

OG/ OSZENIE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJ CEGO

GMINA PIAWA GÓRNA

Ó URZ D MIASTA W PIAWIE GÓRNEJ

w imieniu której działa Burmistrz Piawy Górnej
z siedzib

ul. Piastowska 69

58-240 Piawa Górna

NIP 882-10-08-231

REGON 890717852

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Warto zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. 2017 poz. 1579).

III. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.:

„Rozbudowa cmentarza komunalnego w Piawie Górnej

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa cmentarza komunalnego w Piawie Górnej”

Do podstawowych obowiązków Inspektora należy wykonywanie obowiązków określonych dla inspektora nadzoru w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, a w szczególności, o ile postanowienia umowy Zamawiającego z Inspektorem nie stanowią inaczej:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na terenie robót przez sprawowanie kontroli zgodnie z jej realizacją z dokumentacją, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami umowy,
- 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania,
- 3) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających oraz uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych robót i przekazywanie ich do użytkowania,
- 4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usuwanie powstałych wad,
- 5) sprawdzanie i opiniowanie wniosków Wykonawców robót w sprawie zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji robót budowlanych (roboty ziemne) oraz w sprawie robót dodatkowych, a także ustalanie sposobu wykonania tych robót, przed złożeniem wniosku do Zamawiającego,
- 6) uczestniczenie w dokonywanych odbiorach przy udziale Zamawiającego,
- 7) uczestniczenie w czynnościach inwentaryzacji wykonanych robót w przypadku ewentualnie przerwanej realizacji robót przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 8) nadzór nad terminowością wykonywania inwestycji, w szczególności w zakresie dotrzymania terminów zakończenia prac,
- 9) kontrola (weryfikowania poprawności i zatwierdzanie) wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy realizującego roboty budowlane koniecznych do odbioru i przekazania inwestycji do eksploatacji (w tym certyfikatów, atestów, świadectw jakości i dopuszczenia do stosowania), a następnie przekazywanie ich Zamawiającemu,

- 10) uczestnictwo w spotkaniach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji inwestycji,
 - 11) kontrolowanie usunięcia wad Wykonawcą robót budowlanych wad stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamianie o usunięciu wad Zamawiającego,
 - 12) przygotowywanie Zamawiającemu danych niezbędnych do naliczenia kar umownych z tytułu nieterminowego usuwania usterek przez Wykonawcę robót budowlanych,
 - 13) nadzorowanie kompletności i poprawności sporządzenia przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej oraz jej zgodności z wymogami celu jakiego inwestycja ma służyć,
 - 14) udzielanie wszelkich niezbędnych informacji oraz wyjaśnień, w tym na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej,
2. Zakres obowiązków Inspektora opisany został w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia o projekcie Umowy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA **Do 17 sierpnia 2020r.**

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca składa ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do Ogłoszenia formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej Wykonawca winien podać cenę netto i brutto w złotych (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena powinna wynikać ze wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem.
2. W przypadku osoby nieprowadzącej działalności gospodarczej Wykonawca winien podać wynagrodzenie brutto wraz z narzutami na wynagrodzenie (składki ZUS i FP).
3. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto za wykonanie danej części przedmiotu zamówienia.
4. Ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
5. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z brakiem skalkulowania ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Ceny i stawki będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w złotych (PLN).

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Kryterium oceny jest najniższa cena.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Aktualne uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające warunki uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.
2. Do wyrażenia w nadzorowaniu robót na stanowiskach: inspektor nadzoru inwestorskiego lub kierownik budowy lub kierownik robót o minimum 5 lat do wyrażenia zawodowego.

3. Wykonawca powinien być członkiem właściwej Izby Samorządowej Zawodowej.
4. Wykonawca załącza do oferty kopie uprawnień zawodowych i członkostwa w Izbie Samorządowej Zawodowej.
5. Wykonawca musi złożyć ofertę sporządzoną wg załączonego wzoru.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty - oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Osoby zainteresowane ww. zadaniem proszone są o składanie ofert:

- w Biurze Obsługi Klienta pok. Nr 17 **Urząd Miasta w Piławie Górnej** lub
- w Sekretariacie pok. Nr 24 **Urząd Miasta w Piławie Górnej** lub
- przesłanie oferty pocztą na adres: **Urząd Miasta Piława Górna, ul. Piastowska 69, 58-240 Piława Górna** lub
- przesłanie oferty na adres e-mail: **um@pilawagorna.pl** lub
- przesłanie oferty faksem na nr 74 837 13 86.

Termin składania ofert: **04.01.2019r.**

Kontakt: Kamila Wodecka tel. 74 832 49 38

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1. Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2. Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3. Dokumentacja projektowa do zadania rozbudowa cmentarza komunalnego w Piławie Górnej
4. Załącznik nr 4. Klauzula informacyjna