

**BURMISTRZ PIŁAWY GÓRNEJ
OGŁASZA KONKURS**

**NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY
i BIBLIOTEKI W PIŁAWIE GÓRNEJ**
(nazwa stanowiska)

1.Wymagania niezbędne kandydata:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: kulturoznawstwo, pedagogika kulturalno - oświatowa, humanistyczne, administracja),
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. posiada minimum 5 letni staż pracy zawodowej,
7. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i finansowaniem instytucji kultury,
8. znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych, zamówień publicznych, działalności samorządów gminnych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o organizowaniu imprez masowych, Kodeksu Pracy,
9. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku **Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej**,
10. zdolności menadżerskie i organizatorskie oraz umiejętność kierowania zespołem poświadczona przedłożonym w formie pisemnej opracowaniem np. Koncepcja (programowo-organizacyjna) funkcjonowania i rozwoju **Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej** przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych (do 10 stron). „Koncepcja funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki” zawierać winna m. in. następujące elementy:
 - a. propozycja rozwoju istniejących oraz nowych form kultury,
 - b. koncepcja współpracy z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy, instytucjami kultury, organizacjami społecznymi, placówkami oświatowymi, bibliotekami, stowarzyszeniami, fundacjami, klubami sportowymi, zespołami, organizacjami pozarządowymi, artystami, twórcami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych i wypoczynku,
 - c. prognoza przychodów i kosztów Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej,
 - d. wskazanie źródeł finansowania działalności Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej z uwzględnieniem dochodów własnych i środków zewnętrznych.

2.Wymagania dodatkowe kandydata:

1. znajomość pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym z programów Unii Europejskiej,
2. predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną, twórczą i artystyczną,
3. umiejętność organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi,
4. umiejętność pracy z grupami dziecięcymi, młodzieżowymi, artystycznymi,
5. preferowana znajomość języka obcego,
6. umiejętność obsługi komputera i programów komputerowych,
7. komunikatywność, terminowość, rzetelność, odpowiedzialność, sumienność, umiejętność pracy w zespole,
8. prawo jazdy kategorii B.

3.Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

Realizacja zadań określonych w statucie Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej nadanego Uchwałą Rady Miejskiej w Piławie Górnej Nr 19/VI/2015 z dnia 25 lutego 2015 roku

1. zarządzanie **Miejskim Ośrodkiem Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej,**
2. pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe **Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej,**
3. kierowanie i reprezentowanie **Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej** na zewnątrz,
4. wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników **Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej** w zakresie prawa pracy,
5. dbanie o prawidłową gospodarkę finansową **Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej,**
6. zarządzanie mieniem **Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej,**
7. organizowanie imprez kulturalnych, artystycznych i rozrywkowych na terenie Gminy Piława Górna,
8. prowadzenie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
9. inicjowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze w formie ognisk, teatrzyków, zespołów artystycznych i kół zainteresowań,
10. współpraca z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy, instytucjami kultury, organizacjami społecznymi, placówkami oświatowymi, bibliotekami, stowarzyszeniami, fundacjami, klubami sportowymi, zespołami, orkiestrami, organizacjami pozarządowymi, artystami, twórcami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych i wypoczynku.

4.Wymagane dokumenty:

1. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
3. list motywacyjny,

4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),
5. kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
6. oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,
10. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
11. oświadczenie, że kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią,
12. ewentualnie inne dokumenty potwierdzające wymagania dodatkowe określone powyżej,
13. autorska pisemna koncepcja (programowo-organizacyjna) funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) .

Kopie składanych dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem. Przeprowadzający konkurs zastrzega sobie prawo żądania okazania oryginałów dokumentów.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Miejsce pracy: Budynek Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej, stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu zlokalizowanym na I piętrze budynku mieszczącego się przy ul. Piastowskiej 40 w Piławie Górnej, praca wymaga wykonywania zadań na terenie Piławy Górnej. Budynek nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku. Pomieszczenie pracy oświetlone jest światłem dziennym i elektrycznym, wyposażone w sprzęt biurowy.
2. Praca przy komputerze, wymagająca wyjazdów, wysokiego stopnia samodzielności, współpracy z organami i instytucjami w tym organami administracji publicznej.
3. Zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony - 5 lat.
4. Wymiar czasu pracy: pełny etat.
5. Przewidywany termin zatrudnienia: kwiecień 2019 rok.
6. Zgodnie z art. 15 ust.5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora, strony zawierają odrębną umowę w formie pisemnej określającą warunki organizacyjno-finansowe działalności

instytucji kultury oraz program jej działania. Odmowa zawarcia przez kandydata umowy, powoduje jego niepowołanie na stanowisko dyrektora MOKIB.

6. Inne informacje.

Z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury kandydaci mogą zapoznać się w siedzibie Urzędu Miasta w Piławie Górnej, ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Sekretarzem Gminy w okresie od dnia ogłoszenia konkursu do dnia upływu terminu składania ofert.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Piławie Górnej”.

w sekretariacie Urzędu Miasta w Piławie Górnej lub przesłać na adres:

**Urząd Miasta w Piławie Górnej
ul. Piastowska 69
58-240 Piława Górna**

w terminie do 7 kwietnia 2019 roku do godz. 15.00.

Za datę złożenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wskazanym w ogłoszeniu terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Piławie Górnej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Piławie Górnej.

Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia po przeprowadzonej procedurze konkursu podejmuje Burmistrz Piławy Górnej.