

**UCHWAŁA NR IX/44/2019  
RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ**

z dnia 24 czerwca 2019 r.

**w sprawie:ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Piława Górna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 roku, poz. 506) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1457 ze zmianami)

**Rada Miejska w Piławie Górnej uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Piława Górna stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piławy Górnej.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 189/XXXIII/2005 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Piława Górna (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 74 z dnia 27 kwietnia 2005 roku, poz. 1577 ze zmianami z 2008 roku i 2010 roku)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Piławie Górnej

**Dariusz Madejski**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/44/2019  
Rady Miejskiej w Piławie Górnej  
z dnia 24 czerwca 2019 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Piława Górna**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Piława Górna określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu mowa jest o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Piława Górna”;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1457 ze zmianami);
- 3) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy, zamieszkałe na terenie Gminy Piława Górna;
- 4) pomocy materialnej o charakterze socjalnym – rozumie się przez to stypendium szkolne i zasiłek szkolny;
- 5) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 6) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny;
- 7) dochód miesięczny na osobę w rodzinie ucznia – rozumie się przez to dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1508 ze zmianami);
- 8) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie ucznia – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy.

§ 4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 5. Wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawanej w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego każdorazowo uzależniona jest od otrzymywanej na ten cel wysokości dotacji celowej z budżetu państwa.

### **Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 6. Minimalną i maksymalną wysokość stypendium szkolnego przyznawanego uczniowi określa art. 90d ust. 9 ustawy.

§ 7. W przypadku, gdy wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc materialną w gminie nie będzie zaspakajała wszystkich potrzeb, przyjmuje się, że pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie i uczniowie spełniający w kolejności następujące kryteria:

- 1) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o umiarkowanym, bądź znacznym stopniu niepełnosprawności,
- 2) w rodzinie występuje ciężka lub długotrwała choroba,

§ 8. 1. Wysokość stypendium szkolnego oblicza się w oparciu o kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2220 ze zmianami).

2. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi:

- 1) 200% kwoty, o której mowa w ust. 1 – przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia – do 200,00 zł netto,
- 2) 150% kwoty, o której mowa w ust. 1 – przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia – powyżej 200,00 zł netto do 300,00 zł netto,
- 3) 100% kwoty, o której mowa w ust. 1 – przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 300,00 zł netto do wysokości kwoty netto, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

### **Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego**

§ 9. Stypendium szkolne może być przyznane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym:
  - a) językowych,
  - b) sportowych,
  - c) muzycznych,
  - d) plastycznych,
  - e) fotograficznych,
  - f) opłat za udział w wycieczkach szkolnych w ramach tzw. „Zielonych szkół” i tematycznych (wyjazdy do kina, teatru, muzeum i inne)
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
  - a) zakupu tornistra (plecaka) szkolnego, torby szkolnej, worka na obuwie na zmianę – 1 sztuka na rok szkolny,
  - b) zakupu podręczników, zeszytów ćwiczeń, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów historycznych/geograficznych, słowników i innych książek pomocniczych, rozwijających zainteresowania ucznia, o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach (np. edukacyjne programy komputerowe),
  - c) zakupu artykułów szkolnych: zeszyty, piórniki, materiały piśmiennicze (np. flamastry, ołówki, długopisy itp.), materiały do zajęć plastycznych (np. kleje, farby, bloki, plastelina, nożyczki itp.), zakupu tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych i innych, map, globusów, kalkulatorów oraz innych związanych ze specyfikacją szkół,
  - d) zakupu stroju na zajęcia wychowania fizycznego składającego się ze spodenek sportowych, legginsów, koszulki sportowej oraz skarpetek sportowych (2 sztuki/pary w roku szkolnym), ewentualnie dresu sportowego (bluza sportowa + spodnie dresowe – 2 komplety w roku szkolnym),
  - e) zakupu obuwia na zajęcia wychowania fizycznego oraz na zmianę w postaci tramppek/halówek – 2 pary w roku szkolnym,
  - f) zakupu stroju szkolnego galowego (dziewczęta: biała bluzka, czarna lub granatowa spódnica, pantofle; chłopcy: czarny lub granatowy garnitur albo spodnie, biała koszula, półbuty) – po jednej sztuce/parze w roku szkolnym,

- g) zakupu stroju służącego do reprezentowania organizacji działającej na terenie danej szkoły, np. mundur harcerski, wojskowy – wymagane zaświadczenie ze szkoły o konieczności posiadania przez ucznia takiego stroju – po jednej sztuce na rok szkolny,
  - h) zakupu mundurka szkolnego jeżeli jest wymagany przez szkołę (wymagane zaświadczenie ze szkoły potwierdzające konieczność zakupu) – jedna sztuka w roku szkolnym,
  - i) zakupu ubrania wymaganego przez szkołę do udziału w zajęciach praktycznej nauki zawodu – wymagane zaświadczenie ze szkoły potwierdzające konieczność zakupu w celu realizacji programu nauczania – jeden komplet na rok szkolny, oraz zakupu przyborów i materiałów do nauki zawodu (konieczność zakupu potwierdzona zaświadczeniem ze szkoły),
  - j) zakupu sprzętu komputerowego oraz jego naprawy (komputer lub laptop, tablet, monitor komputerowy, drukarka lub urządzenie wielofunkcyjne, oprogramowanie systemowe, pendrive, nośniki danych – po jednej sztuce na okres nauki), płyt CD, papieru do drukarki, tuszu lub tonera do drukarki,
  - k) zakupu sprzętu audio, jako pomocniczego do nauki języków obcych, jeżeli wykorzystywane programy nauczania w szkole lub placówce przedszkolnej wymagają pracy własnej ucznia ze sprzętem audio potwierdzonego przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
  - l) zakupu instrumentów muzycznych wykorzystywanych przez ucznia do nauki gry (z przeznaczeniem dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów rozwijających swoje zainteresowania w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań – przynależność do tego koła potwierdzona musi być stosownym zaświadczeniem),
  - m) zakupu sprzętu sportowego i odzieży sportowej, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportową oraz udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu potwierdzona jest właściwym zaświadczeniem (np. zakup kimona dla ucznia trenującego karate, zakup roweru dla ucznia trenującego kolarstwo, strój kąpielowy na basen, klapki, okulary pływackie, czepek dla uczniów biorących udział w zajęciach na basenie w ramach zajęć szkolnych) – po jednej sztuce w roku szkolnym,
  - n) zakupu aparatu fotograficznego, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w zajęciach z fotografii prowadzonych w kole zainteresowań, a przynależność do tego koła potwierdzona jest stosownym zaświadczeniem – jedna sztuka na okres nauki,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym kosztów przejazdu na trasie dom – szkoła i z powrotem środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowania w bursie, internacie lub stacji oraz wyżywienia w stołówkach szkolnych i internacie uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w art. 90d ustawy;
- 4) świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

**§ 10.** Stypendium szkolne będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów imiennych faktur VAT, imiennych rachunków, biletów miesięcznych, kwitariuszy i dowodów wpłat KP dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 11. 1.** Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy.

2. Stypendium szkolne może być przyznane również z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Piławie Górnej w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego; w uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie wskazanych terminów, musi jednak zawierać szczegółowe uzasadnienie ich niezachowania.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego**

§ 12. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi w rodzinie znajdującej się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej w wyniku zaistnienia zdarzenia losowego, a w szczególności:

- 1) długotrwałej choroby,
- 2) śmierci jednego z rodziców lub opiekunów ucznia,
- 3) strat spowodowanych pożarem, powodzią, huraganem itp.,
- 4) kradzieży mienia,
- 5) innych uzasadnionych okoliczności, utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniające naukę ucznia.

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. Zasiłek szkolny z powodu zaistnienia zdarzenia losowego może być przyznany niezależnie od dochodu rodziny

3. Wysokość jednorazowego zasiłku szkolnego nie może przekroczyć pięciokrotnej kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w § 9. ust. 1 Regulaminu.

§ 14. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Piławie Górnej.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 15. 1. Wzór „Wniosku o przyznanie stypendium szkolnego” stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wzór „Wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

BURMISTRZ  
PIŁAWY GÓRNEJ

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO  
NA ROK SZKOLNY ...../.....**

WNIOSKODAWCA

.....  
.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, pełnoletniego ucznia, rodzica lub pełnoprawnego opiekuna, dodatkowo nazwa szkoły w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor)

Przedkładam wniosek o udzielenie stypendium szkolnego dla ucznia/słuchacza.

**I. DANE DOTYCZĄCE UCZNIĄ/SŁUCHACZA:**

<b>1. Imię i nazwisko</b>	
<b>2. Data urodzenia</b>	
<b>3. Imiona rodziców</b>	
<b>4. Miejsce zamieszkania</b>	

<b>5. Nazwa szkoły / kolegium</b>	
<b>6. Adres szkoły / kolegium</b>	

*Do wniosku należy załączyć zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki przez ucznia.*

**II. W RODZINIE UCZNIĄ WYSTĘPUJE**

		Wymagane dokumenty:
<input type="checkbox"/>	BEZROBOCIE	zaświadczenie z PUP lub oświadczenie osoby bezrobotnej
<input type="checkbox"/>	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	orzeczenie o niepełnosprawności
<input type="checkbox"/>	CIEŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	zaświadczenie lekarskie
<input type="checkbox"/>	WIELODZIETNOŚĆ	brak
<input type="checkbox"/>	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ	wyrok orzekający ograniczenie praw rodzicielskich lub opinia/zaświadczenie kuratora sądowego
<input type="checkbox"/>	ALKOHOLIZM	zaświadczenie lub oświadczenie
<input type="checkbox"/>	NARKOMANIA	zaświadczenie lub oświadczenie
<input type="checkbox"/>	RODZINA JEST NIEPEŁNA	oświadczenie
<input type="checkbox"/>	ZDARZENIE LOSOWE:.....	oświadczenie
<input type="checkbox"/>	INNE (JAKIE) .....	oświadczenie
<input type="checkbox"/>	NIE WYSTĘPUJE ŻADNE Z POWYŻSZYCH	brak

**III. RODZINA SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM (RODZINA TO OSOBY SPOKREWNIONE LUB NIESPOKREWNIONE POZOSTAJĄCE W FAKTYCZNYM ZWIĄZKU, WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCE I GOSPODARUJĄCE):**

Lp	NAZWISKO I IMIĘ	PESEL	MIEJSCE PRACY LUB NAUKI	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA
1.				WNIOSKODAWCA
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**IV. DOCHODY CZŁONKÓW RODZINY Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU O STYPENDIUM SZKOLNE**

	WYSOKOŚĆ DOCHODU [w PLN] (jeśli brak dochodu wpisać 0 zł)	WYMAGANE DOKUMENTY:
<b>DOCHODY OPODATKOWANE</b>		
ZE STOSUNKU PRACY		zaświadczenie lub oświadczenie
Z UMOWY ZLECENIA		umowa, rachunek, zaświadczenie lub oświadczenie
Z UMOWY O DZIEŁO		umowa, rachunek, zaświadczenie lub oświadczenie
ZA PRAKTYKI UCZNIOWSKIE		zaświadczenie lub oświadczenie
Z TYTUŁU RENTY, EMERYTURY, ŚWIADCZEŃ PRZEDEMERYTALNYCH		zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
ZASIŁEK CHOROBY WYPŁACANY PRZEZ ZUS		zaświadczenie lub oświadczenie
ZASIŁEK MACIERZYŃSKI		zaświadczenie lub oświadczenie
ZASIŁEK I STYPENDIUM Z PUP		zaświadczenie lub oświadczenie
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OPODATKOWANA NA ZASADACH OGÓLNYCH		zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego za poprzedni rok podatkowy zawierające informacje o wysokości: przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania, dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OPODATKOWANA ZRYCZAŁTOWANYM PODATKIEM DOCHODOWYM (W TYM KARTA PODATKOWA)		<ul style="list-style-type: none"> <li>● zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o formie opodatkowania,</li> <li>● oświadczenie osoby prowadzącej działalność o wysokości osiągniętego dochodu</li> <li>● dowody opłacenia składek ZUS</li> </ul>
<b>DOCHODY NIEOPODATKOWANE</b>		
ZASIŁEK STAŁY Z POMOCY SPOŁECZNEJ		jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS w Piławie Górnej (decyzje lub zaświadczenie)
ZASIŁEK OKRESOWY Z POMOCY SPOŁECZNEJ		jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS w Piławie Górnej (decyzje lub zaświadczenie)
ALIMENTY		dokument w sprawie o alimenty (np. wyrok, ugoda itp.) lub oświadczenie
ŚWIADCZENIA WYPŁACONE PRZEZ KOMORNIKA		zaświadczenie od komornika lub oświadczenie
FUNDUSZ ALIMENTACYJNY		jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS w Piławie Górnej (decyzje lub zaświadczenie)
ZASIŁEK RODZINNY WRAZ Z DODATKAMI		jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS w Piławie Górnej (decyzje lub zaświadczenie)
ŚWIADCZENIE RODZICIELSKIE (tzw. Kosiniakowe)		jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS w Piławie Górnej (decyzje lub zaświadczenie)
ZASIŁEK PIELEGNACYJNY		jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS w Piławie Górnej (decyzje lub zaświadczenie)
ŚWIADCZENIE PIELEGNACYJNE		jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS w Piławie Górnej (decyzje lub zaświadczenie)
ŚWIADCZENIE Z TYTUŁU PIECZY ZASTĘPCZEJ		jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS w Piławie Górnej (decyzje lub zaświadczenie)
DODATEK MIESZKANIOWY		jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS w Piławie Górnej (decyzje lub zaświadczenie)
DODATEK ENERGETYCZNE		jeżeli świadczenia wypłacił inny organ niż OPS w Piławie Górnej (decyzje lub zaświadczenie)
INNE DOCHODY: (podać jakie) .....		oświadczenie
<b>RAZEM DOCHÓD RODZINY WYNOŚI</b>	zł	
<b>DOCHÓD NA OSOBĘ W RODZINIE WYNOŚI</b>	zł	



**V. CZŁONKOWIE RODZINY OSIĄGŃELI JEDNORAZOWE DOCHODY UZYSKANE W CIĄGU 12 MIESIĘCY POPRZEDZAJĄCYCH MIESIĄC ZŁOŻENIA WNIOSKU, PRZEKRACZAJĄCE PIĘCIOKROTNIE KWOTY KRYTERIUM DOCHODOWEGO W RODZINIE**

KTO, Z JAKIEGO TYTUŁU, W JAKIEJ WYSOKOŚCI: \_\_\_\_\_



NIE DOTYCZY

**VI. WNIOSKOWANA FORMA/ WNIOSKOWANE FORMY/ STYPENDIUM SZKOLNEGO INA NIŻ FORMA ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO:**

1. Całkowita lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych ( rodzaj zajęć ) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (wpisać proponowany rodzaj pomocy rzeczowej) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (wpisać rodzaj kosztów) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Świadczenia pieniężne (uzasadnić taki rodzaj świadczenia):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



BURMISTRZ  
PIŁAWY GÓRNEJ**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO  
NA ROK SZKOLNY ...../.....**

WNIOSKODAWCA

.....  
.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, pełnoletniego ucznia, rodzica lub pełnoprawnego opiekuna,  
dodatkowo nazwa szkoły w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor)

Przedkładam wniosek o udzielenie zasiłku szkolnego dla ucznia/słuchacza.

**I. DANE DOTYCZĄCE UCZNIĄ/SŁUCHACZA:**

<b>1. Imię i nazwisko</b>	
<b>2. Data urodzenia</b>	
<b>3. Imiona rodziców</b>	
<b>4. Miejsce zamieszkania</b>	

<b>5. Nazwa szkoły / kolegium</b>	
<b>6. Adres szkoły / kolegium</b>	

**II. WNISKOWANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO**

<input type="checkbox"/>	ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE NA POKRYCIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z PROCESEM EDUKACYJNYM
<input type="checkbox"/>	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM

**III. OPIS ZDARZENIA LOSOWEGO I TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ, W JAKIEJ ZNALAZŁ SIĘ UCZEŃ ORAZ JEGO WPŁYWU NA POGORSZENIE SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNI**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz dołączam dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

**IV. FORMA PRZEKAZYWANIA ZASIŁKU**

RACHUNEK	Nr																									
BANKOWY																										

Do wniosku załączam:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Piława Górna,.....

.....  
 /podpis pełnomocnika ucznia, rodzica,  
 pieczęć, jeśli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły/

## **Uzasadnienie**

### **do projektu uchwały w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Piława Górna**

Udzielanie wsparcia materialnego o charakterze socjalnym uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia należy do ustawowych obowiązków zarówno państwa jak i gminy.

Zgodnie z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty sprawy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uregulowane zostały w Gminie poprzez przyjęcie przez Radę Miejską w Piławie Górnej w dniu 30 marca 2005 roku Uchwały Nr 189/XXXIII/2005 Rady Miejskiej w Piławie Górnej w sprawie ustalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Piława Górna.

W celu sprawniejszego realizowania zadania wsparcia uczniów należy dostosować lokalne przepisy do aktualnie obowiązujących standardów prawnych oraz uprościć sposób naliczania pomocy materialnej w formie stypendiów szkolnych, a także przyznawania zasiłków szkolnych.

Powyższe uzasadnia podjęcie uchwały.

Jednocześnie należy podkreślić, że podjęcie uchwały nie wiąże się ze zwiększeniem środków finansowych na realizację zadania, gdyż zostały one ujęte w Planie budżetu na 2019 rok.