

ZARZĄDZENIE NR 141/2018
BURMISTRZA PIŁAWY GÓRNEJ

z dnia 20 grudnia 2018 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci realizujących obowiązek przedszkolny lub szkolny środkami komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych Gminy Piława Górna.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 32 ust. 5 oraz 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci realizujących obowiązek przedszkolny lub szkolny środkami komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych Gminy Piława Górna.

§ 2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia, a szkołą /przedszkolem jest rozumiana jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 3. W przypadku gdy :

- 1) droga dziecka spełniającego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym oraz dziecka pięcioletniego z domu do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przekracza 3 km. a dowożenie i opiekę zapewniają rodzice - zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej przysługuje dziecku oraz jego opiekunowi;
- 2) droga ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu z miejsca zamieszkania do szkoły przekracza:
 - a) 3 km - w przypadku uczniów klas I-IV szkoły podstawowej,
 - b) 4 km - w przypadku uczniów klas V i VIII szkoły podstawowej

zwrot kosztów przysługuje uczniowi, a do ukończenia przez dziecko 7 lat, zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej przysługuje także jego opiekunowi.

§ 4. 1. Zwrot kosztów przejazdu dziecka i jego rodzica lub opiekuna prawnego oraz ucznia będzie realizowany na podstawie złożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym poniesiono koszty objęte wnioskiem.

§ 5. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej nie przysługuje:

- 1) w przypadku nieobecności dziecka, która w okresie jednego miesiąca przekroczy 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w placówce oświatowej Gminy Piława Górna;
- 2) za okres zarządzonych przez Ministra Edukacji Narodowej ferii szkolnych, przerw świątecznych oraz przerwy wakacyjnej.

§ 6. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów poniesionych za przejazd ucznia następuje do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 109/2011 Burmistrza Piławy Górnej o z dnia 08 września 2011r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci realizujących obowiązek przedszkolny lub szkolny środkami komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych Gminy Piława Górna.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. oświaty oraz Dyrektorom placówek oświatowych Gminy Piława Górna.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Piławie Górnej.

z dnia 20 grudnia 2018 r.

Piława Górna, dnia.....

.....

(imię i nazwisko rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nr telefonu)

Burmistrz Piławy Górnej

**WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU DZIECKA I RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO, UCZNIĄ*
DO PLACÓWKI OŚWIATOWEJ
GMINY PIŁAWA GÓRNA**

Na podstawie Zarządzenia Nr 141/2018 Burmistrza Piławy Górnej z dnia 20 grudnia 2018 roku, wnoszę o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej z miejscowości

.....

do.....

w terminie od do

(data początkowa okresu rozliczeniowego) (data końcowa okresu rozliczeniowego)

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:

.....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka:

.....

3. Adres zamieszkania dziecka:

.....

4. Adres placówki oświatowej, do której dziecko uczęszcza:

.....

.....

.....

.....

5. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania dziecka do placówki oświatowej, do której uczęszcza wynosi km.

6. Należność wynikająca z zakupu biletu miesięcznego dla dziecka/ucznia* wynosi:
.....

(kwota - słownie)

Bilet miesięczny za m-cw załączeniu.

7. Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych dla dziecka/ucznia* wynosi:
.....

Bilety jednorazowe sztukw załączeniu.

8. Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych dla rodzica, opiekuna prawnego wynosi:
.....

(kwota - słownie)

Bilety jednorazowe sztukw załączeniu.

9. Nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który proszę dokonać zwrotu rozliczonych w niniejszym wniosku kosztów przejazdu.

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w złożonym wniosku są prawdziwe (art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm),
- b) zapoznałam/ em się z klauzula informacyjną dotyczącą przetwarzania danych w Urzędzie Miasta w Piławie Górnjej,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowożenia uczniów do szkół i przedszkola wynikających z art.32 ust. 6 oraz 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- d) (Liczba załączników:.....

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Liczba godzin nieobecności oraz liczba obowiązkowych zajęć edukacyjnych dziecka/ucznia* w okresie rozliczeniowym wskazanym w niniejszym wniosku:

...../.....

(podpis dyrektora placówki oświatowej lub osoby upoważnionej)

* niewłaściwe skreślić