykonawczy (4 egz.) do opracowanego projektu budowlanego, w zakresie o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 2.3) Projekt wystroju i aranżacji wnętrza (4 egz.) zgodny z wytycznymi Zamawiającego.
- 2.4) Opracowania kosztorysowe (2 egz.) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz z §6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego:
- zbiorcze szacunkowe zestawienie kosztów;
  - przedmiary robót;
  - szczegółowe kosztorysy inwestorskie.

Zamawiający, po odbiorze wykonanego przedmiotu Umowy, może dwukrotnie wystąpić do Wykonawcy o aktualizację wykonanych ww. Opracowań kosztorysowych. Zamawiający wykona aktualizację bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy.

- 2.5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (2 egz.) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 2.6) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (bioz) (2 egz.) opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
5. Wszystkie opracowania wchodzące w skład przedmiotu Umowy zostaną wykonane w wersji drukowanej w ilości egzemplarzy podanej powyżej oraz w wersji elektronicznej w ogólnodostępnych formatach obsługiwanych przez pakiet Office (doc, xls, PDF) oraz Norma dla dokumentacji kosztorysowej, zapisanych na nośniku typu CD-R lub pendrive. Treść wersji elektronicznej dokumentacji musi być taka sama jak treść wersji drukowanej.
6. Jeżeli z przepisów prawa wynikłaby konieczność sporządzenia większej ilości egzemplarzy dokumentacji, niż wskazano w niniejszej Umowie, Wykonawca sporządza je w ramach Umowy i w ramach wynagrodzenia umownego.
7. Przedmiot Umowy obejmuje uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.
8. Podmiot, który będzie realizował zadanie inwestycyjne w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej Umowy, zostanie wyłoniony w drodze postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi być zgodna z zapisami Ustawy Prawo zamówień publicznych.

W związku z powyższym nie można stosować opisów, które utrudniałyby uczciwą konkurencję, nie można w dokumentacji projektowej i kosztorysowej używać do opisów znaków towarowych, patentów lub pochodzenia stosowanych materiałów, chyba że jest to uzasadnione ich specyfiką i nie można ich opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, wówczas wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”, przy czym Wykonawca musi określić wtedy stopień równoważności.

Wykonawca wskazuje i opisuje wtedy w dokumentacji kryteria, które potwierdzają zgodność cech technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych zawartych w rozwiązaniu równoważnym z wymaganymi cechami technicznymi, jakościowymi lub funkcjonalnymi zawartymi w rozwiązaniu opisywanym za pomocą m.in. znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

Odpowiedni stopień doprecyzowania wymagań w opisie rozwiązania równoważnego umożliwia precyzyjną ocenę spełnienia warunku równoważności.

Niezbędne jest, aby taki opis był sporządzony w sposób jasny, zrozumiały i zawierający wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego sporządzenia oferty przez podmiot będący wykonawcą robót budowlanych.

Niezastosowanie się przez Wykonawcę do powyższych wymagań może skutkować naliczeniem kary umownej.

9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, polskimi normami oraz obowiązującymi przepisami prawa.
10. Pozyskanie wszelkich niezbędnych materiałów do wykonania przedmiotu Umowy, w tym mapy do celów projektowych, leży po stronie Wykonawcy.
11. Wykonawca ponadto złoży:
  - 1) pisemne oświadczenie, że dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz została wykonana w stanie kompletnym.
  - 2) pisemne oświadczenie, że przedłożony projekt budowlany i wykonawczy w wersji papierowej jest zgodny z załączoną wersją elektroniczną,
  - 3) pisemne oświadczenie, że w projekcie, przedmiarach i kosztorysach inwestorskich nie zostały użyte żadne nazwy własne materiałów, urządzeń i wytwórców lub w przypadku gdy zastosowanie było uzasadnione specyfika produktów lub materiałów oświadcza, że użyto ich zgodnie z zasadami unikania utrudniania uczciwej konkurencji, stosując odpowiednie opisy.
12. Przedmiot Umowy powinien umożliwić prawidłową realizację zadania i zawierać komplet uzgodnień i opinii wynikających z warunków technicznych, przepisów Prawa Budowlanego oraz innych przepisów, norm a także spełnić warunki do pozyskania pozwolenia na budowę, realizacji, odbioru i dopuszczenia do użytkowania.
13. Przedmiot Umowy obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji. Zakłada się do 10 pobyków na placu budowy w ramach nadzoru autorskiego.
14. Wykonawca dokumentacji projektowej zapewni pełnienie nadzoru autorskiego przez uprawnionych projektantów we wszystkich branżach, zgodnie z wymogami prawa budowlanego.
15. Nadzory autorskie pełnić będą osoby posiadające uprawnienia stosowne do wykonywanych czynności.
16. Za „pobyt na budowie” uważa się pobyt osoby lub osób wyznaczonych przez Wykonawcę do pełnienia nadzoru autorskiego. Potwierdzenia pobytu w ramach nadzoru autorskiego dokonuje inspektor nadzoru inwestorskiego lub osoba wskazana przez Zamawiającego - na drukach „karta pobytu” załącznik nr 1 do Umowy.
17. Za „pobyt na budowie” uważane jest również wykonywanie czynności nadzoru autorskiego poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji inwestycji. W takich przypadkach za teren pełnienia nadzoru może być uznawana siedziba jednostki projektowej, siedziba Zamawiającego, siedziba wykonawcy robót budowlanych bądź dostawcy maszyn, urządzeń i wyposażenia, a udział projektanta lub osób przez niego wyznaczonych traktuje się na równi z pobytem na budowie.

18. Czynności nadzoru autorskiego będą realizowane na wniosek Zamawiającego przekazany pisemnie, przesłany faxem, e-mailem lub zgłoszony telefonicznie.
19. Płatne nadzory autorskie nie dotyczą pobytów budowie (lub miejscach traktowanych równorzędnie), wynikających z reklamacji dokumentacji projektowej w ramach gwarancji i rękojmi.
20. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:
  - 1) Czuwanie nad zgodnością realizacji inwestycji z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych poprzez pobyt na budowie na wezwanie Zamawiającego.
  - 2) Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań zgłoszonych przez Zamawiającego lub wykonawcę robót budowlanych.
  - 3) Uzgodnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia zmian materiałowych, innych rozwiązań technicznych i użytkowych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej.
  - 4) Udział w naradach technicznych i komisjach oraz końcowym odbiorze inwestycji.
21. Nadzór autorski obejmuje także wydawanie przez Wykonawcę, na wniosek Zamawiającego, w ciągu 3 dni roboczych, opinii dotyczącej technicznych możliwości, zasadności i zgodności z koncepcją zaprojektowanego obiektu wykonania ewentualnych robót zamiennych i/lub dodatkowych i/lub zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) zakresu rzeczowego robót ujętych w przedmiarach.
22. Pozytywna opinia Wykonawcy, o której mowa w ust. 8 skutkować będzie przygotowaniem i podpisaniem, także przez Wykonawcę, protokołu konieczności.
23. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych (lub do 14 dni roboczych w przypadku skomplikowanego charakteru prac) przedłoży, wynikającą z protokołu konieczności, o którym mowa w ust. 9, dokumentację zamienną/dodatkową oraz/lub przedmiar robót z robotami ujętymi w tym protokole.
24. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
  - 1) wyjaśniania przez projektanta rozwiązań technicznych zawartych w dokumentacji projektowej,
  - 2) wydawania przez projektanta opinii technicznych związanych z realizowaną inwestycją i opracowaną dokumentacją,
  - 3) udzielania pisemnych wyjaśnień na pytania wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem projektu.
25. Przedmiotowo dokumentacja projektowa dotyczy żłobka gminnego w Piławie Górnej, który ma być zlokalizowany na działce nr 317, obręb Kopanica, przy ulicy Tadeusza Kościuszki. Budynek żłobka parterowy, nakryty dachem płaskim o niewielkim spadku, przeznaczony docelowo dla ok. 40 dzieci, podzielonych na trzy grupy. Budynek powinien zostać zaprojektowany jako energooszczędny. Dokumentacja projektowa powinna obejmować w szczególności:
  - 1) Projekt zagospodarowania terenu obejmujący w szczególności miejsca parkingowe dla rodziców odwożących dzieci do żłobka, ogrodzenie terenu żłobka, urządzenie placu zabaw, zapewnienie dojazdu do budynku dla pojazdów np. z zaopatrzeniem oraz osobnych miejsc parkingowych dla samochodów pracowników żłobka.  
W ramach zagospodarowania terenu należy także uwzględnić zagospodarowanie terenu pomiędzy terenem projektowanego żłobka i kompleksem boisk Orlik. Sporządzenie dokumentacji odcinków sieci i przyłączy kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, wody, gazu, energii elektrycznej, sieci telekomunikacyjnej, a także odwodnienia (zdrenowania) terenu.

- 2) Wyposażenie budynku żłobka w instalacje sanitarne, w tym instalację energooszczędnego ogrzewania i cwu. Ponadto instalacja wentylacji mechanicznej i klimatyzacji. Projekt instalacji powinien obejmować także biały montaż oraz elementy wyposażenia włączone do bezpośrednio do instalacji – w szczególności kuchenka, zmywarka, pralka. Instalacje elektryczne i teleinformatyczne, w tym w instalację komputerową, instalację monitoringu obejmującą wnętrze budynku i teren wokół, w szczególności plac zabaw, w taki sposób by nie występowały tzw. „martwe strefy” nieobjęte monitoringiem, instalacje alarmowe przeciwpożarową i przeciw włamaniową, instalację wideodomofonu.
- 3) Projekt aranżacji wnętrz. Wnętrze powinno składać się z min. trzech sal dla dzieci, z możliwością ich podziału przegrodami ruchomymi. Ponadto w budynku żłobka winna znajdować się także świetlica, kuchnia, odrębna sala jadalna, patio, łazienki oraz pozostałe pomieszczenia wymagana w tego typu obiekcie.
- 4) Przestrzenne wizualizacje obiektu.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1) Koncepcja architektoniczna	<b>do 30 dni od podpisania umowy</b>
2) Dokumentacja projektowa i kosztorysowa, uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę	<b>do dnia 08.12.2019r.</b>

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca składa ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta składana jest na załączonym do Ogłoszenia formularzu ofertowym.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać ceny netto i brutto w złotych (PLN) za:
  - 1) Sporządzenie Koncepcji architektonicznej i Dokumentacji projektowej i kosztorysowej,
  - 2) za pełnienie nadzoru autorskiego – za jednorazowy „pobyt na budowie”.  
Ceny powinny wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie ceny brutto za wykonanie:
  - 1) Koncepcji architektonicznej i Dokumentacji projektowej i kosztorysowej – łączna cena brutto,
  - 2) za pełnienie nadzoru autorskiego – cena brutto za jednorazowy „pobyt na budowie”.
3. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
5. Pozycje nie wycenione przez Wykonawcę nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach i pozycjach w ofercie cenowej Wykonawcy.
6. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN).

8. Wynagrodzenie za sporządzenie Koncepcji architektonicznej i Dokumentacji projektowej i kosztorysowej zostanie wypłacone na podstawie faktur wystawionych po odbiorze poszczególnych zakresów opracowań.
9. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego – za jednorazowy „pobyt na budowie” zostanie wypłacone na podstawie faktur wystawionych po każdorazowym „pobycie na budowie” potwierdzonym kartą pobytu.
10. Termin zapłaty faktur wynosi do 30 dni licząc od dnia ich dostarczenia Zamawiającemu. Wykonawca odpowiada za poprawne wystawienie faktur. W przypadku stwierdzenia błędów w wystawionej fakturze, zostanie ona odesłana Wykonawcy. Termin zapłaty faktury jest liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury nie zawierającej błędów.
11. Wykonawca wystawienia fakturę po uzyskaniu dokumentu potwierdzającego zgodę na budowę i przekazaniu go Zamawiającemu.
12. Termin zapłaty faktur wynosi do 30 dni licząc od dnia ich dostarczenia Zamawiającemu. Wykonawca odpowiada za poprawne wystawienie faktury.

### **VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

Kryterium oceny ofert są:

1. Łączna cena brutto za sporządzenie Koncepcji architektonicznej i Dokumentacji projektowej i kosztorysowej – 60%.
2. Cena brutto za jednorazowy „pobyt na budowie” w ramach pełnienia nadzoru autorskiego – 40%

### **IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do projektowania lub dysponować osobami, które takie uprawnienia posiadają.
2. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w projektowaniu obiektów analogicznych z przedmiotem zamówienia. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli w okresie ostatnich 5 lat wykonał min. jedną pełnobrańzową dokumentację projektową budynku żłobka, który to projekt został zrealizowany. Dokumentem potwierdzającym warunek udziału w postępowaniu będą referencje potwierdzające, że dokumentację projektową wykonano zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej, oraz że na podstawie tej dokumentacji wzniesiono budynek, który spełnia założenia celu któremu ma służyć.
3. Wykonawca musi złożyć ofertę sporządzona wg załączonego formularza ofertowego.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty - oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Dotyczy to także ofert, w których Wykonawca występuje jako uczestnik konsorcjum.

### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Osoby zainteresowane ww. zadaniem proszone są o składanie ofert w **Sekretariacie lub Biurze obsługi klienta Urzędu Miasta Piława Górna** lub o przesłanie oferty na adres: **Urząd Miasta w Piławie Górnej, ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna** lub

przesłanie oferty faksem na nr 74 837 13 86 lub na adres e-mail:  
przetargi@pilawagorna.pl

**Termin składania ofert: 12.07.2019 r.**

Kontakt: **Piotr Bahyrycz** tel. 74 832 49 34

**ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowym
2. Załącznik nr 2 Projekt umowy

  
**BURMISTRZ**  
*Krzysztof Chudyk*

